

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

MODELO DE COSTOS Y PLAN DE FINANCIAMIENTO PARA EL
CUIDADO DE ADULTOS MAYORES EN LA PARROQUIA
BELISARIO QUEVEDO DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI. CASO:
FUNDACIÓN SOLIDARIDAD DORADA “FUNSOL”.

TRABAJO DE TITULACIÓN DE GRADO PREVIA LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA
– CPA.

ERICKA JOHANA JEREZ SANDOVAL

DIRECTORA: ING. FABIOLA JARRÍN

QUITO, MARZO 2015

Ing. Alexandra Ramírez
INFORMANTE

Dr. Pedro Zapata
INFORMANTE

Ing. Fabiola Jarrin J. Mgtr.
DIRECTORA DE TESIS

DEDICATORIA

Este trabajo va dedicado a mis padres y mi hermano, quienes con sus consejos, apoyo, confianza y amor me han ayudado siempre a cumplir con mis objetivos como persona, estudiante y profesional.

A FUNSOL y todos sus socio/as, quienes hacen un trabajo maravilloso, el cual me inspiró para desarrollar esta tesis y así de esta manera colaborar con su misión.

Ericka Jeréz Sandoval.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a cada una de las personas que de una u otra forma estuvieron conmigo, que me apoyaron y me ayudaron a crecer.

A Dios, por darme la oportunidad de existir aquí y ahora, por la vida que tengo y por la familia y amigos que me rodean.

A mi papi y mi mami quienes son el sustento de mi vida.

A mi hermano, porque juntos seguimos aprendiendo a vivir y porque a pesar de cualquier circunstancia estamos juntos.

A mi directora e informantes, que con sus conocimientos y experiencia, y el aporte de comentarios y sugerencias; contribuyeron al mejoramiento y ordenamiento de mi trabajo.

Ericka Jeréz Sandoval.

INDICE

CAPITULO I

ATENCIÓN Y CUIDADO DE LOS ADULTOS MAYORES

1.1 LOS ADULTOS MAYORES, 3

- 1.1.1 Datos demográficos y económicos de los adultos mayores según el INEC.4
- 1.1.2 Descripción de los derechos económico-sociales de las personas de la tercera edad, 8

1.2 ENTIDADES PÚBLICAS A CARGO DEL CUIDADO DE LOS ADULTOS MAYORES, 16

- 1.2.1 MIES, políticas emitidas para el adulto mayor, y para los centros que están a cargo de su cuidado., 17
- 1.2.2 IESS, Estructura del departamento de la tercera edad, información sobre los gastos que cubre en los centros de jubilados., 20
- 1.2.3 Ministerio de Salud Pública, Centro de Salud Latacunga, programas de salud y responsabilidad en los servicios, 23
- 1.2.4 Instituto Nacional de Investigaciones Gerontológicas (INIGER), 25.

1.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE LA TERCERA EDAD., 29.

- 1.3.1 MIES, Proyectos desarrollados por la dirección Gerontológica, que pueden involucrar a los adultos mayores que son parte de FUNSOL, 31
- 1.3.2 Programas de salud a los que tienen acceso los adultos mayores y pueden ser proporcionados por especialistas del centro de salud más cercano., 32
- 1.3.3 Procuraduría General del Anciano (PGA) del MIES. Programas y actividades., 33

CAPITULO II

RECURSOS ECONOMICOS Y DONACIONES DE BIENES Y SERVICIOS ACTUALES EN “FUNSOL”.

2.1 DATOS INFORMATIVOS FUNSOL, 35

- 2.1.1 Antecedentes de la fundación, 35.
- 2.1.2 Deberes y Atribuciones de los directivos de la organización., 46.
- 2.1.3 Entrevistas con los socios., 55.
- 2.1.4 Información por parte de la tesorería, 57
- 2.1.5 Conocimientos y emprendimiento de parte de la presidencia., 61

2.2 DONACIONES DE BIENES Y SERVICIOS, 63

- 2.2.1 Coordinación con supermercados y empresas responsables socialmente.63.
- 2.2.2 Servicios de atención médica que reciben,68
- 2.2.3 Otras actividades, 70.

CAPITULO III

DESCRIPCIÓN Y COSTO DE LOS SERVICIOS PROPUESTOS PARA SER INCORPORADOS EN LOS SERVICIOS DE “FUNSOL”, 71.

- 3.1 ETAPA PREVIA, 72.
- 3.2 ETAPA DECISIVA: IMPLEMENTACIÓN, 74.
 - 3.2.1 Establecimiento del proyecto, 74.
 - 3.2.2 Características de los servicios actuales, 74.
 - 3.2.3 Servicios Diarios Actuales, 75.
 - 3.2.4 Descripción de Servicios de Salud, 78.
 - 3.2.4.1 Servicios psicológicos, charlas, terapias en grupo e individuales, 78.
 - 3.2.4.2 Atención médica, preventiva y atención de emergencias, 83.
 - 3.2.4.3 Atención Odontológica, 87.
 - 3.2.4.4 Fisioterapia, ejercicios para mejorar su salud, terapia especializada, 88
 - 3.2.5 Descripción de Servicios de Cuidado Diario, 90
 - 3.2.5.1 Servicio de Alimentación, 90
 - 3.2.5.2 Vestimenta, 94
 - 3.2.5.3 Aseo, 96
 - 3.2.5.4 Servicio de Relajación y Recreación, 97
 - 3.2.6 Diagnostico Preliminar – Contabilidad, 99.
 - 3.2.7 Diseño de los Objetos del Costo 103
 - 3.2.8 Diseño del diccionario de procesos y actividades, 104.
 - 3.2.9 Información sobre las actividades, 108.
 - 3.2.10 Identificación de los recursos consumidos por la empresa, 112.
 - 3.2.11 Asignación de los Costos Directos de los objetos del costo, 115.
 - 3.2.12 Identificación de generadores o inductor del costo de los Recursos, 116.
 - 3.2.13 Determinación del Costo de las actividades, 118.
 - 3.2.14 Generadores de Costos para las actividades, 121
 - 3.2.15 Determinación de costos totales, 125

CAPITULO IV

PLAN DE FINANCIAMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DE FUNSOL

- 4.1 FINANCIAMIENTO PARA ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO, 126.
- 4.2 APOORTE FINANCIERO DEL SECTOR PÚBLICO, 128
 - 4.2.1 Programas de donativos económicos del GAD Municipales Cantonales, 128
 - 4.2.2 Planificación de la Prefectura Provincial con programas de economía social, 130
 - 4.2.3 Envío de fondos económicos por parte de la dirección financiera del MIES Cotopaxi 131
 - 4.2.4 Junta Parroquial Belisario Quevedo, 131
- 4.3 APOORTE FINANCIERO DEL SECTOR PRIVADO, 132
 - 4.3.1 Mercado de Donaciones de empresas de la ciudad de Latacunga, 132
 - 4.3.1.1 Información SRI, 133
 - 4.3.1.2 Responsabilidad Social Empresarial, 133.
 - 4.3.2 Donativos de Iglesias, 138

4.3.3	Aporte económico voluntario de personas naturales, 139
4.3.4	Contribución de bienes y servicios adicionales, 140
4.4	SIMULACION DEL PLAN DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO Y PRIVADO PARA NUEVAS ACTIVIDADES DE “FUNSOL”, 140.
4.4.1	Operaciones para un año del Servicio de Atención Diaria Integral, 141.
4.4.2	Estados Financieros, 151
5	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS ABC, 155
5.1	Costos de las Actividades, 155.
5.2	Costos totales de los objetos del costo, 156.
6.	CONCLUSIONES, 158
7.	RECOMENDACIONES, 161.
	BIBLIOGRAFÍA
	ANEXOS

RESUMEN EJECUTIVO

La presente investigación busca implementar un Modelo de Costeo ABC (Costeo Basado en Actividades) y un Plan de Financiamiento para el Servicio de Cuidado Diario de Adultos Mayores en la Parroquia Belisario Quevedo de la Provincia de Cotopaxi, aplicado a la Fundación Solidaridad Dorada “FUNSOL”.

A lo largo del desarrollo de esta tesis, primeramente se analizan temas teóricos y reales en cuanto a las actividades a ser desarrolladas por FUNSOL, se dan a conocer detalles relevante de la fundación, el tipo de servicio que se va a implementar, el cliente al cual se debe satisfacer, el manejo del tiempo y los recursos que posee, además de las particularidades de aplicar el costeo ABC en una entidad sin fines de lucro.

Posteriormente, se hace una recopilación de conceptos, se detalla la metodología y se identifica de forma detallada los procesos, actividades, costos y su relación con los objetos del costo, así se establecen todos los pasos y requisitos necesarios para que el sistema de costeo ABC se pueda implementar.

De esta manera esta herramienta es útil para que se puedan conocer los costos del servicio y con este resultado se realiza un plan de financiamiento con el cual se determina si es factible implementar el servicio de cuidado diario integral en FUNSOL. Por último se desarrolla un cronograma de actividades y se presentan los estados financieros presupuestados para poder conocer el resultado de un año de servicios después de aplicar este sistema de costeo.

INTRODUCCIÓN

Como primera parte del desarrollo de esta tesis, tenemos el detalle global de la Atención y Cuidado de los Adultos Mayores, dentro de este capítulo se hace referencia a datos demográficos y económicos, la descripción de los derechos de los adultos mayores, información sobre las entidades públicas que están a cargo del cuidado de los mismos y adicionalmente detalla los programas y proyectos vigentes en el país, a los cuales pueden acceder las personas de la tercera edad.

La población de adultos mayores está constituida actualmente como un grupo emergente en la atención integral dentro de la comunidad, se caracteriza por ser un grupo poblacional vulnerable que va creciendo progresivamente, el cual cada vez necesita de más atención para cubrir sus necesidades.

En el segundo capítulo se dan a conocer todos los datos informativos de la Fundación a la que se aplica esta investigación, a más de los antecedentes y la información legal de FUNSOL, se detalla información histórica de costos, y de los planes que tiene FUNSOL para su desarrollo, también se detalla el tema de las donaciones de bienes y servicios que recibe la entidad, lo que es su principal fuente de financiamiento.

En el capítulo tres, se describen y costean los servicios propuestos a ser incorporados en FUNSOL; este capítulo se divide en dos etapas, la primera: Etapa Previa, en la cual se define la factibilidad de poner en marcha el proyecto, y el alcance del mismo. En la segunda etapa: Etapa Decisiva, se realiza la implementación del modelo de costos ABC, la cual va desde el establecimiento del proyecto a la determinación de los costos totales para los servicios.

En el cuarto capítulo se propone el Plan de Financiamiento para las Actividades de FUNSOL, se detallan conceptos del financiamiento para organizaciones sin fines de lucro, el aporte que brinda el sector público para estas causas y el aporte financiero que se puede obtener del sector privado. Adicionalmente se realiza la simulación del plan de financiamiento para las nuevas actividades de FUNSOL, donde se establecen las operaciones para un año de trabajo y se presentan los estados financieros presupuestados.

En el capítulo cinco se realiza el análisis y la interpretación de los resultados de la implementación del sistema de costeo ABC.

Para finalizar se presentan las conclusiones y recomendaciones de esta tesis.

CAPITULO I

ATENCIÓN Y CUIDADO DE LOS ADULTOS MAYORES

1.1 LOS ADULTOS MAYORES

El término Adulto Mayor es utilizado como una alternativa al dirigirnos a personas que comúnmente son llamadas de la tercera edad o ancianos. Teniendo esta referencia, se puede definir que un adulto mayor es aquella persona mayor a 60 o 65 años que se encuentra en la última etapa de su vida, y ha pasado por el proceso de envejecimiento. Según el Instituto para la Atención a Adultos Mayores del Distrito Federal de México, el envejecimiento involucra cambios a través del tiempo, natural, gradual, continuo, irreversible y completo. Estos cambios se dan a nivel biológico, psicológico y social, y están determinados por la historia, la cultura y la situación económica de los grupos y las personas. (IAAMDF, 2014).

Cada persona envejece de manera diferente, dependiendo de sus características innatas, de las que adquiere a través de la experiencia y de las circunstancias a las que se haya enfrentado durante su vida. (IAAMDF, 2014).

La población de adultos mayores está constituida actualmente como un grupo emergente en la atención integral dentro de la comunidad y del país; se caracteriza por ser un grupo poblacional vulnerable que va creciendo progresivamente, el cual cada vez necesita de más atención para cubrir sus necesidades.

La Organización Mundial de las Naciones Unidas considera anciano a toda persona mayor de 65 años en los países desarrollados y de 60 años en países en vías de desarrollo. De acuerdo a la Organización Mundial de la Salud (OMS) las personas de 60 a 74 años son consideradas de edad avanzada, de 75 a 90 años son ancianas o viejas y las que son mayores de 90 años son denominados grandes viejos o longevos. (OMS, 2005).

1.1.1 Datos demográficos y económicos de los adultos mayores según el INEC.

Luego de la realización del Censo de Población y Vivienda en el año 2010, en Ecuador existía 1'229.089 adultos mayores (personas de más de 60 años), la mayoría residía en la Sierra del país (596.429) seguido de la Costa

(589.431). En su mayoría eran mujeres (53,4%) y la mayor cantidad estaba en el rango entre 60 y 65 años de edad. (INEC, 2010).

Para el año 2012, el INEC determinó 1' 341.664 personas en el Ecuador mayores de 60 años de edad. El 48.5 por ciento está en la Sierra, mientras que la otra mitad en la Costa y apenas el 3.5 por ciento en las regiones Amazónica e insular. Esto significa que las personas adultas mayores representan el 9.3 por ciento de la población total del país. (INEC, 2010).

La población adulta mayor total que se encuentra bajo la línea de pobreza llega a 537 421 personas. Hasta agosto de 2012, 579.172 adultos mayores acceden a la pensión de 35 dólares del Bono de Desarrollo Humano para adultos mayores. La meta es que hasta diciembre se llegue a 700.000 adultos. Esta pensión atiende a las ciudadanas y ciudadanos mayores de 65 años que no están afiliadas o son pensionistas del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional (ISSPOL) o Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFA). (MIES, 2012).

En cuanto a con quien viven actualmente, el 11% de los adultos mayores vive solo, esta proporción aumenta en la costa ecuatoriana (12,4%); mientras que los adultos mayores que viven acompañados en su mayoría viven su hijo (49%), nieto (16%) y esposo o compañero (15%). (INEC, 2010).

A pesar de que un 81% de los adultos mayores dicen estar satisfechos con su vida el 28% menciona sentirse desamparado, 38% siente a veces que su vida está vacía y el 46% piensa que algo malo le puede suceder. (INEC, 2010).

La satisfacción en la vida en el adulto mayor ecuatoriano aumenta considerablemente cuando vive acompañado de alguien (satisfechos con la vida que viven solos: 73%, satisfechos con la vida que viven acompañados: 83%). (INEC, 2010).

El 69% de los adultos mayores han requerido atención médica los últimos 4 meses, mayoritariamente utilizan hospitales, subcentros de salud y consultorios particulares. El 28% de los casos son ellos mismos los que se pagan los gastos de la consulta médica, mientras que en un 21% los paga el hijo o hija. (INEC, 2010).

Las enfermedades más comunes de los adultos mayores son: osteoporosis (19%), diabetes (13%), problemas del corazón (13%) y enfermedades pulmonares (8%). (INEC, 2010).

El 42% de los adultos mayores no trabaja y mayoritariamente su nivel de educación es el nivel primario. A pesar de que desean trabajar los hombres mencionan que dejaron de trabajar por: problemas de salud (50%), jubilación por edad (23%), y su familia no quiere que trabaje (8%). En el caso de las mujeres dejan de trabajar debido a: problemas de salud (50%), su familia no quiere que trabaje (20%) y jubilación por edad (8%). (INEC, 2010).

En el 2010, en Cotopaxi existen 409.205 habitantes de los cuales el 10.7% son adultos mayores (43.623) distribuidos en edades desde los 60 años hasta pasado los 95 años. (ECUADOR EN CIFRAS, 2010).

Podemos describir ciertas características de la población de adultos mayores en la provincia, en cuanto a las personas sin instrucción formal existen 455

por mil adultos mayores, esta cifra es la segunda en el país después de Chimborazo y antes que Cañar. La cifra de afiliados al IESS es de 140 por cada mil, y los adultos con discapacidad son de aproximadamente 138 por cada mil que corresponde a la media nacional. (ECUADOR EN CIFRAS, 2010).

Para enfocarnos en la parroquia Belisario Quevedo el número de adultos mayores identificados son 543 entre hombres y mujeres, que viven en los barrios de las 22 zonas en las que se divide la parroquia. En los barrios aledaños al centro donde funciona FUNSOL se encuentran viviendo un aproximado de 98 adultos mayores. Dentro de los cuales los que trabajan o reciben algún tipo de ingreso sin contar con el bono humano son el 43%, y los que cumplen los requisitos para ser beneficiarios de la ayuda que brinda la fundación son aproximadamente el 47% o 48% adultos mayores. (INEC, 2010).

1.1.2 Descripción de los derechos económico-sociales del adulto mayor.

Debido a los graves problemas a los que se enfrentan los adultos mayores dentro de la sociedad, y ya que este grupo humano ha cumplido con sus deberes sociales, el estado garantiza el derecho a una vida digna que asegure

servicios sociales necesarios para un buen vivir.

El 17 de octubre de 1991 se crea la Ley Especial del Anciano según la cual el Estado garantiza que existe el derecho a un nivel de vida que asegure la salud corporal y psicológica, la alimentación, el vestido, vivienda, asistencia médica, la atención geriátrica y gerontológica integral y los servicios sociales necesarios para una existencia útil y decorosa. La ley ampara la rebaja del 50 % de las tarifas aéreas y terrestres, y en las entradas a los espectáculos públicos, culturales, artísticos, deportivos y recreacionales. (CEPAL, 2013).

La Ley Especial del Anciano, la cual describe los derechos y garantías que tienen los adultos mayores, divididos en ocho capítulos, dentro de los cuales los artículos principales son:

Art. 1.- Son beneficiarias de esta ley las personas naturales que hayan cumplido 65 años de edad, sean éstas nacionales o extranjeras, que se encuentren legalmente establecidas en el país. Para acceder a las exoneraciones o rebajas en los servicios públicos o privados estipulados en esta Ley, justificarán su condición únicamente con la cédula de ciudadanía o

con el documento legal que les acredite a los extranjeros.(R.O. No. 439-24-X-2001).

Art. 2.- El objetivo fundamental de esta Ley es garantizar el derecho a un nivel de vida que asegure la salud corporal y psicológica, la alimentación, el vestido, la vivienda, la asistencia médica, la atención geriátrica y gerontológico integral y los servicios sociales necesarios para una existencia útil y decorosa.

Art. 3.- El Estado protegerá de modo especial, a los ancianos abandonados o desprotegidos. Asimismo, fomentará y garantizará el funcionamiento de instituciones del sector privado que cumplan actividades de atención a la población anciana, con sujeción a la presente Ley, en especial a aquellas entidades, sin fines de lucro, que se dediquen a la constitución, operación y equipamiento de centros hospitalarios gerontológico y otras actividades similares.

Art. 4.- Corresponde al Ministerio de Bienestar Social la protección al anciano, para lo cual, deberá fomentar las siguientes acciones:

- a) Efectuar campañas de promoción de atención al anciano, en todas y cada una de las provincias del país;
- b) Coordinar con el Ministerio de Información y Turismo, Consejos Provinciales, Concejos Municipales, en los diversos programas de atención al anciano;
- c) Otorgar asesoría y capacitación permanentes a las personas jubiladas o en proceso de jubilación;
- d) Impulsar programas que permitan a los ancianos desarrollar actividades ocupacionales, preferentemente vocacionales y remuneradas estimulando a las instituciones del sector privado para que efectúen igual labor; y,
- e) Estimular la formación de agrupaciones de voluntariado orientadas a la protección del anciano y supervisar su funcionamiento.

Art. 6.- El Consejo Nacional de Salud y las facultades de Medicina de las universidades incluirán en el plan de estudios, programas docentes de geriatría y gerontología, que se ejecutarán en los hospitales gerontológico y en las instituciones que presten asistencia médica al anciano y que dependan

de los Ministerios de Bienestar Social y Salud Pública y en aquellas entidades privadas que hayan suscrito convenios de cooperación con el Ministerio de Bienestar Social.

Art. 7.- Los servicios médicos de los establecimientos públicos y privados, contarán con atención geriátrico-gerontológica para la prevención, el diagnóstico y tratamiento de las diferentes patologías de los ancianos y su funcionamiento se regirá por lo dispuesto en la presente Ley, su Reglamento y Código de la Salud.

Art. 8.- Créase el Instituto Nacional de Investigaciones Gerontológicas, adscrito al Ministerio de Bienestar Social, con sede en la ciudad de Vilcabamba, provincia de Loja. Los fines y objetivos de dicha Institución constarán en el Reglamento de la presente Ley.

Art. 9.- Establécese la Procuraduría General del Anciano, como organismo dependiente del Ministerio de Bienestar Social, para la protección de los derechos económico y sociales y reclamaciones legales del anciano. Sus atribuciones constarán en el Reglamento.

Art. 10.- Los ancianos indigentes, o que carecieren de familia, o que fueren abandonados, serán ubicados en hogares para ancianos, estatales o privados, los mismos que funcionarán de conformidad a esta Ley y su Reglamento.

Art. 14.- Exoneración de Impuestos.- Toda persona mayor de sesenta y cinco años de edad y con ingresos mensuales estimados de un máximo de cinco remuneraciones básicas unificadas o que tuviera un patrimonio que no exceda de quinientas remuneraciones básicas unificadas, estará exonerada del pago de toda clase de impuestos fiscales y municipales.

Art. 15.- Las personas mayores de 65 años, gozarán la exoneración del 50% de las tarifas de transporte aéreo, terrestre, marítimo y fluvial, y de las entradas a los espectáculos públicos, culturales, deportivos, artísticos y recreacionales.

Además, se exonera el 50% del valor de consumo que causare el uso de los servicios de los medidores de energía eléctrica, de agua potable y de la tarifa de teléfono a las instituciones sin fines de lucro que den atención a las

personas de la Tercera Edad como: asilos, albergues, comedores e instituciones gerontológicas.

(Registro Oficial No. 231 de 12 de Diciembre del 2003).

Art. 19.- Para financiar los programas contemplados en esta Ley, créase "Fondo Nacional del Anciano" (FONAN) que estará constituido por:

- a) El equivalente al 10% del presupuesto general del Ministerio de Bienestar Social; y,
- b) Los recursos provenientes de préstamos internos o externos y de donaciones, aportes, contribuciones monetarias o en especies de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras.

Actualmente, en la última modificación de la Constitución de la Republica, se encuentra el Capítulo tercero que se refiere a los "Derechos de las personas y grupos de atención prioritaria", en la Sección primera se describen todo lo relacionado con las Adultas y adultos mayores:

Art. 36.- Las personas adultas mayores recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado, en especial en los campos de inclusión social y económica, y protección contra la violencia. Se considerarán personas adultas mayores aquellas personas que hayan cumplido los sesenta y cinco años de edad.

Art. 37.- El Estado garantizará a las personas adultas mayores los siguientes derechos:

1. La atención gratuita y especializada de salud, así como el acceso gratuito a medicinas.
2. El trabajo remunerado, en función de sus capacidades, para lo cual tomará en cuenta sus limitaciones.
3. La jubilación universal.
4. Rebajas en los servicios públicos y en servicios privados de transporte y espectáculos.
5. Exenciones en el régimen tributario.

6. Exoneración del pago por costos notariales y registrales, de acuerdo con la ley.

7. El acceso a una vivienda que asegure una vida digna, con respeto a su opinión y consentimiento. (LEY ESPECIAL DEL ANCIANO, 1991).

1.2 ENTIDADES PÚBLICAS A CARGO DEL CUIDADO DE LOS ADULTOS MAYORES

En el Ecuador, la desprotección de la población anciana está vinculada al proceso de urbanización y a la creciente práctica del abandono por parte de la familia que ya no ejerce el rol de cuidado y ayuda a los adultos mayores, a lo cual se suma la aún limitada presencia de instituciones públicas y privadas que asuman su protección y cuidado. (PALACIOS, 2005).

En los últimos años, se ha evidenciado el interés por parte de los gobiernos locales y provinciales en brindar servicios de cuidado y atención a los adultos mayores, se han creado entidades que desarrollan proyectos e intervienen en el control del funcionamiento de organizaciones que se dedican al cuidado de adultos mayores; en la mayoría de ocasiones aunque el aporte de parte de las entidades públicas es mínimo, ayudan a solventar actividades como la alimentación en los centros

gerontológicos.

Las entidades gubernamentales involucradas directamente con este tema son:

- Ministerio de Inclusión Económico y Social (MIES)
- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)
- Ministerio de Salud Pública (MSP)
- Instituto Nacional de Investigaciones Gerontológicas (INIGER),

Las cuáles serán descritos a continuación:

1.2.1 MIES, políticas emitidas para el adulto mayor, y para los centros que están a cargo de su cuidado.

El Ministerio de Inclusión Económica y Social, parte de la visión del buen vivir y el desarrollo centrado en las personas, y exhibe las siguientes transformaciones:

1. Considerar el bienestar y el buen vivir como un bien público, cuyo acceso está garantizado por la ciudadanía y clasificado por la diversidad propia de la población y sus necesidades específicas.
2. El Estado se enfoca prioritariamente en generar oportunidades para todos en equidad, atiende directamente a la población con mayores necesidades y promueve su acceso autónomo en el futuro.
3. El nuevo es un modelo que considera la estructura distributiva como parte del patrón de desarrollo económico, propone la equidad como eje de la economía y al sistema económico en función de la equidad. En el modelo neoliberal la política social compensatoria había servido para amortiguar las consecuencias de la política económica y el ámbito de “lo social” se había asociado a la pobreza.
4. Recuperar el Estado como actor articulador, impulsador, rector y referente ético de las acciones públicas.
5. La corresponsabilidad es una participación que exige derechos pero también toma a cargo la vida de los beneficiarios, la de su familia y sus potencialidades. La corresponsabilidad es equidad entre hombres y

mujeres, entre la economía monetaria y la economía del cuidado.

La Ministra de Inclusión Económica y Social, según el Acuerdo Ministerial No. 000156, en Enero de 2013; considerando que las personas adultas mayores recibirán atención prioritaria y especializada, que el Estado garantiza el buen vivir para este sector vulnerable, entre otros; acuerda expedir una Norma técnica para la implementación de centros gerontológicos del día para personas adultas mayores.

Esta norma es de cumplimiento obligatorio y tiene como objeto regularizar y normalizar el diseño, la instalación, la operación y la prestación de servicios para la atención integral a la población adulta mayor.

Describe la modalidad de atención de estos centros, la denominación y la población objetiva, es decir que los centros gerontológicos son servicios de atención diurna a personas que han cumplido sesenta y cinco años de edad o más, diseñados como un complemento de vida familiar, en donde se mantienen relaciones estrechas entre los adultos mayores, la familia y la comunidad.

Señala los componentes de las modalidades de atención de los centros

geriátricos, dentro de los cuales describe los tipos de centros de día con sus respectivos componentes, actividades de planificación, jornadas de atención, costos por prestaciones de los servicios.

Dentro de los estándares mínimos de calidad para la prestación de servicios en los centros de día, se pone énfasis en el cumplimiento de los estándares de calidad, la infraestructura necesaria, la organización del espacio, los equipos que se necesitan, la conformación del equipo de talento humano, las emergencias y riesgos que pueden existir y otros estándares de calidad.

1.2.2 IESS, Estructura del departamento de la tercera edad, información sobre los gastos que cubre en los centros de jubilados. (Javier Tigselema, 10 Julio 2013).

Dentro del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), existe la Subdirección del Adulto Mayor a nivel nacional, en cada provincia existe una Comisión Provincial del Adulto Mayor, el cual está conformado por: el Director del IESS o su delegado, un Representante del Seguro de Salud del IESS, y el Representante de la Federación de Jubilados.

La función de esta comisión es de vigilar los programas establecidos, autorizar los gastos que estos representen y definen los programas y actividades para el adulto mayor.

En cada oficina del IESS provincial, existe un Coordinador Provincial del Adulto Mayor, el cual ejecuta todas las actividades que la comisión haya planificado; entre lo que debe hacer está la contratación de transporte para viajes, instructores, actividades sociales y capacitadores geriátricos.

Los programas anuales establecidos por la comisión son:

- Talleres: buscan la prevención del deterioro en la salud, física, mental, ocupación de su tiempo libre, integración social, recreación y capacitación para el adulto mayor y las personas que están a su cuidado; tales como gimnasia, terapia física, computación, nutrición, manualidades, etc.
- Giras Turísticas: locales y nacionales.
- Eventos sociales: celebración de fechas importantes.

Para la realización de los talleres y eventos, se hace un convenio con la federación de jubilados, los cuales ponen a servicio su sede y la comisión cancela los gastos de la capacitación e instructores, los materiales necesarios para el curso o taller son solventados por los asistentes.

El Adulto Mayor que sobrepasa los sesenta años, beneficiario del IESS, sea afiliado o no a la federación de jubilados, por el hecho de portar el carnet de jubilación tiene derecho a participar anualmente en: Una gira turística nacional, una gira turística local y tres talleres; Antes de que un adulto mayor participe en los talleres o giras, son evaluados por un médico del IESS para conocer su condición, todo esto supervisado por un geriatra.

Después de los programas efectuados la comisión se reúne con los jubilados, para calificar el desempeño de los instructores y los temas de los talleres y capacitaciones, además de la satisfacción personal de los participantes, además se realizan dos veces al año un control médico a todos los adultos mayores que participan en los talleres.

Como dato adicional hasta la fecha, en Cotopaxi existen cinco mil jubilados en Cotopaxi, entre los asegurados con el monte pio y por invalidez.

1.2.3 Ministerio de Salud Pública, Centro de Salud Latacunga, programas de salud y responsabilidad en los servicios.

En el cantón Latacunga, se encuentra ubicado el Centro De Salud, perteneciente al Área de Salud N.-1 de Latacunga, en éste se está implementando el programa de Atención Integral del Adulto y Adulto mayor, el cual tiene las siguientes características:

Dirección exacta: DIRECCION PROVINCIAL DE SALUD DE COTOPAXI

PROCESO IMPLEMENTACION DE LA NORMA, Calle 2 de Mayo y Tarqui – Latacunga Teléfono: 2813232 2813230 Ext. 103

Responsable: Dra. Susana Moscoso **Secretaria:** Lic. Ángela Aroca

Equipo provincial

Dra. Susana Moscoso LIDER DE IMPLEMENTACION DE LA NORMA

Dra. Carmita Pérez NUTRICIONISTA PROVINCIAL

CPA. Anita Ortega RESPONSABLE DE ESTADISTICA PROVINCIAL

Lic. Deifilia Landeta ENFERMERA PROVINCIAL

OBJETIVO GENERAL

Mejorar la condición de salud de la población Adulta, Adulta Mayor, desde una perspectiva de Ciclo de Vida y los enfoques de riesgo, género étnico, cultural y generacional que asegure un envejecimiento Saludable, activo y productivo.

Grupos Programáticos: se consideran tres grupos de edades: de 20 a 64 años, de 65 años a 74 años y mayores a 75 años.

Estrategias Generales

- Fomentar la autoestima y el ejercicio pleno de sus derechos humanos y libertades fundamentales
- Promover ambientes saludables para la reducción del riesgo
- Impulsar la Atención Integral en los diferentes niveles de atención dirigido a la población Adulta Mayor

- Desarrollar Planes de Educación Continua en Geriatria y Gerontología en todas las Unidades en Servicios de Salud
- Fomentar la solidaridad Intergeneracional con participación de la familia y comunidad
- Vigilancia, prevención y control de las enfermedades en todas las Instituciones de Salud
- Garantizar la recuperación y rehabilitación a través de todos los Servicios de Salud.

1.2.4 Instituto Nacional de Investigaciones Gerontológicas (INIGER).

Base Legal de Creación del INIGER: Ley del Anciano, Registro Oficial 806 del 6 de noviembre de 1991, Capítulo3.

Los productos previstos a brindar desde esta Institución:

- Investigaciones referentes al estado de salud de la población adulta mayor
- Guías metodológicas para la atención la población adulta mayor.
- Procedimientos de recolección de información concernientes a nivel de satisfacción de la población adulta mayor.
- Informe de recomendaciones de mejora al servicio a nivel gerontológico.
- Eventos, seminarios, congresos nacionales e internacionales de carácter académico y científico en el área gerontológica.
- Publicaciones de las investigaciones gerontológicas desarrolladas en el INIGER.
- Proyectos geronto - geriátrica asesorados.
- Banco de información, organizado, actualizado y disponible referente a la población adulta mayor.

El MIES INIGER se encuentra ubicado en la Provincia de Loja,
Parroquia de Vilcabamba sector de Yamburara

El Instituto Nacional de Investigaciones gerontológicas MIES-INIGER, promueve el desarrollo de investigación social, económica y cultural de la población adulta mayor, incentiva la producción y desarrollo del conocimiento. Destacados consultores nacionales e internacionales estuvieron a cargo de los estudios que servirán como insumos para la formulación de política pública. (MIES, 2012).

A continuación, se describen dos importantes investigaciones que ha desarrollado en los últimos años:

- Perfil epidemiológico de las Personas Adultas Mayores

Entre el 2010 y 2015 se estima que la esperanza de vida al nacer en Ecuador es de 75,6 años, es decir; 72,7 para los hombres y 78.7 años para las mujeres. Según la investigación Perfil epidemiológico de las Personas Adultas Mayores desarrollada por Luis Rosero Bixby, entre las personas de 25 a 30 años de edad, que serán adultas mayores en 2060, alrededor del 50% ha completado la secundaria y

el 90%, la primaria con lo que las políticas sociales actuales están por buen camino y elevan la cobertura de escolaridad en la población que hoy es joven. (INIGER, 2012).

- Transferencias Generacionales y Envejecimiento de la población

María del Cisne Bustamante, consultora de la investigación Transferencias Generacionales y Envejecimiento de la población, señala que hasta los 28 años de edad y a partir de los 59 se presenta el “déficit del ciclo vital”: en estas edades un ecuatoriano promedio consume más de lo que produce. Mientras que desde los 29 hasta los 58 años de edad, el ecuatoriano promedio produce más de lo que consume. (INIGER, 2012).

Para cubrir el déficit del ciclo vital del principio (niñez) y final de la vida (vejez) las sociedades desarrollan sistemas de transferencias, uno de ellos es el gobierno como intermediario, el cual permite entregar servicios como: educación, salud, vivienda y pensiones, en este último con la entrega Bono de Desarrollo Humano que a la fecha permite incrementar positivamente la calidad de vida y una puerta de salida a la pobreza a través de la generación de microproyectos sustentables. (INIGER, 2012).

1.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE LA TERCERA EDAD.

Los programas dirigidos a las personas de la Tercera Edad surgen de la carencia de una estructura organizativa que garantice el desarrollo integral y la implementación de programas de atención y manejo del tiempo libre.

En el Ecuador existe un aproximado de 1,3 millones de adultos mayores. De ellos, solo el 25% cuenta con afiliación al IESS, el 75% restante no está afiliado a ningún sistema de seguro social. Sin embargo, a través del Programa de Protección Social, el MIES dispuso, desde 2009, la entrega de una pensión jubilar no remunerativa; un aproximado de 625.000 adultos mayores reciben esta pensión de 50 dólares mensuales, el objetivo es cubrir el 100% de este sector hasta finales de 2013. (ANDES, 2013).

Paralelamente, los adultos mayores participan en programas enfocados en proveerles atención médica integral, social y de entretenimiento.

Desde junio del 2013, el MIES amplió la cobertura del bono de discapacidad para las personas mayores de 65 años de edad, que presenten más del 40% de discapacidad. En octubre de 2012, la Mesa Intersectorial para la atención de los Adultos Mayores incluyó en las agendas ministeriales: políticas públicas, planes, programas, proyectos y acciones, que permitan un envejecimiento activo y digno de la población adulta mayor. (ANDES, 2013).

Entre estas iniciativas consta el Programa de Atención Integral Gerontológica, la Jubilación Universal no Contributiva, el Programa del Adulto Mayor, la Campaña Nacional de Sensibilización, el Plan de Acción Interinstitucional para Personas Adultas Mayores, el proyecto de vinculación de adultos mayores al turismo interno (Plandetur), entre otros proyectos. (ANDES, 2013).

En el país, el sistema de protección a los adultos mayores aún es débil, sin embargo, la implementación de políticas públicas y el trabajo intersectorial permitieron que la jubilación universal no contributiva, represente el 57% de las fuentes de ingresos de los adultos mayores. (ANDES, 2013).

- 1.3.1 MIES, Proyectos desarrollados por la dirección Gerontológica, que pueden involucrar a los adultos mayores que son parte de FUNSOL.

Plan de Protección Social

“El PPS es un plan del Gobierno Nacional, adscrito al Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) que acompaña y asiste a todos los grupos humanos que están en situación de vulnerabilidad”. (MIES, 2013).

Este plan aplica para situaciones tales como:

- Fallecimiento

En este caso lo primero que debe hacer uno de los deudos, es informar sobre el deceso de la persona llamando al teléfono 1800-282828. Posteriormente se dará aviso a la aseguradora de lo ocurrido y esta asignará una funeraria la cual entregará los servicios exequiales, el valor que cubre este seguro es de hasta \$750, además del traslado a nivel nacional desde el sitio del fallecimiento al sitio de velación y de ahí al lugar de entierro.

También comprende nicho, capilla ardiente, formolización, un portacofre, cuatro luminarias, dos portafloreros y un cofre de metal sin herrajes. La

partida de defunción del fallecido emitida por el Registro Civil (original) y la copia de la cédula del fallecido y documentos de identificación de los beneficiarios de la posesión efectiva de bienes son necesarios.

Además la póliza incluye el pago de un seguro de vida por 500 dólares, la cual se entrega por una sola vez a los deudos del titular del bono de desarrollo humano, que están en condición de pobreza, pensión para adultos mayores y pensión para personas con discapacidad en caso de fallecimiento.

- 1.3.2 Programas de salud a los que tienen acceso los adultos mayores y pueden ser proporcionados por especialistas del centro de salud más cercano.

Según un acuerdo realizado entre FUNSOL y el Subcentro de salud de la Parroquia Belisario Quevedo, este se comprometió en brindar atención médica de control dos veces al mes en las instalaciones de la fundación. (Salazar, 2013).

En estas visitas se realiza el control de los signos vitales de los adultos mayores, y se hace una revisión profunda a los que se encuentren con algún mal estar y puedan estar propensos a contraer alguna enfermedad.

1.3.3 Procuraduría General del Anciano (PGA) del MIES. Programas y actividades.

En la Ley del Anciano, existen los siguientes artículos que describen las funciones de la Procuraduría General del Anciano:

Art. 14.- La Procuraduría General del Anciano, como organismo dependiente del Ministerio de Bienestar Social, funcionará en la ciudad de Quito, con la autonomía que requiera para su gestión. Tendrá la categoría de Dirección Nacional y contará con un Procurador General.

Art. 15.- Corresponde a la Procuraduría General del Anciano:

- a) Establecer políticas, planes, programas, objetivos y procedimientos referentes a la defensa del anciano; Intervenir en todas las instancias en las que se requiera, para la defensa de las personas de la tercera edad;
- b) Cumplir con las obligaciones inherentes a los procuradores judiciales;

- c) Presentar al Ministerio de Bienestar Social proyectos de reformas a la Ley y observaciones sobre la correcta aplicación y cumplimiento de la legislación del anciano;
- d) Comisionar el ejercicio de sus funciones y la práctica de cualquier diligencia en favor de funcionarios públicos, para la defensa de los derechos de las personas ancianas; y,
- e) Velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley del Anciano y de su Reglamento de Aplicación.

CAPITULO II
RECURSOS ECONOMICOS Y DONACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
ACTUALES EN “FUNSOL”.

2.1 DATOS INFORMATIVOS FUNSOL

2.1.1 Antecedentes de la fundación.

El 25 de Agosto de 2005, llevados por los ideales de servicio y solidaridad hacia los más necesitados, y enfocando como grupo vulnerable a la tercera edad, nace de la reunión de diez parejas de amigos la idea de conformar un comité de gestión en la parroquia Belisario Quevedo de la Ciudad de Latacunga, Provincia de Cotopaxi. El cual conmovido por el grado de abandono, pobreza y maltrato a los ancianos de los diferentes barrios de la parroquia deciden brindar una ayuda significativa a ochenta de estas personas desamparadas desde los 65 años en adelante.

Para poder reunir a las personas que recibirán este beneficio, la idea se transmitió de persona a persona, a través de comunicados a los dirigentes de los barrios y sectores afines a la parroquia.

En sus inicios, sin tener un lugar físico para la atención, se reúnen en la vereda del parque central de la parroquia todos los días jueves a partir de las 8h30 hasta las 14h30, para brindarles un almuerzo y una ración alimenticia de productos de primera necesidad, conseguidos por medio de gestión a empresas privadas de la ciudad, la parroquia y donaciones de los voluntarios.

Adicionalmente, se solicita a médicos de buena voluntad para que se les realice un chequeo y se mantenga un control de su salud. Estos médicos son contactados por las y los socios de la fundación, estos prestan sus servicios con buena voluntad, y muchas veces donan medicamentos para que se recuperen pronto los adultos mayores.

En el 2007, se recibe la colaboración de un familiar de un voluntario del comité de gestión, el cual facilita el uso de un inmueble de su propiedad para realizar las actividades del grupo de ayuda, casa que es adecuada con donaciones y con el aporte económico de los voluntarios.

Con el fin de obtener fondos para facilitar la gestión de ayuda y cumplir los objetivos de esta organización; tales como construir la casa del anciano, se realizan periódicamente eventos tales como rifas con premios donados.

Para que el estado cumpla con la responsabilidad de ayuda al adulto mayor, nace la necesidad de crear una entidad jurídica, siendo la personería una fundación, con Acuerdo No. 006-07 del Ministerio de Inclusión Social y Económica (MIES) aprobado el 01 de octubre 2007.

A partir de que la fundación es creada, se recibe la ayuda del MIES en festividades como El Día del Adulto Mayor (01 de Octubre) y la Navidad con un almuerzo para el agasajo que se viene realizando desde los inicios de la organización.

El GAD Municipal del Cantón Latacunga, dono un terreno de 1000mts. Y construyo una pequeña casa que está por terminarse para que FUNSOL pueda realizar sus actividades.

La cantidad de adultos mayores que reciben la ayuda de la fundación en el 2013 son de 50, siendo en su mayoría mujeres de 75 años en adelante. La notable disminución de los beneficiarios es a causa de fallecimiento e invalidez, y como los ancianos en su mayoría viven solos, no tienen el medio para trasladarse al sitio de reunión.

Acuerdo Ministerial - Acuerdo No. 006-007

Con fecha 1 de Octubre de 2007 el Ministerio de Inclusión Económica y Social de Cotopaxi emite un informe favorable para el otorgamiento de personería jurídica a la Fundación Solidaridad Dorada “FUNSOL” de conformidad con el Reglamento para la emisión de informes, Dictámenes o Autorizaciones necesarios para la Realización de Actos o Contratos por parte de la Administración Pública.

Estatutos**Denominación:**

Con la denominación de FUNDACION “FUNSOL”, Centro para la Promoción Humana y el Desarrollo Social, se constituye como una fundación que funcionara como persona jurídica legalmente autorizada, sin propósito de lucro, con la finalidad de bien común que surge de su objeto y con expresa prescindencia de toda ideología política, religiosa o racial.

Domicilio

La fundación tendrá su domicilio en la Parroquia Belisario Quevedo, cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi; pudiendo extender sus actividades y establecer filiales en todo el territorio nacional y/o en el extranjero.

Objeto

La Fundación tendrá por objeto:

- a. Promover y acompañar procesos organizacionales y de intervención social, de carácter transformador y democrático, en orden a la promoción de la dignidad humana y el desarrollo de las *Personas de la Tercera Edad*.
- b. Conformar y fortalecer grupos y organizaciones sociales en defensa de las personas de la tercera edad.
- c. Desarrollar competencias y capacidades personales que promuevan la autogestión comunitaria.
- d. Diseñar, implementar, desarrollar y evaluar programas y proyectos vinculados al área educativa, social, productiva, ecológica, cultural, comunicacional, turística comunitaria, artística, etc.
- e. Realizar diagnósticos a través del análisis y la interpretación crítica de la realidad de las personas de la tercera edad.
- f. Potenciar la comunicación humana en todos los niveles y a través de todos los canales posibles desde un modelo ideológico y participativo.
- g. Proveer de la infraestructura necesaria a técnicos y profesionales para el trabajo interdisciplinario.

- h. Implementar servicios de consultoría y/o asesoramiento a instituciones y organismos públicos y privados.
- i. Desarrollar procesos de investigación y de sistematización de prácticas de intervención social.
- j. Asistir y promover sectores sociales urbanos y rurales vulnerables: minoridad, mujer, ancianidad, individuos con necesidades especiales, minorías, etc.

Patrimonio y Recursos:

El patrimonio inicial de la fundación lo constituye el capital aportado por los socios fundadores en bienes de uso. A él se le sumaran en lo sucesivo los bienes que se adquieran legalmente por:

- a. Cuenta bancaria de \$400,00 (cuatrocientos dólares)
- b. Contribuciones y/o donaciones de personas físicas o jurídicas miembros o no de la fundación.

- c. Contribuciones y/o subvenciones otorgadas por los Estados Nacional, Provincial y/o Municipales;
- d. Contribuciones y/o subvenciones otorgadas por organismos oficiales o privados nacionales o internacionales;
- e. Donaciones, herencias, legados o subvenciones particulares;
- f. Rentas o intereses que provengan de su capital inicial o futuros.
- g. Contribuciones y/o donaciones específicas que provengan de terceros, con arreglo a las disposiciones aplicables y en armonía con las actividades y finalidades que cumple la fundación;

Misión

Proporcionar servicios de atención al adulto mayor desamparado, con calidad óptima, servicios que ayudarán a mejorar su condición de vida, sin intereses políticos, sin distingo de raza, religión y sin fines de lucro. (FUNSOL, 2007).

Visión

Ser un centro gerontológico completo de atención y cuidado diario, ofreciendo servicios complementarios de fisioterapia y rehabilitación, contando con personal altamente capacitado, brindando bienestar a los adultos mayores que asisten a FUNSOL. (FUNSOL, 2007).

Planes a corto plazo

Terminar la construcción del centro inicial de atención al adulto mayor.

Planes a largo plazo

Crear el centro de especialidades gerontológicas para el cuidado diario y atención al adulto mayor desamparado.

Principios:

- Responsabilidad y ética en el trabajo diario relacionado con el adulto mayor.
- Interacción con el adulto mayor.
- Trabajo en equipo coordinado y efectivo.
- Optimización de recursos de la fundación.

Objetivos o Estrategias corporativas

- Auto gestionar para obtener recursos y donaciones.
- Servir al adulto mayor, especializándonos día a día para cumplir con nuestra misión y visión.
- Implementar programas de motivación para los socios y colaboradores.

Valores

- Responsabilidad: Todos los socios de la fundación deben asumir responsabilidades para el correcto funcionamiento de la misma.
- Respeto: En las relaciones interpersonales dentro de los colaboradores y ofreciendo un trato digno a los adultos mayores.
- Honestidad: En todas las acciones procurando cumplir con las expectativas del cliente.
- Puntualidad: En el desempeño y ejecución de todas las actividades asignadas.
- Amor: Tratar a los adultos mayores con gran cariño, como quisiéramos ser tratados al llegar a esa etapa en nuestra vida.
- Tolerancia y Comprensión: Respetando las ideas y creencias de todos los involucrados en la fundación.

2.1.2 Deberes y Atribuciones de los directivos de la organización. (FUNSOL, 2007).

Asamblea General:

- a. Elegir de su seno al presidente y demás miembros del Directorio
- b. Resolver el ingreso o aceptación de renuncia de los socios
- c. Conocer y resolver sobre renunciaciones o separación del presidente o cualquier miembro del directorio.
- d. Aprobar en 2 sesiones de diferentes días la reforma al estatuto de la Fundación.
- e. Aprobar el plan operativo anual y sus presupuestos, vigilar y fiscalizar su correcta ejecución así como la eficiente administración de sus valores y bienes.
- f. Fijar cuotas ordinarias y extraordinarias a sus socios.
- g. Autorizar la compra-venta o gravamen de los bienes mayores a cien salarios mínimos unificados.

- h. Conocer y aprobar los informes anuales que deberán presentar al Directorio y resolver los cambios y reestructuración del Directorio.
- i. Los demás deberes y atribuciones que señalan los reglamentos de la Fundación del Directorio.

Directorio:

- a. Cumplir y hacer cumplir los estatutos y reglamentos de la fundación y las resoluciones de la Asamblea General.
- b. Formular los proyectos de reformas al estatuto.
- c. Conocer y resolver todos los asuntos inherentes y relativos a la organización y buena marcha de la Fundación en particular a los aspectos administrativos, económicos y técnicos, previstos en el estatuto y reglamento.
- d. Elaborar, administrar y ejecutar el Plan Operativo Anual y el presupuesto general.
- e. Autorizar la compra y venta de bienes, constitución de hipotecas,

garantías y cualquier operación o negocios cuya cuantía no sobrepase el equivalente de cien salarios mínimos unificados.

- f. Conocer y resolver el ingreso de los socios.

Presidente:

- a. Presidir las sesiones de la Asamblea General y del Directorio.
- b. Asesorar al tesorero en la administración de la Fundación.
- c. Presentar el informe anual ante la Asamblea General.
- d. Establecer relaciones y suscribir convenios con organismos gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales.
- e. Firmar junto con el Secretario, las actas, informes y demás documentos legales propios de la Institución.
- f. Realizar gestiones a fin de obtener contribuciones y recursos financieros para el desarrollo de la fundación.

- g. Realizar junto con el tesorero y las comisiones delegadas para el efecto de las compras, adquisiciones y ventas necesarias.
- h. Manejar junto al tesorero las cuentas bancarias.
- i. Contratar, nombrar, sancionar o destituir a cualquier funcionario de la fundación.
- j. Los demás señalados por el reglamento.

Vicepresidente:

- a. Subrogar y sustituir al presidente de la fundación con todos sus derechos y obligaciones cuando este estuviere ausente.
- b. Colaborar estrechamente con el presidente en las funciones que le sean asignadas.

Tesorero:

- a. Organizar y elaborar con un contador público los libros de contabilidad,

recibos, facturas, inventarios y documentos de la vida económica de la fundación, debiendo presentar los informes respectivos al Directorio.

- b. Recaudar y registrar las cuotas ordinarias y extraordinarias que acuerde la asamblea, así como contribuciones y/o aportes por otros conceptos que reciba la Fundación.
- c. Contabilizar y depositar en una cuenta de banco todos los fondos que ingresen a la Fundación.

Secretario

- a. Redactar y registrar en los libros respectivos las actas de las sesiones de la Asamblea General.
- b. Firmar junto con el Presidente las actas, informes y demás documentos legales propios de la institución.
- c. Certificar con su firma todos los documentos a su cargo.

Vocal

- a. Asesorar al presidente en las diferentes funciones.
- b. Presidir y coordinar las diferentes comisiones que se organice de acuerdo con el estatuto y reglamento.

De los socios

Son socios de la fundación las personales naturales o jurídicas que suscribieron el acta de constitución y los que posteriormente soliciten su ingreso por escrito y fueren aceptados de conformidad a lo establecido con su reglamento.

A) Socios Fundadores

Las personales naturales o jurídicas que suscribieron el acta de constitución.

Tiene como deberes y derechos:

- a. Cumplir con el estatuto, reglamentos, resoluciones y disposiciones emanadas por la asamblea general y el Directorio de la Fundación.
- b. Asistir a las sesiones de la Asamblea General.
- c. Participar con voz y voto a las sesiones de la Asamblea General.
- d. Elegir y ser elegido a las diferentes actividades y proyectos que participe la Fundación.
- e. Mantenerse informado de las diferentes actividades y proyectos que participe la Fundación.
- f. Integrar las comisiones y equipos de trabajo que establezca el Directorio.
- g. Pagar cumplidamente las cuotas y aportes que establezca la asamblea general.
- h. Mantener el prestigio y buen nombre de la fundación.

B) Adherentes o activos

Las personas naturales o jurídicas que sean beneficiarios de los servicios que brinde la fundación.

Para ser socio activo o adherente de la fundación se requiere:

- a. Presentar al director una solicitud escrita de ingreso a la Fundación, la misma que será conocida y ratificada por la asamblea general.
- b. Demostrar una clara adhesión a los objetivos que propone la Fundación.
- c. Cumplir con todas las formalidades establecidas en el reglamento interno de la fundación.

Es obligación del socio: (FUNSOL, 2007).

- a. Trabajar y cumplir a cabalidad con las actividades que se encomienden derivados de actos, convenios o contratos que contraiga la fundación.

- b. Realizar oportunamente los aportes y/o contribuciones que fije la fundación de acuerdo a lo estipulado en el reglamento interno.
- c. Cualquier otro que derive del presente estatuto, de las leyes y/o reglamentos aplicables.

La calidad de socio se pierde por:

- a. Decisión voluntaria expresada por escrito.
- b. Fallecimiento.
- c. Por ausencias reiteradas y no justificadas a más de tres reuniones consecutivas.
- d. Conducta inmoral;
- e. Hacer voluntariamente daño a la fundación, provocar desórdenes graves en su seno u observar una conducta que sea notoriamente perjudicial a los intereses de la institución;
- f. Exclusión definitiva acordada por el directorio previo análisis de informes y recomendaciones.

C) Honoríficos o padrinos

Las personas naturales o jurídicas, OG`s y ONG`s Nacionales o Internacionales que consideren con la visión y misión que a la vez se alinee con los objetivos de la fundación.

2.1.3 Entrevistas con los socios.

Se realizaron entrevistas personales a los siguientes socios/os activos:

- Arcos Lourdes, CI. 050089011-6
- Calderón Edilberto, CI. 050058332-3
- Coronel Natalia, CI. 110332403-2
- Garzón Teresa, CI. 170538961-5
- Gómez Patricia, CI.
- Gutiérrez Raquel, CI. 050025257-2
- Huertas Carlos, CI. 050003744-5
- Jeréz Raúl CI. 0500977343
- Jiménez Aníbal, CI. 110266459-4

- Ricaurte Eduardo, CI. 050027853-6
- Sandoval Sonia, CI. 050135601-8
- Salazar Marlene, CI. 050032935-4
- Salinas Amelia, CI.
- Tejada Margarita CI. 170874462-6
- Zambonino Ángel, CI. 050005566-0

Todas estas personas colaboran directamente con FUNSOL, ellos realizan aportes monetarios mensuales, donan productos y asisten a prestar servicios el día jueves de cada semana; los resultados de las entrevistas realizadas son los siguientes:

Metas personales:

Como meta en común, los socios y socias entrevistados, tienen: el de velar por el bienestar del adulto mayor, compartiendo con ellos tiempo de calidad y contribuir a mejorar su calidad de vida, rigiéndose así a cumplir la misión de FUNSOL.

Además, esperan buscar ayuda externa para seguir consiguiendo más recursos y poder incrementar los servicios que brinda la fundación.

Expectativas:

Los socios esperan seguir colaborando con FUNSOL, trabajar ya en su nueva casa, la cual han logrado construir de poco en poco con autogestión, además de implementar un centro de cuidado diario y así poder ayudar de manera más profunda al adulto mayor necesitado.

Poder aceptar y brindar servicios a más adultos mayores necesitados, y así retribuir todo lo que estas personas han hecho en la parroquia durante su vida útil.

2.1.4 Información por parte de la tesorería.

La Sra. Sonia Sandoval, tesorera actual de FUNSOL, expone el informe económico del periodo 2013 y un estimado 2014 con los siguientes datos.

INGRESOS

Ingresos Año 2013 FUNSOL

DESCRIPCIÓN	VALOR
SALDO (2012)	\$ 276,71
CUOTAS RECAUDADAS AÑO 2012	\$ 74,00
CUOTAS RECAUDADAS AÑO 2013	\$ 385,00
INGRESOS POR RIFAS	\$ 901,69
TOTAL	\$ 1.637,40

Tabla 2. 1

Fuente: Sonia Sandoval, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

Ingresos Año 2014 FUNSOL

DESCRIPCION	VALOR
CUOTAS	
SALDO AL 31-ENERO-2014	\$ 25,75
CUOTAS RECAUDADAS DEL 2012	\$ 35,00
CUOTAS RECAUDADAS DEL 2013	\$ 170,00
CUOTAS RECAUDADAS DEL 2014	\$ 370,00
APORTE COLABORADORES	\$ 60,00
DONACIONES	
PERSONAS NATURALES	\$ 1.232,00
GRUPOS EXTRANJEROS	\$ 156,00
ASOCIACIONES	\$ 1.400,00
ACTIVIDADES RELIZADAS	
MERCADO PULGAS	\$ 750,00
RIFAS	\$ 500,00
TOTAL	\$ 4.698,75

Tabla 2. 2

Fuente: Sonia Sandoval, 2015.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

Durante el año 2013, los ingresos por aportes de los socios han sido \$459.

Estos ingresos por cuotas son equivalentes al aporte de \$5 mensuales por pareja de socios.

Durante el año 2014, a más de los aportes de los socios, rifas y venta de mercado de pulgas, se recibieron US\$ 2788 en donaciones de personas naturales y asociaciones que apoyan a FUNSOL en su causa.

Como información adicional, cada semana, la leche que no se utiliza en la preparación de los alimentos para el día, se vende a las socias para que no se desperdicie, cada litro tiene un costo de \$0,50, con el dinero recaudado se cancela el valor de \$5 a la persona que colabora con el aseo dentro de la fundación. Este valor es netamente significativo, ya que esta persona es empleada de una de las socias, se le cancela ese monto por la colaboración extra.

Además, los adultos mayores que tienen posibilidades de colaborar, aportan \$1 mensual, este valor se utiliza para solventar el gasto de transporte de productos cada semana.

A continuación, se detallan los gastos anuales en los que incurre FUNSOL para solventar las actividades que brinda a los adultos mayores que asisten a la fundación:

GASTOS

Egresos Año 2013 FUNSOL

DESCRIPCIÓN	VALOR
Copias	\$ 9,00
Materiales de Construcción	\$ 56,98
Suministros de Aseo	\$ 30,00
Implementos de Cocina	\$ 160,00
Atención Socios	\$ 140,10
Servicios Básicos (Energía Eléctrica)	\$ 75,73
Materiales para Empacar	\$ 105,95
Suministros de Oficina	\$ 18,00
Implementos para Recreación	\$ 50,00
Alimentación	\$ 953,90
Mantenimiento Implementos de Recreación	\$ 2,25
Transporte	\$ 499,00
Limpieza	\$ 260,00
Total Gastos	\$ 2.360,91

Tabla 2. 3

Fuente: Sonia Sandoval, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

Los gastos más representativos durante el año 2013, han sido la Compra de alimentos para complementar los desayunos y almuerzos para los adultos mayores (\$953,90), gastos de transporte (\$499) y el pago por servicios de limpieza (\$260).

Cabe recalcar que la fundación ha tenido otro tipo de gastos durante el año, pero que estos han sido solventados con donaciones obtenidas.

Como por ejemplo:

El consumo de agua, la junta de agua de la Parroquia no cobra este valor a FUNSOL, contribuyendo así con la fundación., Transporte para viajes, es donado en ocasiones por asociaciones o personas naturales.

2.1.5 Conocimientos y emprendimiento de parte de la presidencia.

FUNSOL está construyendo su casa propia en un terreno condonado por el Ilustre Municipio de Latacunga, con ayuda del mismo, de la junta parroquia Belisario Quevedo y de personas naturales que colaboran con materiales para la construcción del centro de cuidado propio de FUNSOL.

El municipio de Latacunga, administración del Arq. Rodrigo Espín colaboró con la construcción de la casa en su mayoría, para los acabados se

recibió la donación de baldosa por parte de ferreterías de la ciudad, en cuanto al pago de facturas por concepto de cemento, materiales para grifería, tubería, entre otras cosas, la Junta Parroquial autorizo el pago de las mismas y esta suma asciende a los tres mil dólares (US \$ 3.000).

La maquinaria necesaria para aplanar y excavar no tendrá ningún costo, ya que el Prefecto actual de Cotopaxi, Sr. Jorge Guamán autorizo que la maquinaria del Consejo Provincial colabore con la fundación.

FUNSOL, aspira que el próximo año ya estará trabajando desde su centro propio.

La propuesta más importante que la fundación tiene, a futuro, es la que está plasmada en esta tesis, el implementar el servicio de cuidado diario a los adultos mayores, desde la mañana hasta la última hora de la tarde y de lunes a viernes.; según el resultado de esta investigación, se tomara la decisión de implementar este servicio completo.

2.2 DONACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

A lo largo de los años, por autogestión, FUNSOL ha logrado contactarse y realizar acuerdos con varias empresas y personas naturales de la ciudad, las mismas que actualmente colaboran con donaciones de bienes y/o servicios de manera semanal, mensual, trimestral e inclusive anual. Con este apoyo, la fundación continúa brindando el servicio de atención semanal a los adultos mayores que asisten todos los días jueves a las instalaciones de la institución.

2.2.1 Coordinación con supermercados y empresas responsables socialmente.

2.2.1.1 Supermercados AKI

Los dos supermercados AKI ubicados en la ciudad de Latacunga, los cuales pertenecen a la Corporación Favorita, realizan donaciones semanales de productos de consumo de primera necesidad, y otros que están próximos a caducarse o dados de baja para la venta, desde el momento en que FUNSOL comenzó a prestar sus servicios en la Parroquia Belisario Quevedo.

Para retirar la donación cada día jueves, el socio encargado de recoger los productos se acerca a los dos establecimientos, recibe la mercadería, firma y sella las facturas que son el comprobante de egreso para el supermercado, la fundación no obtiene ninguna copia de este egreso.

Estos productos son revisados cuidadosamente cuando llegan a la fundación, se desecha lo que no está apto para el consumo, y lo restante se empaca de forma individual para distribuir en las bolsas que serán entregadas a los adultos mayores.

2.2.1.2 Cereales La Pradera

Es una empresa ubicada en la Parroquia Belisario Quevedo, la cual empaca y distribuye productos agrícolas. Las donaciones para FUNSOL se realizan en dos partes, una cada 15 días que consta de 40 fundas de arroz de cebada y machica y otra una vez al mes, 40 (cuarenta) fundas de avena y panela. La empresa entrega una factura como comprobante de la donación, la cual es sellada y firmada por la persona encargada de recoger estos productos para llevarlos a FUNSOL.

Estos productos son utilizados para enviar directamente en la porción semanal a los adultos mayores y para preparar los desayunos y bebidas para su consumo en el local.

2.2.1.3 Lácteos El Ranchito

Esta empresa industrial dona quince (15) litros de leche semanales a FUNSOL. La persona encargada de recoger este producto, firma y sella la factura que entregan como comprobante; esta leche se utiliza para preparar alimentos para los adultos mayores.

2.2.1.4 Panadería Buen Sabor

Cada semana, los dueños de una panadería en el cantón Salcedo, realizan la donación de cincuenta (50) panes frescos para el desayuno de los adultos mayores. En este caso no existe ningún recibo ni documento de respaldo de la donación.

2.2.1.5 Cárnicos Don Sebitas

El dueño de la Carnicería ubicada en la ciudad de Latacunga, dona cada semana quince (15) libras de hueso carnudo a la fundación, para que esta pueda preparar alimentos para los adultos mayores. Existe una persona encargada de recoger este producto cada jueves en la mañana, para que posteriormente se pueda preparar y consumir en el almuerzo del día.

2.2.1.6 Agropecuarios Figueroa

De parte de Agropecuarios Figueroa, ubicados en el cantón Salcedo, cada mes se recibe por concepto de donación un quintal de arroz, el cual es utilizado para enfundar en porciones individuales y para utilizar para la preparación de los almuerzos en el mes.

2.2.1.7 Prodicereal

La empresa comercializadora de granos secos y cereales ubicada en la ciudad de Latacunga, realiza la donación mensual de un quintal de

productos variados. En su mayoría granos secos, los cuales son recibidos por parte de otras empresas se entrega a los adultos mayores cada semana o a su vez se los prepara para la alimentación semanal de los mismos.

2.2.1.8 Hacienda San Antonio

De parte del propietario de la Hacienda San Antonio de la Parroquia Belisario Quevedo, se reciben cincuenta dólares (USD \$50) cada mes para apoyar con las actividades de la fundación.

2.2.1.9 Fideos Ripalda

Esta empresa dedicada a la producción de fideos en la ciudad de Latacunga, realiza la donación de una arroba de fideo para sopa cada mes. Este producto, se lo empaca en porciones individuales para la entrega a los adultos mayores y a su vez cuando el menú sea designado, se lo prepara en sopas para el almuerzo del día.

2.2.1.10 Sra. Nancy León

La señora, ex socia de la fundación, cada semana realiza la donación de ocho (8) litros semanales de leche. Esta leche es destinada para elaborar el desayuno de los adultos mayores.

2.2.2 Servicios de atención médica que se recibe.

2.2.2.1 Centro de Salud Parroquia Belisario Quevedo

El centro de salud de la parroquia, ubicado a escasos metros del sitio donde actualmente presta sus servicios FUNSOL, visita a la fundación y sus adultos mayores cada vez que existe una campaña de vacunación, la cual puede beneficiar y prevenir enfermedades en los adultos mayores.

También colaboran en llamadas de emergencia, es decir, cuando se presenta algún problema de salud con alguien en la fundación.

2.2.2.2 Dr. Marco Herrera Médico Cirujano

El Doctor Marco Herrera ha venido colaborando con la fundación en los ámbitos de salud preventiva y control médico una vez al mes, ha realizado la apertura de las fichas médicas de cada adulto mayor que asiste a FUNSOL, por lo que ahora se tiene un registro con datos muy importantes de cada persona.

Además, de su tiempo y servicios, realiza la donación de medicamentos y artículos necesarios para mantener completo el botiquín de primeros auxilios.

2.2.2.3 Cristina Mejía, Psicóloga

La psicóloga Cristina Mejía, asiste a la fundación una vez al mes, y brinda servicios de terapia y charlas grupales a los adultos mayores. Con su visita, los adultos mayores reciben un tratamiento psicológico básico pero muy útil para su vida diaria. Cuando nos visita, se queda a compartir con ellos todo el día, aproximadamente de seis (6) a ocho (8) horas.

2.2.3 Otras Actividades

- Una vez al mes, FUNSOL recibe la visita de un delegado de uno de los gimnasios más importantes de la ciudad, este instructor brinda clases de aeróbicos para los adultos mayores, además de rumbo terapia. La clase aproximadamente dura entre una y dos horas.
- Cuando existen vacaciones en los colegios, los alumnos de la catequesis de la parroquia asisten a la fundación para realizar trabajos manuales con los adultos mayores, es una forma en la que ellos colaboran con el prójimo.
- Además, existen visitas eventuales a la fundación de las reinas de la ciudad de Latacunga y de la Parroquia, las cuales asisten junto con sus acompañantes para pasar una mañana con los adultos mayores, realizan actividades previstas y les brindan un postre para alegrarles su día.

CAPITULO III

DESCRIPCIÓN Y COSTO DE LOS SERVICIOS PROPUESTOS PARA SER INCORPORADOS EN LOS SERVICIOS DE “FUNSOL”.

LOS COSTOS ABC EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS

El Costeo Basado en Actividades (ABC) tiene como objetivo identificar todas las actividades que realizan la organización, su costo o qué recursos consume y qué cantidad de cada actividad es demandada por cada producto o servicio. La teoría del ABC se basa en que los productos y servicios no consumen todos los recursos invertidos de manera directa sino más bien consumen actividades y estas son aquellas que consumen recursos. Es así que primero se direccionan la mayoría de costos a las actividades y procesos, para posteriormente ser asignados a los productos o servicios.

Este sistema de costos surge para corregir los errores y limitaciones de los sistemas tradicionales, los cuales consideran que los costos directos e indirectos varían de

acuerdo al volumen o unidades producidas y no consideran que existen otros costos necesarios para la producción o prestación del servicio.

Un beneficio clave de aplicar el costeo ABC, es que se puede lograr disminuir costos, con la ventaja de no disminuir la calidad del servicio. El aporte de experiencia y conocimiento al tomar decisiones en cuanto a la realización de actividades significa que se pueden alcanzar ahorros importantes con poco esfuerzo de parte de los colaboradores.

- DISEÑO DEL MODELO ABC

Para diseñar e implementar un modelo de Costeo por Actividades ABC, es necesario cumplir con varios pasos conformados en dos etapas: Etapa Previa y Etapa Decisiva.

3.1 ETAPA PREVIA

Dentro de esta etapa, se debe definir:

- a. La factibilidad de poner en marcha el proyecto de implementación del

modelo ABC.

Para FUNSOL, es factible y conveniente aplicar el modelo ABC, ya que los costos indirectos futuros, serán representativos dentro del costo total del servicio, además de que se realizan muchas actividades las cuales necesitan ser costeadas de manera real.

- b. El alcance del proyecto: Se deben definir los procesos que se van a costear.

En el caso de FUNSOL, se van a costear dos procesos; el de cuidado diario actual que es un cuidado parcial ya que es por una vez a la semana y el cuidado diario futuro que será completo todos los días de la semana.

Debido a que la implementación del modelo de Costos ABC, será realizado por una sola persona, y será quien maneje el sistema hasta nueva orden, cumplir con los pasos de organización, capacitación y socialización de las ventadas del modelo ABC, no son necesarios.

3.2 ETAPA DECISIVA: IMPLEMENTACIÓN

3.2.1 Establecimiento del proyecto.

Conocimiento de la empresa: FUNSOL es una entidad sin fines de lucro, reconocida como una fundación de ayuda social dirigida al cuidado de los adultos mayores en la Parroquia Belisario Quevedo, Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi. Toda la información relativa a la fundación se la encuentra en el capítulo 2.

3.2.2 Características de los Servicios Actuales

FUNSOL ha venido brindando el servicio de alimentación y recreación a los adultos mayores que asisten al centro un día a la semana por ya más de cinco años, para complementar esta actividad, la fundación tiene como meta llegar a ser un Centro Gerontológico del Día.

Se describen así a los centros de cuidado diario cuya atención es con un horario limitado, el mismo que inicia en la mañana hasta la última hora de la tarde, permitiendo que los adultos mayores se reintegren a su hogar en la

noche y en sus actividades cotidianas los fines de semana; aquí los adultos mayores usuarios del centro encuentran un lugar apropiado para desarrollarse con autonomía y además interactúen con personas de edades similares.

3.2.3 Servicios Diarios Actuales

El proceso de las actividades diarias de FUNSOL inicia con la llegada de los adultos mayores al lugar de encuentro, ubicado en el centro de la parroquia, frente a la Iglesia, junto al parque. Mientras van ingresando aproximadamente a las 8am, se realiza el registro en una hoja de asistencia, se recoge su bolsa para los productos y se le entrega una ficha como comprobante. Durante el ingreso de los adultos mayores, las personas encargadas de la preparación de alimentos se encuentran ya preparando el desayuno que normalmente consta de avena, maicena, colada de dulce o algún otro tipo de variedad de líquidos calientes, y se acompaña con pan o sándwich, huevo.

Cuando ya están reunidos todos los adultos mayores, se procede a realizar una oración y a continuación se les sirve el desayuno. Las socias y colaboradores ayudan con la repartición primero de los jarros, y después de la bebida junto con el acompañado.

Después de que terminan el desayuno, se procede a recoger y lavar cada jarro utilizado, cada adulto mayor es responsable del suyo, ya que durante el almuerzo se utilizara el mismo para servir la bebida.

Se toma un descanso después del desayuno, se conversa con los adultos mayores y se les pone música para relajarse, después se comienza con las actividades previstas para el día.

Cuando existen invitados o colaboradores que vienen de visita, las socias encargadas de la recreación les ayudan a ellos directamente.

Mientras esto sucede, en la cocina se prepara el almuerzo, y en el área de distribución las bolsas para los productos son colocadas y se comienza a poner las raciones individuales de arroz, avena, fideo que ya se tienen empacadas en la bodega.

Durante el día, la persona encargada se va a retirar las donaciones de los supermercados, después de una o dos horas, está de regreso.

Mientras tanto en la fundación, se procede a servir el almuerzo a los adultos mayores, hasta que ellos consuman todos los alimentos proporcionados, las socias encargadas comienzan a revisar la calidad de los productos recibidos

y a empaquetar en las porciones individuales para posteriormente pasar dichos productos al área de distribución, donde se colocaran estas porciones en cada bolsa.

Después de que los adultos mayores hayan terminado de almorzar, se procede a recoger los platos, utensilios utilizados y se los lava, adicionalmente todo lo utilizado para preparar los alimentos, para esto se le paga a una persona para que cumpla esta labor.

Cuando las bolsas llenas de los productos del día están listas, se procede a avisarles a los adultos mayores, se despiden y estos guiados por una socia realizan una cola con su ficha en la mano, mientras van pasando por la puerta para salir de la fundación, se les retira la ficha y se les hace la entrega de la bolsa a cada uno.

Posteriormente a la salida de los adultos mayores del establecimiento de FUNSOL, las socias se quedan limpiando y organizando todo para la próxima semana. Aproximadamente a las 4pm terminan todas las actividades del día.

La propuesta a corto plazo y contando con financiamiento, es realizar estas

y otras actividades complementarias todos los días. Lo que se incrementaría son los procesos de terapia física y emocional, la atención médica y mejorar el plan de alimentación y recreación.

3.2.4 Descripción de Servicios de Salud

3.2.4.1 Servicios psicológicos, charlas, terapias en grupo e individuales.

Se refiere a charlas, terapia en grupo y familiares, que mejoren las relaciones entre el adulto mayor y las personas que lo rodean, además de tratar problemas personales que interfieran en su vida.

Los adultos mayores experimentan numerosos cambios en esta etapa y tienen que afrontar varios tipos de crisis o problemas. En la mayoría de casos estas crisis van más allá de la persona y de sus familiares cercanos, necesitando ayuda para superar su depresión o sufrimiento, para así poder adaptarse a un nuevo estilo de vida y evitar tener consecuencias negativas que puedan afectar su salud física y mental.

La intervención psicológica de parte de profesionales especializados en

el trabajo con adultos mayores es eficaz para tratar y mejorar los problemas y trastornos mentales que puedan presentar como la depresión y la ansiedad mediante una terapia psicoterapia adecuada.

Según la experiencia de Gamma Psicólogos de Madrid, las áreas de intervención más habituales en consulta son:

- Dificultades de adaptación al envejecimiento (pesimismo, irritabilidad, soledad, falta de apoyo social, etc.)
- DEPRESIÓN: Trastornos del estado de ánimo.
- PROCESOS DE DUELO.
- ANSIEDAD: Trastornos de ansiedad (estrés, fobias, ataques de ansiedad, trastorno obsesivo-compulsivo, hipocondría, etc.).
- TRASTORNOS DE SUEÑO.
- TRASTORNOS PSICOFISIOLÓGICOS: Alteraciones psicológicas relacionadas con enfermedades crónicas (migrañas, hipertensión, trastornos cardiovasculares, etc.).

- PÉRDIDAS DE LAS FUNCIONES COGNITIVAS Y PSICOMOTRICES. Pérdidas de memoria.

- PROCESO DE JUBILACIÓN (pérdidas en poder adquisitivo, adaptación a nuevos horarios, baja percepción de la valía personal, gestión del tiempo de ocio, etc.) (Gamma Psicólogos, 2013).

Para poder tratar las áreas previamente descritas se brindan las siguientes opciones:

- Programas

Educación para la salud/: Sueño, Principales Enfermedades en la Vejez (síndromes geriátricos), Sexualidad, Salud y Emociones, Nutrición / alimentación.

Mejora de la autoestima: Definición de autoestima, grado de autoestima, autoconocimiento, aprender a valorarse y a quererse más, técnicas asertivas.

Habilidades sociales: Técnicas de comunicación, tipos de personalidades (pasiva-asertiva-agresiva), técnicas asertivas, fobias sociales.

Risoterapia: se maneja al humor como terapia; se trata de recuperar nuestra risa interior. Freud atribuyó a las carcajadas el poder de liberar al organismo de energía negativa. Algo que ha sido demostrado científicamente al descubrirse que el córtex cerebral libera impulsos eléctricos un segundo después de comenzar a reír.

Según José Elías Fernández en su libro Guía Práctica de Risoterapia, aclara que esta es una terapia completaría o de apoyo porque por sí sola no puede curar. Se practica generalmente en grupo porque una de las cualidades más importantes de la risa es que es contagiosa. (Fernández, 2005).

Además se sabe que la risa tiene el efecto de liberar tensiones, bloqueos y modificar el estado general del organismo aumentando su sistema defensivo-inmunológico.

Afrontamiento de fallecimiento de seres queridos: Programa para ayudar a afrontar y superar los sentimientos que acompañan a la pérdida de familiares, amigos.

- CHARLAS

Charlas sobre educación para la salud: en esta charla se fomenta la motivación, las habilidades personales y el autoestima necesarios para adoptar medidas destinadas a mejorar la salud.

Charlas referidas a las relaciones familiares y de pareja: abarca el comportamiento de los adultos mayores con sus familiares cercanos y/o su pareja, es una guía para que puedan comunicarse de mejor manera.

Charlas referidas a los trastornos psicológicos: el conocimiento y el manejo de trastornos tales como: Depresión, Trastorno bipolar, Trastornos de Ansiedad, Fobias específicas, entre otras.

- TALLERES

Talleres de memoria: Destinados para los adultos mayores que quieran aprender a mejorar su memoria y resolver los olvidos cotidianos como: olvidarse donde dejaron ciertas cosas, nombres, actividades cotidianas como tomar medicina o irse a algún lugar.

El objetivo principal de este taller es mejorar los problemas específicos de la memoria, a través del entrenamiento y del aprendizaje, aplicando una metodología dinámica y participativa, implementando estrategias y ejercicios que faciliten recordar y estimular la memoria. Además de que sean útiles para que los adultos mayores puedan realizar sus actividades diarias de la mejor manera, valiéndose por sí mismos.

3.2.4.2 Atención médica, preventiva y atención de emergencias.

Para describir el tipo de atención médica que deben recibir los adultos mayores se deben conocer los conceptos de gerontología y de geriatría.

La gerontología es la ciencia que estudia el proceso de envejecimiento

de los seres vivos y de la persona en particular desde todos sus aspectos: biológicos, socioeconómicos y culturales. (Castaneda, 2009). Se divide en dos partes:

Gerontología Biológica: estudia los cambios bioquímicos, fisiológicos, morfológicos y funcionales que se derivan del proceso de envejecimiento.

Gerontología Social: estudia a la persona como un ser integral, teniendo en cuenta el medioambiente, su situación económica y familiar.

La Geriatría es la especialidad médica que se dedica al estudio de la prevención, el diagnóstico, el tratamiento y la rehabilitación de las enfermedades agudas y crónicas de las personas mayores y a su vez de su recuperación y rehabilitación.

Es así que se la atención médica para los adultos mayores debe ser brindada por un médico geriatra, el cual debe conocer adecuadamente los cambios que se producen con el envejecimiento en los diferentes órganos y sistemas, las alteraciones de las diferentes patologías crónicas que van apareciendo con el paso del tiempo, detectando

precozmente los síndromes geriátricos (inmovilidad, infecciones, demencia, inestabilidad y caídas, incontinencia, malnutrición, alteraciones de vista y oído, etc.) y los efectos de los medicamentos en el manejo de las diferentes enfermedades.

Atención Médica Preventiva

En cuanto a la atención medica preventiva, la principal herramienta diagnóstica es la Valoración Geriátrica Integral que es un proceso diagnóstico dinámico y estructurado que permite detectar, evaluar y cuantificar el estado físico, biológico, psíquico, social y las capacidades del adulto mayor.

Una vez identificadas las diferentes necesidades de la persona y con el conocimiento de su entorno y potencial de recuperación, se requiere la participación efectiva de un equipo interdisciplinario (médico, enfermera, psicólogo, fisioterapeuta) para elaborar una estrategia de intervención, tratamiento y seguimiento a largo plazo con el fin de optimizar los recursos y de lograr el mayor grado de independencia y, en definitiva, mejorar su calidad de vida.

Por todo ello el médico geriatra debe difundir aspectos de promoción de la salud, informar para prevenir enfermedades y complicaciones futuras, además de controlar las patologías actuales del adulto mayor.

Emergencias del Adulto Mayor

A medida que van pasando los años, las personas se vuelven más propensas a sufrir de enfermedades sorpresivas que pueden llegar a ser incluso mortales, como por ejemplo enfermedades que causan dolor agudo en el pecho, entre ellas las enfermedades de las arterias coronarias, que llevan sangre y oxígeno al corazón (angina de pecho) y a su vez que conllevan a infartos, siendo esta la causa más común de muerte para adultos mayores.

Debido a que estas emergencias se presentan frecuentemente, se debe evitar que los adultos mayores ingieran alimentos que puedan ocasionar un problema gástrico o que a su vez ese alimento se vaya por otro conducto ocasionando asfixia y muerte inmediata. Otros problemas como la neumonía, embolia pulmonar, úlcera péptica, etc., pueden ocasionar esta misma sintomatología, la necesidad de atención médica inmediata es prioritaria.

Es muy importante recalcar que solamente un médico será la persona indicada para diagnosticar y tratar al adulto mayor con este tipo de problemas.

3.2.4.3 Atención odontológica.

La salud oral del adulto mayor está determinada por diversos factores tanto propios como ambientales y es así que un indicador útil de los cuidados odontológicos que ha recibido el paciente durante toda su vida. Debido a esto, se sabe que existe un alto porcentaje de adultos mayores que presentan condiciones bucales bastante precarias, incluyendo edentulismo (pérdida de dientes definitivos) parcial o total.

Dentro de la boca del adulto mayor se pueden encontrar una variedad de patologías, como todo sistema, éste puede presentar alteraciones de orden degenerativo, patología tumoral, traumatismos y enfermedades de origen infeccioso. Dentro de estas últimas, existen dos que merecen especial análisis por constituir ambas problemas de salud pública; la caries y la enfermedad periodontal.

En los adultos mayores, la prevención toma una importancia muy significativa debido a que es un grupo vulnerable desde distintas áreas: física, psicológica, económica y social. Además de esto, hay que agregar que el adulto mayor a través de la historia ha tenido una serie de mitos inaceptables en la actualidad, por ejemplo: se considera algo natural llegar edentulo a la vejez.

Al adoptar hábitos bucales sanos, mantener una dieta y el estilo de vida adecuado y solicitar asistencia dental con regularidad, puede contribuir a que los dientes le duren toda la vida, ya tenga dientes naturales, implantes o dentadura postiza.

3.2.4.4 Fisioterapia, ejercicios para mejorar su salud, terapia especializada.

La rehabilitación Geriátrica es el mecanismo efectivo para contrarrestar dentro de lo posible las consecuencias de la edad y la falta de actividad de los adultos mayores que dan como resultado alteraciones de los órganos, aparatos y sistemas y aunque que poco notables al principio, pueden evolucionar hasta lograr la incapacidad física de la persona.

Debido a las características y necesidades propias de la población adulta mayor los programas de ejercicios deben ser preparados y guiados por profesionales en fisioterapia y rehabilitación realizando una evaluación funcional previa para así determinar las capacidades de cada uno de los individuos y poder implementar un plan de terapia física adecuado que contribuya a mejorar su vida.

A continuación se enumeran los principios generales de la rehabilitación para el adulto mayor, deben aplicarse como medida general en cualquier instancia, para luego aplicar las técnicas específicas correspondientes al proceso específico en el que esté el paciente:

- a) Valorar, mantener y/o aumentar la máxima movilidad articular
- b) Mantener o mejorar la independencia en Actividades de la Vida Diaria.
- c) Valorar, mantener o aumentar la fuerza muscular.
- d) Lograr un buen patrón de marcha y equilibrio.
- e) Valorar postura y aplicar ejercicios claves para mejorar los problemas que encontremos.

- f) Hacer un historial de caídas y valorar barreras arquitectónicas de la casa que contribuyan con ello para hacer los cambios respectivos en el hogar o donde se desenvuelva el adulto mayor.
- g) Lograr la confianza y cooperación del paciente desde un inicio.

3.2.5 Descripción de Servicios de Cuidado Diario

A continuación se describen los servicios actuales y los propuestos para FUNSOL:

3.2.5.1 Servicio de Alimentación

Una buena alimentación es fundamental en cada una de las etapas de nuestra vida desde la infancia hasta la vejez, siendo esta muy importante para realizar las actividades diarias, proporcionando la energía necesaria y ayudando a prevenir enfermedades.

Los adultos mayores necesitan los mismos nutrientes (proteínas,

carbohidratos, grasas, vitaminas, minerales) que los más jóvenes, pero en cantidades diferentes. Algunos pueden ser más necesarios que otros. Además, para los adultos mayores la fibra es esencial para mejorar la digestión y evitar el estreñimiento. Aunque las necesidades calóricas varían según la situación de cada persona, un adulto mayor requiere alrededor de mil seiscientas (1600) calorías diariamente. Éstas deben elegirse cuidadosamente procurando que aporten los nutrientes necesarios.

Se recomienda dividir estas mil seiscientas (1600) calorías en porciones de cada uno de los grupos incluidos en la pirámide nutricional:

Pan y cereales: seis porciones

Vegetales: tres porciones

Frutas: dos porciones

Leche y sus derivados: dos porciones

Proteína: dos porciones

Grasas: Usar con moderación

Los problemas que se presentan a medida que se va envejeciendo son la falta de hierro, calcio, ácido fólico, vitamina A, vitamina B12 y Zinc, por lo que tanto los hombres como las mujeres mayores de 50 años

deben consumir al menos mil 200 mg. de calcio al día; una gran cantidad de vitamina C contenida en frutos cítricos, un consumo diario de entre 20 y 35 gramos de fibra para mejorar el movimiento del tubo digestivo, moderar los cambios de azúcar y de colesterol en la sangre que se producen después de las comidas e incrementar la eliminación de las sustancias cancerígenas producidas por las bacterias en el intestino grueso.

La vitamina A contenida en vegetales de hoja verde y los de color amarillo y naranja, la cual ayuda a los ojos a adaptarse a una luz tenue, protege nuestra piel, así como otros tejidos, el ácido fólico el cual participa en la formación de glóbulos rojos y su carencia puede provocar anemia, la vitamina B12 que participa con los folatos en la elaboración de glóbulos rojos; la ausencia de ésta provoca anemia y en algunos casos se le relaciona con problemas neurológicos y el zinc que ayuda al organismo a combatir infecciones y a reparar los tejidos enfermos.

Como cada persona es diferente, se recomienda hacer un análisis previo para conocer cuáles sus requerimientos alimenticios para su caso en particular tomando en cuenta su edad, estado de salud y la actividad que realiza diariamente.

El plan de alimentación es realizado semanalmente en coordinación con las socias que se encargan de las compras y de la preparación de estos alimentos, se basan en una dieta entregada hace varios meses por el MIES, y se recomienda crear una guía nutricional según las enfermedades que tenga el adulto mayor, como por ejemplo: Diabetes, Hipertensión Arterial, Osteoporosis, trastornos digestivos, enfermedades neurológicas, Cáncer, entre otros que afectan a este segmento de la población.

Actualmente el servicio de alimentación es el servicio principal, cubre lo que es el desayuno y el almuerzo para todos los adultos mayores que asisten a FUNSOL.

Adicional a esto se realiza la entrega de una ración de productos de consumo básicos para la alimentación de los adultos mayores en su hogar. Esta porción consta de productos recibidos en el día de parte de los donantes tales como: frutas, legumbres, leche, yogurt, etc. Y de artículos de primera necesidad que se tienen en bodega: arroz, fideo, avena, panela.

3.2.5.2 Vestimenta

Según el médico gerontólogo José de J. Valencia Rodríguez es recomendable que los adultos mayores utilicen ropa de algodón, tanto interior como exterior, ya que esta fibra conserva una temperatura relativamente estable y absorbe excelentemente el sudor, la orina o cualquier líquido corporal. (Valencia, 2013).

Además es aconsejable que para las personas con cierta dependencia, las prendas sean holgadas y sin cierres. La ropa abierta, es también muy conveniente ya que facilita el proceso de vestirse y cambiarse en caso de una emergencia o según sea la necesidad.

Debido a la inactividad de muchos adultos mayores y la disminución de su circulación, la temperatura de ellos es un poco menor, sin embargo, esto no quiere decir que hay que cubrirlos exageradamente, todo dependerá del calor corporal y las actividades que realice la persona.

En el caso de las personas que asisten a FUNSOL, es muy difícil cambiar su forma de vestir y aplicar al 100% las recomendaciones de vestimenta debido a que los adultos mayores beneficiados viven en el

campo y tienen una forma de vestir muy marcada.

Para brindar este servicio de vestimenta, FUNSOL recibe donaciones de prendas de vestir de todo tipo, ya que dentro de su presupuesto no contempla la adquisición de este tipo de bienes.

Estas donaciones se reciben de manera ocasional, son enviadas por personas cercanas a la fundación; se recibe todo tipo de ropa para después clasificarla por sexo, tipo y talla. Lo que pueda ser utilizado por los adultos mayores se separa del grupo, pasa por un proceso de lavado y esterilización y es almacenada en la bodega del centro, lo que queda y no puede ser utilizado por los adultos mayores se vende en un mercado para obtener fondos.

La distribución de vestimenta a los adultos que necesitan será previo informe del personal que trabaja directamente con ellos, ya que estos artículos no son donados constantemente y no se puede provisionar la dotación que llegara en una próxima ocasión, por lo que deben ser repartidos a los usuarios que realmente necesiten.

Adicionalmente, puede ser entregada a los usuarios que lo requieran en

casos emergentes, dichos casos estarán descritos en una normativa. Cabe recalcar que este servicio es complementario y ocasional.

3.2.5.3 Aseo

La higiene del adulto mayor, lejos de ser una actividad cotidiana, es muy importante para sentirse bien, limpio y relajado. Tiene como objetivo contribuir a mejorar la salud, el estado físico y psíquico de la persona.

Se recomienda diferentes tipos de aseo para los adultos mayores que asisten a FUNSOL:

Aseo básico: consiste en dar indicaciones y ayudar al adulto mayor a cumplir con actividades de aseo básicas como: lavarse las manos de manera adecuada (antes y después de comer, después de ir al baño, etc.) y lavarse los dientes.

Baño con ducha: se dan indicaciones para el aseo en su hogar, pero cuando sea el caso en las instalaciones de FUNSOL se necesitan

implementos tales como: Jabón, toalla, sandalias, rastrillo, ropa y peine. Para ayudarle a un adulto mayor a tomar una ducha es necesario utilizar el apoyo de una silla y una regadera tipo teléfono o con manguera si es posible, además de utilizar una esponja. Adicionalmente es necesario el apoyo para salir, secarse y vestirse.

Se contratará a una persona para que sea la encargada de dar soporte en el tema de aseo, esta debe estar pendiente de hacer cumplir las normas básicas de higiene diaria, como de ser responsable de dar apoyo cuando un adulto mayor vaya a tomar un baño de ducha en las instalaciones de FUNSOL.

3.2.5.4 Servicio de Relajación y Recreación

Las actividades de recreación estimulan la creatividad, mediante estas se resaltan las competencias sociales y los valores de la cooperación, la tolerancia, el respeto, la sana competencia, la integración, colaboración, el trabajo en equipo y el aprendizaje entre los participantes adultos mayores.

Incluyen juegos, manualidades, actividades sociales como bailes,

actividades grupales, ciclismo, y programas de voluntariado que brindan la oportunidad de usar sus habilidades para ayudar o enseñar a otros.

Debido a las actividades diarias, los problemas que se enfrentan en su día a día, los adultos mayores necesitan de momentos de relajación y descanso; la relajación ayuda a reducir la tensión mental, lo que permite a quienes la practican alcanzar un mayor nivel de calma reduciendo sus niveles de estrés, o ansiedad. Un día donde se proporcionan masajes, o una tarde de películas con canguil y bocaditos son opciones ya que permite a todo el mundo relajarse, teniendo alguna diversión al mismo tiempo.

Estas actividades son desarrolladas semana a semana, a veces con la ayuda de colaboradores que asisten a la fundación y pasan un día de manera diferente con los adultos mayores, es decir, son parte de una actividad como terapias, presentaciones de danza y/o música en vivo, entre otras.

Adicionalmente, cada cierto tiempo, con la colaboración de personas o entidades externas a la fundación, se designa un día para realizar un paseo o excursión a algún lugar nuevo para los adultos mayores, donde todos los servicios que involucren este paseo son, al igual que el

servicio de alimentación, totalmente gratuitos. Como por ejemplo, el transporte, alimentación, entradas a los lugares, entre otros gastos necesarios para que se cumpla con este objetivo. En este día, viajan todas las socias y son las encargadas del cuidado de los adultos mayores.

Se propone que las actividades se programen de acuerdo a la participación y requerimiento de los adultos mayores, designando un día o ciertas horas para cada actividad planeada, como el servicio de FUNSOL se extenderá de manera diaria, se tendrá el tiempo necesario para plasmar todas estas ideas.

3.2.6 Diagnostico Preliminar – Contabilidad

Debido a que la fundación es una entidad que brinda servicios sin fines de lucro, y sin manejar fuentes de dinero importantes, sino solo donaciones y aportes de los socios, su manejo contable es muy básico, se registran los ingresos y egresos mensuales, no se tiene el valor del costo actual del servicio parcial de cuidado diario.

Pero en el caso futuro de implementar el cuidado diario completo para

adultos mayores, se necesitara la contratación de personal y se incurrirá en más gastos, por lo que el sistema ABC será primordial para que se puedan calcular los costos de los servicios.

A continuación se describen las Áreas Funcionales o de Responsabilidad:

- Área de Preparación de Alimentos, tiene como propósito revisar y preparar los alimentos que van a ser ingeridos por los adultos mayores durante el día.
- Área de Control de Calidad y Empaquetado, tiene la misión de revisar los productos que llegan de las donaciones de los supermercados para comprobar su fecha de caducidad y el estado de los alimentos perecibles, además de esto se encargan de empaquetar lo recibido en porciones individuales para posteriormente entregarlas.
- Área de Distribución, tiene el objetivo de distribuir los alimentos recibidos de parte del área de control de calidad y empaquetado, en contenedores individuales, de forma equitativa para todas las personas que van a recibir su ración semanal. Es decir, son

encargadas de preparar el paquete que será entregado al final del día a cada adulto mayor.

- Área de Recreación, su misión es organizar actividades recreativas y de integración entre los adultos mayores después del desayuno y antes del almuerzo, estas personas se encargan de realizar la oración de acción de gracias por los alimentos, de organizar juegos o bailes, y además asistir a las personas invitadas y colaboradores de FUNSOL que imparten servicios de terapia, medicina, ejercicios, entre otros.

- Área Administrativa, es la encargada de recibir a los adultos mayores, supervisar y colaborar con todas las actividades que realizan las otras áreas durante el día, además de prever la forma en que se van a recoger las donaciones del día, junto con las personas del área de alimentos coordinar el menú de la próxima semana, revisar el tema de las donaciones según las fechas y el tipo de colaboración. Además su misión es dar seguimiento a las actividades previstas durante el año.

Dentro de esta área se encuentra Tesorería, que es la encargada del manejo y recaudación del dinero con el que funciona FUNSOL.

Secretaria y Vocalías que tienen sus funciones específicas descritas en el capítulo anterior.

- Área de limpieza y cuidado, es la responsable de mantener el orden de las cosas durante el día, de cuidar la asepsia de los lugares donde se reunirán los adultos mayores, controlar además el aseo de los mismos al momento de realizar actividades que impliquen cuidar su salud, como el contacto físico, la alimentación y el hacer sus necesidades básicas.

- Área de Atención Médica, tiene como misión estar al pendiente de la evolución de los adultos mayores que presenten algún tipo de enfermedad, o hayan sufrido algún altercado físico o mental reciente.

- Área de Terapia Psicológica, tiene como objetivo dar terapia y escuchar a los adultos mayores que se encuentren en situaciones de depresión, tristeza y con problemas que estén interfiriendo con su ánimo, así para prevenir un envejecimiento acelerado y enfermedades a causa de la preocupación. Además de coordinar las charlas y ejercicios que mejore su condición de vida y relaciones interpersonales.

- Área de Terapia Física, es la encargada de coordinar los ejercicios y el horario de los mismos para realizar las actividades planeadas con los adultos mayores.

- Área de Donaciones, es la responsable de coordinar todo lo referente a las donaciones, así como, recogerlas, almacenarlas, llevar un control de las mismas, contactarse con posibles donantes y junto con el área administrativa realizar todos los trámites necesarios.

3.2.7 Diseño de los objetos del Costo

FUNSOL es una entidad que presta servicios al adulto mayor desamparado, sus objetos del costo serán los siguientes:

1. Servicio de Cuidado Diario General

2. Servicios de Salud

3.2.8 Diseño del diccionario de procesos y actividades

Para el servicio integral de cuidado diario del mayor se registran las siguientes actividades y dentro de ellas las tareas necesarias para cumplir con esa actividad, este se divide en dos servicios principales: Servicio de Cuidado General y Servicios de Salud.

ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROCESO DE CUIDADO DIARIO INTEGRAL PARA ADULTOS MAYORES

Para poder realizar el siguiente diccionario de actividades para el proceso de cuidado diario propuesto, que involucra actividades desarrolladas actualmente como la alimentación y recreación para los adultos mayores, cabe recalcar que se observó este proceso durante varias semanas y se realizaron entrevistas a las personas directamente relacionadas en cada área.

Las actividades son: Arribo de Adultos Mayores, Alimentación (Desayuno, Almuerzo y Merienda), Actividades de Recreación, Preparación de porción a ser entregada, Proceso de Retiro de Donaciones, Control de calidad y empaque, Despacho, Atención médica preventiva, Control Médico, Terapia Física - Rehabilitación y Otras Actividades.

PROCESO DE CUIDADO DIARIO GENERAL

A	Proceso de Llegada y Salida	F	Control de Calidad y Empaque
A1	Registrar ingreso	F1	Sacar los productos recibidos
A2	Entregar Fichas	F2	Revisar todos los productos
A3	Recolectar bolsas (un día)	F3	Empacar en porciones individuales
A4	Registrar Salida	F4	Trasladar para preparar bolsas

B	Alimentación (Desayuno, Almuerzo, Cena)	G	Despacho
B1	Revisar el menú	G1	Ordenar en una fila
B2	Seleccionar artículos	G2	Retirar ficha
B3	Preparar los alimentos	G3	Entregar bolsa con productos
B4	Entregar jarros para la bebida		
B5	Distribuir los alimentos listos		
B6	Recolectar los utensilios		

C	Actividades de Recreación	H	Otras Actividades
C1	Sacar y prender los equipos	H1	Actividades Administrativas
C2	Saludar a cada uno de los presentes	H2	Coordinar actividades semanales
C3	Orar	H3	Evaluar actividades
C4	Comenzar con las actividades previstas		
C5	Brindar terapia individual y grupal		
C6	Brindar terapia familiar		

D	Preparación de porción a ser entregada		
D1	Colocar en orden las bolsas		
D2	Colocar los productos de bodega		
D3	Colocar los productos recibidos en el día		
D4	Distribuir las bolsas con productos		

E	Proceso de Retiro de Donaciones		
E1	Colocar contenedores en la camioneta		
E2	Firmar y sellar en cada recibo		
E3	Retornar a la fundación		
E4	Registrar Donaciones Recibidas		
E5	Almacenar Donaciones		

Tabla 3. 1

Fuente: Investigación Propia, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

PROCESOS DE SERVICIOS DE SALUD.

A	Proceso de Llegada y Salida
A1	Registrar ingreso
A2	Entregar Fichas
A3	Recolectar bolsas (un día)
A4	Registrar Salida

H	Otras Actividades
H1	Actividades Administrativas
H2	Coordinar actividades semanales
H3	Evaluar actividades
H4	Limpieza de Áreas Administrativas

I	Atención Medica Geriátrica
I1	Tomar datos del paciente
I2	Tomar signos vitales
I3	Transcribir en historia clínica
I4	Revisar Evolución
I5	Suministrar Medicación
I6	Limpieza del Consultorio

J	Atención Odontológica
J1	Revisar la historia clínica
J2	Tomar signos vitales
J3	Chequeo Dental
J4	Suministrar medicamentos necesarios
J5	Transcribir en historia clínica

K	Terapia Física y Rehabilitación
K1	Revisar la historia clínica
K2	Realizar el calentamiento muscular
K3	Realizar ejercicios de Fisioterapia preventiva
K4	Realizar actividades grupales
K5	Continuar con el proceso de Rehabilitación
K6	Registrar evolución
K7	Limpieza

Tabla 3. 2

Fuente: Investigación Propia, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

Diseño de la estructura de navegación del modelo ABC

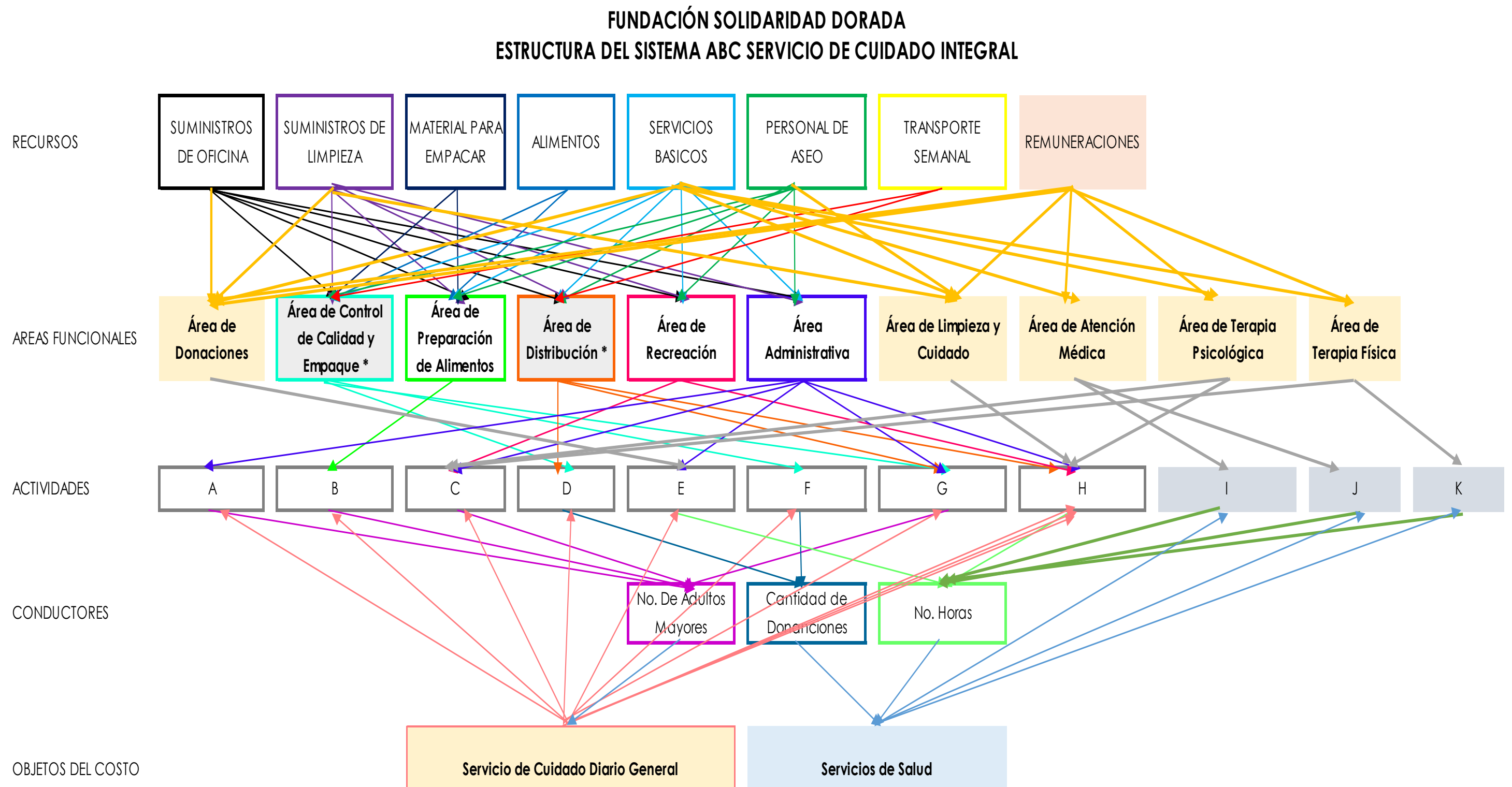


Gráfico 3. 1

Fuente: FUNSOL, Investigación Propia, 2014.
Elaborado por: Ericka Jeréz S

3.2.9 Información sobre las actividades

A) ACTIVIDADES SERVICIO DE CUIDADO INTEGRAL

- Jornada Laboral en el servicio de Cuidado Diario Integral:

Cincuenta y dos semanas (52) por cinco días a la semana (5).

Son doscientos sesenta (260) días al año.

Doscientos sesenta días por ocho horas (260d*8h) nos da igual a dos mil ochenta (2080) horas laborables al año.

Tabla 3.3. Jornada Laboral de ocho horas diarias, cinco días a la Semana.

JORNADA LABORAL

%	Tiempo Diario		Tiempo Semanal		Tiempo Mensual	
100%	8	Horas	40	Horas	20	Días
75%	6	Horas	30	Horas	15	Días
50%	4	Horas	20	Horas	10	Días
25%	2	Horas	10	Horas	5	Días
13%	1	Hora	5	Horas	2,5	Días
9%	45	Minutos	4	Horas	2	Días
6%	30	Minutos	3	Horas	1	Día
3%	15	Minutos	1	Hora	5	Horas

Tabla 3. 3

Fuente: Investigación Propia, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

A continuación se detalla cada actividad con su duración en unidades de tiempo y la frecuencia de repetición durante la semana de trabajo. Esta tabla servirá para calcular costos unitarios basados en el tiempo de uso de los suministros, cuando no se pueda calcular de otra manera.

Tabla 3.4. Actividades con variable de tiempo.

ACTIVIDADES

Actividad	Cantidad	Unidad de Tiempo	Frecuencia
A	60	Minutos	Diario
B	8	Horas	Diario
C	12	Horas	Diario
D	7	Horas	Semanal
E	3,125	Días	Semanal
F	4	Horas	Semanal
G	5	Horas	Semanal
H	30	Horas	Semanal
I	10	Horas	Semanal
J	10	Horas	Semanal
K	2	Horas	Diario

Tabla 3. 4

Fuente: FUNSOL, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

Análisis del valor agregado Actividades De Cuidado Diario Integral

Código	Actividad	Valor Agregado			NO
		SI		Bilateral	
		Unilateral			
		Interno	Externo		
A	Registro Adultos Mayores				
A1	Registrar ingreso			X	
A2	Entregar Fichas			X	
A3	Recolectar bolsas (un día)			X	
A4	Registrar Salida			X	
B	Alimentación (Desayuno, Almuerzo, Cena)				
B1	Revisar el menú	X			
B2	Seleccionar artículos	X			
B3	Preparar los alimentos	X			
B4	Entregar jarros para la bebida		X		
B5	Distribuir los alimentos listos		X		
B6	Recolectar los utensilios	X			
C	Actividades de Recreación				
C1	Sacar y prender los equipos	X			
C2	Saludar a cada uno de los presentes		X		
C3	Orar		X		
C4	Comenzar con las actividades previstas			X	
C5	Brindar terapia individual y grupal			X	
C6	Brindar terapia familiar		X		
D	Preparación de porción a ser entregada				
D1	Colocar en orden las bolsas				X
D2	Colocar los productos de bodega	X			
D3	Colocar los productos recibidos en el día	X			
D4	Distribuir las bolsas con productos		X		
E	Proceso de Retiro de Donaciones				
E1	Colocar contenedores en la camioneta	X			
E2	Firmar y sellar en cada recibo	X			
E3	Retornar a la fundación	X			
E4	Registrar Donaciones Recibidas	X			
E5	Almacenar Donaciones	X			
F	Control de Calidad y Empaque				
F1	Sacar los productos recibidos	X			
F2	Revisar todos los productos			X	
F3	Empacar en porciones individuales			X	
F4	Trasladar para preparar bolsas			X	
G	Despacho				

G1	Ordenar en una fila		X		
G2	Retirar ficha			X	
G3	Entregar bolsa con productos		X		
H	Otras Actividades				
H1	Actividades Administrativas			X	
H2	Coordinar actividades semanales	X			
H3	Evaluar actividades	X			
I	Atención Médica Preventiva				
I1	Tomar datos del paciente			X	
I2	Tomar signos vitales		X		
I3	Transcribir en historia clínica		X		
J	Control Médico				
J1	Revisar la historia clínica			X	
J2	Tomar signos vitales		X		
J3	Revisar la evolución		X		
J4	Suministrar medicamentos		X		
J5	Transcribir en historia clínica		X		
K	Terapia Física y Rehabilitación				
K1	Revisar la historia clínica			X	
K2	Realizar el calentamiento muscular		X		
K3	Realizar ejercicios de Fisioterapia preventiva		X		
K4	Realizar actividades grupales		X		
K5	Continuar con el proceso de Rehabilitación		X		
K6	Registrar evolución			X	

Tabla 3. 5

Fuente: Investigación Propia, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

3.2.10 Identificación de los recursos consumidos por la empresa

Descripción de recursos utilizados

A continuación se describen todos los recursos necesarios para cumplir las funciones de cuidado diario integral de adultos mayores dentro de la Fundación Solidaridad Dorada “FUNSOL”, y así poder prestar un servicio adecuado y de calidad a todos los adultos mayores que asisten a este centro.

Suministros de Oficina: Incluye todo lo referente al material utilizado para realizar oficios, comunicaciones, registros de asistencia; tales como hojas, cuadernos, carpetas, esferos, lápices, sellos, tinta, marcadores, etc.

Suministros de Limpieza: Incluye todos los insumos y materiales utilizados para llevar a cabo las actividades de aseo en todas las actividades realizadas por FUNSOL.

Material para empacar: Se refiere a los materiales utilizados para empacar y almacenar los productos que se compran o que se reciben en las donaciones; como por ejemplo: fundas, cartones, cinta de embalaje, etc.

Alimentos: Se refiere a todos los insumos que se adquieren para preparar los alimentos para los adultos mayores.

Servicios Básicos: Se incluyen rubros de electricidad, agua, teléfono, tv cable, internet y gas, que son considerados recursos básicos para que las actividades funcionen.

Personal de Aseo y Seguridad: Se refiere al monto que se cancela a la persona que realiza el aseo e higiene del lugar y a la persona encargada de cuidar la entrada y salida del establecimiento.

Transporte semanal: El valor que se cancela a la persona encargada de transportar los productos recibidos por concepto de donaciones cada semana.

Remuneración: Representa el valor que se cancela al personal que colabora con todo lo planeado, así como enfermeras, terapeutas, psicólogos, doctores, entre otros colaboradores que serán necesarios para complementar las actividades de FUNSOL.

A continuación se detallan los gastos proyectados para el año en el que se implementaran los nuevos servicios en FUNSOL.

Gastos Proyectados, Servicio de Cuidado Diario Integral.

DESCRIPCIÓN	VALOR ANUAL	CLASE
Remuneraciones	\$ 21.840,00	
Honorarios Profesionales	\$ 6.240,00	Directo
Nómina	\$ 15.600,00	Directo
Suministros e Insumos	\$ 37.510,00	
Suministros de Aseo	\$ 900,00	Indirecto
Materiales para Empacar	\$ 750,00	Directo
Suministros de Oficina	\$ 240,00	Indirecto
Alimentación	\$ 32.500,00	Directo
Copias e Impresiones	\$ 120,00	Indirecto
Provisión Otros Gastos	\$ 3.000,00	Indirecto
Equipos e Implementos	\$ 6.580,00	
Equipos médicos	\$ 2.000,00	Directo
Implementos Fisioterapia	\$ 1.200,00	Directo
Implementos de Cocina	\$ 1.200,00	Directo
Implementos para Recreación	\$ 2.180,00	Directo
Servicios Básicos	\$ 1.800,00	
Servicios Básicos	\$ 1.800,00	Indirecto
Mantenimiento	\$ 80,00	
Mantenimiento Implementos de Recreación	\$ 80,00	Directo
Transporte	\$ 1.848,00	
Transporte	\$ 1.848,00	Directo
Servicios Externos	\$ 9.600,00	
Seguridad	\$ 4.800,00	Indirecto
Aseo	\$ 4.800,00	Indirecto
Gastos Administrativos	\$ 300,00	
Atención Socios	\$ 300,00	Indirecto
Total	\$ 79.558,00	

Tabla 3. 6

Fuente: Elaboración en Base a Anexo N° 4

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

3.2.11 Asignación de los Costos Directos de los objetos del Costo

Los rubros que son directamente proporcionales a las actividades, se incorporan a los objetos del costo.

Costos del Servicio de Cuidado Integral y de Salud

Servicios	No. de Adultos Mayores	Honorarios Profesionales	Nómina	Materiales para Empacar	Alimentación	Equipos Médicos	Implementos Fisioterapia	Implementos de Cocina	Implementos para Recreación	Mantenimiento Implementos Recreación	Transporte	Costo Primo	Costo Unitario Directo
Servicio de Cuidado Integral	50		15.600,00	750,00	32.500,00			1.200,00	2.180,00	80,00	1.848,00	54.158,00	1.083,16
Servicio de Salud	50	6.240,00				2.000,00	1.200,00					9.440,00	188,80
Suman		6.240,00	15.600,00	750,00	32.500,00	2.000,00	1.200,00	1.200,00	2.180,00	80,00	1.848,00	63.598,00	1.271,96

Tabla 3. 7

Fuente: Investigación propia, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

En esta asignación ya se tiene establecida una parte importante del costo del servicio, y la queda a la espera de la asignación de los costos indirectos para poder completar el costo real.

3.2.12 Identificación de generadores o inductor del costo de los Recursos

Un generador se define como el factor que crea o influye en el costo, como una variable que muestra lógica y cuantificablemente la relación de causa efecto entre la utilización de los recursos económicos, la realización de las actividades y el costo final de sus objetivos. El mejor generador de costo de una actividad es la causante de la misma. En la tabla 3.21 se enumeran los recursos con su respectivo generador:

Tabla 3.21 Generadores de costo de los Recursos

DESCRIPCIÓN	GENERADOR
Remuneraciones	
Honorarios Profesionales	Hora Hombre
Nómina	Hora Hombre
Suministros e Insumos	
Suministros de Aseo	Cantidad Usada
Materiales para Empacar	Cantidad Usada
Suministros de Oficina	Cantidad Usada
Alimentación	Días de Servicio
Copias e Impresiones	Cantidad Usada
Provisión Otros Gastos	Cantidad Usada
Equipos e Implementos	
Equipos médicos	Tiempo de Uso
Implementos Fisioterapia	Tiempo de Uso
Implementos de Cocina	Tiempo de Uso
Implementos para Recreación	Tiempo de Uso
Servicios Básicos	
Servicios Básicos	Días de Servicio

Mantenimiento	
Mantenimiento Implementos de Recreación	Tiempo de Uso
Transporte	
Transporte	Días de Servicio
Servicios Externos	
Seguridad	Días de Servicio
Aseo	Días de Servicio
Gastos Administrativos	
Atención Socios	Días de Servicio

Tabla 3. 8

Fuente: Investigación propia, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

3.2.13 Determinación del costo a las actividades

Después de haber definido los generadores de costo, se realiza una asignación porcentual del consumo de los recursos por cada actividad dentro del plan de cuidado diario integral desarrollado para FUNSOL.

- I. Remuneraciones: El generador utilizado para asignar este recurso son las horas hombre lo cual significa que se asigna el recurso en base a cuánto tiempo invierte la persona en realizar la actividad. Para calcular las horas hombre se tomó en cuenta información mensual de horarios de trabajo de los distintos participantes del proceso.

- II. Suministros de Aseo: Son todos los artículos empleados en el aseo del lugar, y de los adultos mayores, se identifica el uso por actividad tomando en cuenta las horas de uso de cada lugar durante el desarrollo de las actividades.

- III. Suministros de Oficina: se identifican según los días trabajos en FUNSOL.

- IV. Servicios básicos: Se asignan por los días utilizados, es decir los días que FUNSOL presta sus servicios.

Una vez identificados los porcentajes de consumo de los recursos por cada actividad, se puede determinar el costo total para cada actividad a través de la siguiente formula:

$$\text{Costo Actividad} = \sum \% \text{Recurso } i \times \text{Costo Recurso } i$$

Aplicando esta fórmula se tiene como resultado el costo total por cada actividad para cada servicio prestado.

Costo Anual de las Actividades del Servicio de Cuidado Integral.

Servicio de Cuidado Integral	
Actividad	Costo del Periodo
A1	1.221,10
A2	200,40
A3	96,96
A4	881,74
B1	87,60
B2	172,80
B3	997,30
B4	56,60
B5	56,60
B6	93,00
C1	345,60
C2	66,20
C3	57,60
C4	228,60
C5	237,60
C6	216,00
D1	288,00
D2	336,00
D3	384,00
D4	288,00
E1	192,00
E2	39,60
E3	60,00
E4	234,00
E5	244,20
F1	414,00
F2	305,20
F3	523,10
F4	192,00
G1	144,00
G2	-
G3	338,40
H1	1.037,10
H2	1.143,80
H3	468,30
Total	11.647,40

Tabla 3. 9

Fuente: Investigación Propia en base al Anexo No. 5
 Elaborado por: Ericka Jeréz S.

Costo Anual de las Actividades del Servicio de Salud.

Servicio de Salud	
Actividad	Costo del Periodo
A1	1.221,10
A2	200,40
A3	96,96
A4	881,74
H1	1.037,10
H2	1.143,80
H3	468,30
H4	501,60
H5	1.005,60
I1	98,40
I2	259,50
I3	132,00
J1	108,00
J2	250,50
J3	108,00
J4	355,20
J5	129,60
K1	48,00
K2	212,40
K3	260,50
K4	360,80
K5	296,50
K6	186,00
Total	9.362,00

Tabla 3. 10

Fuente: Investigación Propia en base al Anexo No. 5
 Elaborado por: Ericka Jeréz S.

3.2.14 Generadores de Costos para las Actividades

En este paso se determinan los generadores de costos para cada una de las actividades que se desarrollan para prestar los servicios de FUNSOL, para ello se observó el funcionamiento de todos los procesos y se realizaron entrevistas y reuniones con los participantes de estos.

TABLA 3.12 GENERADORES DE COSTOS PARA LAS ACTIVIDADES

Código	Actividad	Generador
A	Ingreso y Salida Adultos Mayores	
A1	Registrar ingreso	No. De Adultos Mayores
A2	Entregar Fichas	No. De Adultos Mayores
A3	Recolectar bolsas (un día)	No. De Adultos Mayores
A4	Registrar Salida	No. De Adultos Mayores
B	Alimentación (Desayuno, Almuerzo, Cena)	
B1	Revisar el menú	No. De Adultos Mayores
B2	Seleccionar artículos	No. De Adultos Mayores
B3	Preparar los alimentos	No. De Adultos Mayores
B4	Entregar jarros para la bebida	No. De Adultos Mayores
B5	Distribuir los alimentos listos	No. De Adultos Mayores
B6	Recolectar los utensilios	No. De Adultos Mayores
C	Actividades de Recreación	
C1	Sacar los equipos	No. De Adultos Mayores
C2	Saludar a cada uno de los presentes	
C3	Orar	
C4	Comenzar con las actividades previstas	No. De Horas de Servicio
C5	Brindar terapia individual y grupal	No. De Adultos Mayores
C6	Brindar terapia familiar	No. De Familiares
D	Preparación de porción a ser entregada	
D1	Colocar en orden las bolsas	No. De Adultos Mayores
D2	Colocar los productos de bodega	Cantidad de Donaciones
D3	Colocar los productos recibidos en el día	Cantidad de Donaciones
D4	Distribuir las bolsas con productos	No. De Adultos Mayores
E	Proceso de Retiro de Donaciones	
E1	Colocar contenedores en la camioneta	Cantidad de Contenedores

E2	Firmar y sellar en cada recibo	Cantidad de Recibos
E3	Retornar a la fundación	Cantidad de Donaciones
E4	Registrar Donaciones Recibidas	Cantidad de Donaciones
E5	Almacenar Donaciones	Cantidad de Donaciones
F	Control de Calidad y Empaque	
F1	Sacar los productos recibidos	Cantidad de Donaciones
F2	Revisar todos los productos	Cantidad de Donaciones
F3	Empacar en porciones individuales	Cantidad de Donaciones
F4	Trasladar para preparar bolsas	Cantidad de Donaciones
G	Despacho	
G1	Ordenar en una fila	No. De Adultos Mayores
G2	Retirar ficha	No. De Adultos Mayores
G3	Entregar bolsa con productos	No. De Adultos Mayores
H	Otras Actividades	
H1	Limpiar	No. De Instalaciones Ocupadas
H2	Lavar platos y ollas	No. De Adultos Mayores
H3	Guardar las cosas utilizadas en el día	No. De Instalaciones Ocupadas
H4	Coordinar actividades semanales	No. De Horas de Servicio
H5	Evaluar actividades	No. De Horas de Servicio
I	Atención Medica Preventiva	
I1	Tomar datos del paciente	No. De Adultos Mayores
I2	Tomar signos vitales	No. De Adultos Mayores
I3	Transcribir en historia clínica	No. De Adultos Mayores
J	Control Médico	
J1	Revisar la historia clínica	No. De Adultos Mayores
J2	Tomar signos vitales	No. De Adultos Mayores
J3	Revisar la evolución	No. De Adultos Mayores
J4	Suministrar medicamentos	No. De Adultos Mayores
J5	Transcribir en historia clínica	No. De Adultos Mayores
K	Terapia Física y Rehabilitación	
K1	Revisar la historia clínica	No. De Adultos Mayores
K2	Realizar el calentamiento muscular	No. De Adultos Mayores
K3	Realizar ejercicios de Fisioterapia preventiva	No. De Horas de Servicio
K4	Realizar actividades grupales	No. De Horas de Servicio
K5	Continuar con el proceso de Rehabilitación	No. De Horas de Servicio
K6	Registrar evolución	No. De Adultos Mayores

Tabla 3. 11

Fuente: Investigación propia, 2014.
Elaborado por: Ericka Jeréz S.

TABLA 3.11 COSTO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS

Código	Actividad	Costo de Actividad	Servicio		Servicio	
			Servicio de Cuidado Integral	Servicio de Salud	Servicio de Cuidado Integral	Servicio de Salud
A1	Registrar ingreso	1.221,10	50%	50%	610,55	610,55
A2	Entregar Fichas	200,40	100%	0%	200,40	-
A3	Recolectar bolsas (un día)	96,96	100%	0%	96,96	-
A4	Registrar Salida	881,74	50%	50%	440,87	440,87
B1	Revisar el menú	87,60	100%	0%	87,60	-
B2	Seleccionar artículos	172,80	100%	0%	172,80	-
B3	Preparar los alimentos	997,30	100%	0%	997,30	-
B4	Entregar jarros para la bebida	56,60	100%	0%	56,60	-
B5	Distribuir los alimentos listos	56,60	100%	0%	56,60	-
B6	Recolectar los utensilios	93,00	100%	0%	93,00	-
C1	Sacar y prender los equipos	345,60	100%	0%	345,60	-
C2	Saludar a cada uno de los presentes	66,20	100%	0%	66,20	-
C3	Orar	57,60	100%	0%	57,60	-
C4	Comenzar con las actividades previstas	228,60	100%	0%	228,60	-
C5	Brindar terapia individual y grupal	237,60	100%	0%	237,60	-
C6	Brindar terapia familiar	216,00	100%	0%	216,00	-
D1	Colocar en orden las bolsas	288,00	100%	0%	288,00	-
D2	Colocar los productos de bodega	336,00	100%	0%	336,00	-
D3	Colocar los productos recibidos en el día	384,00	100%	0%	384,00	-
D4	Distribuir las bolsas con productos	288,00	100%	0%	288,00	-
E1	Colocar contenedores en la camioneta	192,00	100%	0%	192,00	-
E2	Firmar y sellar en cada recibo	39,60	100%	0%	39,60	-
E3	Retornar a la fundación	60,00	100%	0%	60,00	-
E4	Registrar Donaciones Recibidas	234,00	100%	0%	234,00	-
E5	Almacenar Donaciones	244,20	100%	0%	244,20	-
F1	Sacar los productos recibidos	414,00	100%	0%	414,00	-
F2	Revisar todos los productos	305,20	100%	0%	305,20	-
F3	Empacar en porciones individuales	523,10	100%	0%	523,10	-
F4	Trasladar para preparar bolsas	192,00	100%	0%	192,00	-
G1	Ordenar en una fila	144,00	100%	0%	144,00	-

G2	Retirar ficha	-	100%	0%	-	-
G3	Entregar bolsa con productos	338,40	100%	0%	338,40	-
H1	Limpiar	1.037,10	70%	30%	725,97	311,13
H2	Lavar platos y ollas	1.143,80	100%	0%	1.143,80	-
H3	Guardar las cosas utilizadas en el día	468,30	70%	30%	327,81	140,49
H4	Coordinar actividades semanales	501,60	70%	30%	351,12	150,48
H5	Evaluar actividades	1.005,60	70%	30%	703,92	301,68
I1	Tomar datos del paciente	98,40	0%	100%	-	98,40
I2	Tomar signos vitales	259,50	0%	100%	-	259,50
I3	Transcribir en historia clínica	132,00	0%	100%	-	132,00
J1	Revisar la historia clínica	108,00	0%	100%	-	108,00
J2	Tomar signos vitales	250,50	0%	100%	-	250,50
J3	Revisar la evolución	108,00	0%	100%	-	108,00
J4	Suministrar medicamentos	355,20	0%	100%	-	355,20
J5	Transcribir en historia clínica	129,60	0%	100%	-	129,60
K1	Revisar la historia clínica	48,00	0%	100%	-	48,00
K2	Realizar el calentamiento muscular	212,40	0%	100%	-	212,40
K3	Realizar ejercicios de Fisioterapia preventiva	260,50	0%	100%	-	260,50
K4	Realizar actividades grupales	360,80	0%	100%	-	360,80
K5	Continuar con el proceso de Rehabilitación	296,50	0%	100%	-	296,50
K6	Registrar evolución	186,00	0%	100%	-	186,00
SUMAN		15.960,00			11.199,40	4.760,60

Tabla 3. 12

Fuente: Investigación propia, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S

3.2.15 Determinación de costos totales

Consiste en sumar los costos asignados desde las actividades (costos indirectos) a los costos directos de los servicios.

Cuidado Diario Integral

Servicios	No. de Adultos Mayores	Costo Primo	Costo Actividades	Costo Total	Costo Unitario Anual por Adulto Mayor
Servicio de Cuidado Integral	50	54.158,00	11.199,40	65.357,40	1.307,15
Servicio de Salud	50	9.440,00	4.760,60	14.200,60	284,01
Suman		63.598,00	15.960,00	79.558,00	1.591,16

Tabla 3. 13

Fuente: Investigación propia, 2014.
Elaborado por: Ericka Jeréz S

CAPITULO IV

FINANCIAMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DE FUNSOL

4.1 FINANCIAMIENTO PARA ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO

FUNSOL, siendo una organización sin fines de lucro no puede ser administrada como una empresa. El financiamiento es un problema, no existe ningún modelo predeterminado a seguir, sino cada organización debe buscar su camino según sus características.

Existen fundaciones que se apoyan en la fidelidad de sus socios, otras optan por cobrar por sus servicios. Existe participación de los Gobiernos locales y varias ONG alrededor del mundo también se han preocupado por el tema y ayudan a financiar iniciativas sociales, pero esto no llega a todos. Tener muchos voluntarios no basta, los recursos financieros son claves para que una organización logre perpetuar su función con el pasar de los años.

Se pueden enumerar como fuentes tradicionales de financiamiento para organizaciones no lucrativas las siguientes:

- a) Aportes o Cuotas de socios: Sirve muy bien en pequeñas organizaciones, pero cuando crece, se pierden la cercanía con los socios y por ende con frecuencia dejan de pagar. Es trascendental que los socios puedan ver con sus propios ojos los logros de la organización, incentivándolos a seguir apoyando la causa.
- b) Donaciones: Depende mucho de la capacidad de recaudamiento de la organización y de sus miembros, así como también de la cercanía del trabajo de la organización con la sociedad y los contactos con donantes. Generalmente no es una fuente segura y constante de dinero.
- c) Subvenciones públicas: Existe financiamiento disponible a nivel nacional e internacional, especialmente dirigido hacia organizaciones que se preocupen de temas sociales. Pero la competencia es alta, y nunca es seguro que ganes.
- d) Ingresos por servicios - Comprende los ingresos que se generan provenientes de

la venta o prestación de servicios, sea cual sea: alojamiento, talleres, educación, etc. Esto se asemeja bastante a las empresas, con todos los beneficios que ello conlleva: eficiencia y especialización.

- e) Patrocinio - Lograr una alianza con una empresa puede ser una buena opción. Estas siempre están buscando mejorar su imagen, por lo que un pacto beneficia a ambos. Sin embargo, un golpe a una de las dos organizaciones termina afectando a la otra, por lo que se debe elegir bien con quien aliarse.

Las principales fuentes de financiamiento de FUNSOL son los aportes de cada socio, las donaciones semanales, mensuales de personas naturales y empresas aledañas a la parroquia; con este aporte se puede cumplir con la misión de la organización.

4.2 APOORTE FINANCIERO DEL SECTOR PÚBLICO.

4.2.1 Programas de donativos económicos del GAD Municipales Cantonales.

Por autogestión de las socias de FUNSOL, y por la colaboración desinteresada de las autoridades del Ilustre Municipio de Latacunga, se han

recibido las siguientes donaciones en los últimos años:

Para la construcción de la sede oficial de FUNSOL, se recibió un terreno de mil metros cuadrados (1.000m²) ubicado en el sector Guanilín de la Parroquia Belisario Quevedo, este fue entregado con un contrato de comodato o préstamo de uso por noventa y nueve (99) años a la Fundación FUNSOL con escrituras legalizadas en el año 2010; el avalúo del bien inmueble objeto del contrato es de tres mil trescientos veinte y uno dólares con 30/100 (USD \$ 3.321,30), según el informe de avalúos y catastro del municipio.

Para la construcción de la primera etapa de la nueva, el costo de materiales y mano de obra fue de veinte y cinco mil dólares (USD \$ 25.000), la entrega de este bien fue en obra negra, es decir de la vivienda sin acabados.

Para la segunda etapa, específicamente para la sala del adulto mayor, el municipio entregó materiales por un valor de quince mil dólares (USD \$ 15.000) y por concepto de mano de obra dos mil dólares (USD \$ 2.000), para los acabados de la casa, se recibieron materiales por siete mil dólares (USD \$ 7.000).

Para el año 2014, la nueva alcaldía de la ciudad no tiene ningún plan de apoyo directo a fundaciones privadas; pero se va a recibir ayuda del Patronato de Amparo Social, el cual ofreció servicios médicos y de rehabilitación gratuitos para los adultos mayores que asisten a FUNSOL.

4.2.2 Planificación de la Prefectura Provincial con programas de economía social.

La Prefectura Provincial de Cotopaxi cuenta con el Patronato de Amparo Social, el cual brinda atención de bajo costo y gratuita a las personas que así lo requieran.

En este caso, la apertura de la encargada de esta entidad adosada a la Prefectura fue amplia y con el fin de servir y ayudar a los adultos mayores puso a disposición de la fundación el uso de la ambulancia del establecimiento para emergencias.

Adicionalmente, la prefectura del año 2014, puso a disposición de FUNSOL, maquinaria necesaria para mejorar la condición del terreno que posee la fundación.

4.2.3 Envío de fondos económicos por parte de la dirección financiera del MIES Cotopaxi.

Según la Norma Técnica de Población Adulta Mayor, se pueden crear convenios con el MIES para recibir apoyo monetario en la prestación del servicio de cuidado diario para el adulto mayor, para el caso de FUNSOL que brindara el servicio de atención diurna, podrá recibir el valor de \$2,50 por adulto mayor para solventar los gastos de: Refrigerio, Almuerzo y Terapia Ocupacional o Física. Para firmar este convenio se debe realizar un proyecto y llenar los formatos del MIES.

4.2.4 Junta Parroquial Belisario Quevedo

Por autogestión, se ha conseguido que la Junta Parroquial de la Parroquia Belisario Quevedo, colabore directamente con FUNSOL y la construcción de su sede; la Junta Parroquial ha cancelado todas las facturas pendientes por concepto de compra de materiales de construcción para área de servicio, baños, bodega y vivienda para el cuidador de la sede por un valor total de tres mil dólares (USD \$ 3.000).

La Junta Parroquial ha ofrecido colaborar con las distintas actividades que proponga FUNSOL durante el periodo de trabajo de esta directiva.

4.3 APOORTE FINANCIERO DEL SECTOR PRIVADO.

4.3.1 Mercado de Donaciones de empresas de la ciudad de Latacunga

En la Ciudad de Latacunga, provincia de Cotopaxi, el mercado de donaciones es casi nulo, las empresas locales no tienen implementado planes de ayuda social, esa cultura de responsabilidad social está aún en una etapa de implementación.

Por este factor, se seguirá contando solamente con los donativos de las empresas que han venido colaborando en el transcurso de estos años, lo cual solventa en gran parte los gastos de alimentación y productos semanales entregados al adulto mayor; sin esta colaboración FUNSOL no podría continuar brindando su servicio como hasta la fecha.

4.3.1.1 Información SRI

Hace algunos años, el SRI autorizaba deducir de impuestos los valores donados a fundaciones o entidades gubernamentales, actualmente no existe ningún descuento en el pago de impuestos por el rubro de donaciones, estos no son declarados para efectos deducibles y no influyen en el sistema del SRI. Solo se los toma en cuenta cuando se reciben donaciones para pagar impuestos sobre ellos.

4.3.1.2 Responsabilidad Social Empresarial

La Responsabilidad Social Empresarial (RSE) es un modelo de gestión empresarial que se replica a nivel mundial respondiendo a la nueva tendencia global del desarrollo sostenible, a través de cuyas actividades las empresas pueden rendir su aporte para un mundo mejor y al mismo tiempo generar beneficios para su mismo. Las actividades de RSE se basan en la iniciativa y responsabilidad propia de las empresas y van más allá de sólo cumplir las leyes. Es un modelo de gestión empresarial que se basa en tres pilares: la responsabilidad económica, social y ambiental.

La Norma Internacional ISO 26000, Guía sobre responsabilidad social,

ofrece armonizadamente una guía global pertinente para las organizaciones del sector público y privado de todo tipo, basada en un consenso internacional entre expertos representantes de las principales partes interesadas, por lo que alienta a la aplicación de las mejores prácticas en responsabilidad social en todo el mundo.

ISO 26000 está diseñada para ser utilizada por organizaciones en los países desarrollados y en desarrollo, así como en las economías en transición. La norma ayudara en su esfuerzo por operar de la manera socialmente responsable que la sociedad exige cada vez más, la ISO 26000 contiene guías voluntarias, no requisitos.

Para el año 2009, el 73% de las empresas que forman parte de los grupos económicos realiza o colabora con prácticas de responsabilidad social empresarial. A continuación se encuentra el listado detallado de cada una de estas:

Nombre del Grupo	Institución de ayuda social	Objeto social / Líneas de trabajo de la institución
BANCO DEL PICHINCHA (BANCO RUMIÑAHUI. BANCO DE LOJA. CREDI FE. DINERS CLUB. AIG. PROAUTO)	Fundación Crisfe	Desarrollo local, becas a docentes de educación popular, emprendimiento microempresarial, inclusión educativa para personas que han abandonado sus estudios, donaciones, voluntariado corporativo en escuelas de bajos recursos, ancianatos y orfelinatos, conservación del medio ambiente

BANCO DE GUAYAQUIL (RÍO GUAYAS COMPAÑÍA DE SEGUROS. CORPORACIÓN MULTIBG)	Fundación Montepiedra	Capacitación a jóvenes (colegio), capacitación técnica a obreros, programa de becas con universidad de Georgetown, colaboración en programas sociales de terceros (por ejemplo, en el programa Niño Esperanza y la Fundación Terminal Terrestre de Guayaquil, Fundación Niños con Futuro, Fundación Resurgere)
PRODUBANCO (SPORTS PLANET)	Fundación Su Cambio por el Cambio en conjunto con el grupo Wright	Apoyo a Fundación Fundeporte, auspicios deportivos, auspicios culturales (Fundación Orquesta Sinfónica Juvenil del Ecuador. Fundación Caspicara, PUCE, Fundación Sinamune), auspicios sociales (Fundación Reina de Quito. Fundación Amigos del Mundo frente al Cáncer), iniciativas ambientales al interior de la empresa.
CORPORACIÓN FAVORITA (COMERCIAL KYWI, SUKASA. TVENTAS)	Su Cambio por el Cambio Dejemos Huel las Niños con Futuro	Educación y alimentación de jóvenes, talleres ocupacionales, fomento del deporte, taller de costura y confección, apadrinamiento de estudios de niños de escasos recursos.
EXPORTADORA BANANERA NOBOA (ELCAFE. INDUSTRIAL MOLINERA. CHRYSLER. BANCO DEL LITORAL)	Cruzada Nueva Humanidad	Labor social en áreas como salud, educación, empleo, deporte.
BANCO BOLIVARIANO (AFFB. VALORESBOLIVARIANO)	Apoyo a Fundación Natura (Pasochoa y Bosque Protector Salado Norte). Quito Cultura. Cero Latitud y a campañas Bolivariano más Verde. Guayaquil Más Valores	Apoyo financiero a las fundaciones antes señaladas, en materia ambiental, cultural, cívica.
CORPORACIÓN EL ROSADO (MI COMISARIATO. MI JUGUETERÍA. FERRISARIATO. CHILIS. SUPERCTNES. RADIO DISNEY)	Apoyo a Fundación VIHDA. Fundación Huancavilca	Apoyo financiero y donaciones a fundaciones en temas de salud y desarrollo microempresarial.
HOLCIM (CONSTRUMERCADO. GENERADORA ROCAFUERTE)	Fundación Holcim Ecuador	Desarrollo local
INDUSTRIA PRONACA (INAEXPO. MARDEX, INCA)	Fundación San Luis. Programas de asistencia técnica a agricultores	Donación de alimentos a comedores de organizaciones y fundaciones de ayuda social. Asesoría a estas organizaciones para que desarrollen programas de autogestión. Asistencia técnica a agricultores

UNIBANCO (ICESA. BANCO SOLIDARIO, MOSUMI, MOTRANSA)	Apoyo a proyectos de inclusión social como: Acceso Digital, Fundación Operación Sonrisa, Centro del Muchacho Trabajador	Apoyo financiero a las fundaciones mencionadas en temas de democratización de acceso a informática (educación), salud (odontología) y educación de niños y jóvenes.
CONSORCIO NOBIS (ECUADOR BOTTLING COMPANY. COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ. UNIVERSAL SWEET INDUSTRIES)	Fundación Coca Cola	Proyectos sociales, educacionales y medio ambientales.
REYBANPAC (FERTISA. REYSAHIWAL, CARTONERA ANDINA)	Fundación Wong	Mejoramiento de la calidad de la educación.
UBESA (PROCARSA. SIEMBRANUEVA. NAPORTEC MEGAB ANANA)	Fundación Dale	Apoyo a fincas independientes, salud, educación rural, autogestión.
HOLDING DINE S.A. CORPORACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL (A.N.D.E.C.. DINE. EXPLOCEN)	Virgen de la Merced	Educación y rehabilitación de niños especiales para lograr su reinserción social, familiar y laboral
CONSTRUCTORA HIDALGO E HIDALGO (CONORTE. COMREIVIC. CONCEGUA)	Apoyo a Fundación Amiga	Apoyo financiero a la fundación mencionada, que se dedica a la capacitación en artes y oficios.
INDUSTRIAS ALES (NOVOPAN. PANAMERICANA DEL ECUADOR. ALVAREZ BARBA. PLYWOOD)	Apoyo comunitario a través de las empresas del grupo, programas de construcción de vivienda para obreros, programa "Alimentales" para obreros	Apoyo a iniciativas de limpieza de carreteras, construcción de obras chiles en escuelas en recreación, útiles, infraestructura recreativa.
CASABACA (TOYOCOMERCIAL. TOYOCOSTA)	Apoyo a Júnior Achievement Ecuador	Apoyo financiero a la formación de jóvenes emprendedores
LA FABRIL (EXA. GONDI. INMORIEC)	Programa Ideas del Milenio Escuela Carlos González Artigas Díaz	Desarrollo de lineamientos para apoyar los Objetivos del Milenio de la ONU, inversión social en educación, promoción económica de proyectos en áreas educativa, de salud y nutrición
BANCO DE MACHALA (EXPORTADORA MÁCHALA. ESTAR. ICCSA)	Fundación Futuro Apoyo a Aldeas Infantiles SOS	Nutrición, salud, educación, desarrollo de las actividades académicas, artísticas, culturales, deportivas y sociales en todos sus géneros.

DINADEC (CERVECERÍA NACIONAL. BAVARIA, AGRILSA)	Programas manejados por la Cervecería Nacional: Programa de Cereales, programas de medio ambiente (forestación Isla Santay, etc.), apoyo a programas de ayuda social	Planes de apoyo a comunidades deprimidas, de prevención sobre el VIH/SIDA de protección del ambiente y "Siembra Futuro", programa de capacitación y financiamiento para microempresarios, programas medio ambientales
FARMACIAS FYBECA (ECONOFARM. PROVEFARMA)	Casa del Hombre Doliente	Enfermos
INDUSTRIA ADELCA (DURALLANTA. FRANCELANA. TOTRASA)	Programas comunitarios en la zona de influencia de actividades	Local de servicio de Internet gratuito, donaciones, apoyo a formación de emprendedores (Junior Achievement). Dispensarios médicos, programas de arborización, comunicación con la comunidad.
GRUPO FUTURO (SEGUROS EQUINOCCIAL. TECNISEGUROS. SALUD. EQUIVIDA. METROPOLITAN TOURING)	Fundación Futuro	Proyectos sociales sobre todo en zonas rurales, ligados especialmente a la salud
FADESA (PROQUI MSA. LATIENVASES, ECUAVEGETAL)	Fundación GVS (Gabriel Vilaseca Soler)	Educación técnica para jóvenes Cuidado de niños hijos de empleados del grupo
INDURAMA (MARC IMEX. MALIFLORAL. PLANTACIONES MALIMA)	Fundación Hurnanitaria Pablo Jaramillo Crespo	Hospital materno infantil
MARATHÓN SPORTS (EQUINOX. MEDEPORT. MADRIGAL SPORT)	Apoyo a Fundación Amiga	Apoyo financiero a la fundación mencionada, que se dedica a la capacitación en artes y oficios
INDUSTRIAS LÁCTEAS TONI (DITONI. GEYOCA. PLÁSTICOS ECUATORLANOS)	Programa de Escuelas Sosteníales (en conjunto con la ESPOL)	Capacitación a alumnos, profesores y empleados para obtener su compromiso de hacer de su sitio de estudio un mejor lugar para estudiar, crecer y desarrollarse.
AGRIPAC (AGROINDUSTRIAL BALANFARINA. LAQUINSA ANDINA)	Plan Maíz y Programas medio ambientales manejados al interior	Capacitación al personal interno, entrega de insumos y semillas a productores agrícolas que son pagados con una parte de la producción entregada a Agripac a precios justos, fomento de cultivos amigables con el ambiente.

EDIMCA (AGLOMERADOS COTOPAXI. ENDESA, BOTROSA)	Fundación Juan Manuel Durini	Programas de conservación forestal
PLASTICAUCHO (AMBACAR. AUTOMEKANO, UNIFINSA)	Fundación Cuesta Holguín	Desarrollo comunitario. Discapacidad. Medio Ambiente. Salud. Microempresa, Responsabilidad Social
CASA TOSI (BANCO TERRITORIAL. PORVESEGUROS)	Apoyo a Fundación Acción Solidaria	Capacitación en desarrollo humano

Tabla 4. 1

Fuente: Revista Ekos, 2012.
Elaborado por: Arelis Carbalí

4.3.2 Donativos de Iglesias

Según entrevistas realizadas a integrantes de la Curia de la Ciudad de Latacunga, se pudo conocer que la Iglesia Católica de esta Ciudad no cuenta con fondos necesarios para colaborar con Fundaciones, según las personas entrevistadas, los Ingresos de la Iglesia actualmente son muy bajos, por lo que no pueden apoyar a personas ajenas a esta.

Para el año 2014, con el cambio de Párroco de Belisario Quevedo, se ha tenido la apertura de participar en el Proyecto de Donativos del Programa Cáritas Ecuador, el cual brinda apoyo a personas de escasos recursos.

Integrantes de una Iglesia Cristiana de los Estados Unidos de América, visitan eventualmente a FUNSOL, estas personas comparten el día con los Adultos Mayores, además de que en ocasiones realizan una donación

económica, la cual ayuda a sustentar gastos directos de las actividades de la fundación.

4.3.3 Aporte económico voluntario de personas naturales y jurídicas.

En el año 2014, la Asociación de Cotopaxenses Residentes en Quito, realizaron una donación económica de mil cuatrocientos dólares (USD \$ 1.400) a FUNSOL, este dinero será destinado para el pago de la mano de obra de la construcción del área de servicios de la sede.

Se consideran además, como aportes fijos las donaciones de las personas naturales que asisten a FUNSOL, igual que a las que colaboran de manera quincenal o mensual con aportes monetarios o de bienes y/o servicios.

Por el momento, se sigue solicitando la colaboración de otras personas naturales y jurídicas de la ciudad, estos trámites están pendientes aún, ya que no se tiene ninguna respuesta. FUNSOL normalmente realiza pedidos para fines específicos, tales como programas de agasajos, arreglo de equipos, entre otros.

4.3.4 Contribución de bienes y servicios adicionales.

Una parte de los adultos mayores que asisten a FUNSOL, reciben el bono de desarrollo humano, el cual les ayuda de manera individual a mejorar su condición de vida, además de que cuentan con beneficios en situaciones de riesgo o en caso de muerte del beneficiario.

Se puede hacer referencia como un servicio adicional el apoyo de Jóvenes de la comunidad que participan con los adultos mayores en eventos improvisados, que realizan visitas y comparten cierto tiempo con ellos, además de que a medida de sus posibilidades les brindan bocadillos para acompañar las actividades que van desarrollando en su día.

4.4 SIMULACION DEL PLAN DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO Y PRIVADO PARA NUEVAS ACTIVIDADES DE “FUNSOL”.

4.4.1 Operaciones para un año del Servicio de Atención Diaria Integral.

Se propone implementar este plan de operaciones para el siguiente año calendario.

Fecha de Inicio: 01 de Enero.

Duración: Un año

Días Laborables: 260 Días - 52 Semanas

Fecha Final: 31 de Diciembre

- Desarrollo del Servicio

A continuación se detalla un cronograma con los servicios de manera semanal, se repetirá así cada semana durante un año, hasta que se puedan evaluar y modificar.

CRONOGRAMA SEMANAL

Hora Inicio	Hora Final	Duración	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00	8:30	0:30	Ingreso y Registro	Ingreso y Registro	Ingreso y Registro	Ingreso y Registro	Ingreso y Registro
8:30	8:45	0:15	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo
8:45	9:45	1:00	Desayuno	Desayuno	Desayuno	Desayuno	Desayuno
9:45	10:00	0:15	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo
10:00	12:00	2:00	Actividades de Recreación	Terapia Física y Rehabilitación	Atención Médica	Atención Psicológica	Actividades de Recreación
12:00	12:15	0:15	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo
12:15	13:15	1:00	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
13:15	13:30	0:15	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo
13:30	15:30	2:00	Baile	Terapia Física y Rehabilitación	Atención Odontológica	Terapia en Grupo	Película
15:30	16:15	0:45	Descanso y Refrigerio	Descanso y Refrigerio	Descanso y Refrigerio	Entrega de Porción Semanal	Descanso y Refrigerio
16:15	16:30	0:15	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo
16:30	17:00	0:30	Registro y Salida	Registro y Salida	Registro y Salida	Registro y Salida	Registro y Salida

Tabla 4. 2

Fuente: FUNSOL, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

Adicionalmente a estas actividades diarias en los días festivos o fechas importantes para FUNSOL no se cumplirá con todo el cronograma establecido.

Para estos días se programaran las actividades con dos semanas de anticipación y serán comunicadas oportunamente a los adultos mayores participantes.

- Recursos Materiales: Infraestructura: Casa Hogar Fundación Solidaridad

Dorada FUNSOL, Barrio Guanilin, Parroquia Belisario Quevedo, Provincia de Cotopaxi, País Ecuador. La casa tiene seis ambientes: cocina, comedor, sala, un consultorio médico, una oficina y un baño. En la parte exterior están las bodegas, los baños para el uso del adulto mayor y existe un patio cubierto donde se realizan todas las actividades.

Materiales: según cada actividad a realizarse es necesario el uso de diferentes implementos.

- Recursos Humanos: A más de las socias y voluntarias que asisten a la fundación, se contratara personal de seguridad y limpieza.

En las siguientes tablas se detallan los gastos para el año 2015 y el modelo propuesto de financiamiento:

Gastos totales par el año 2015

DESCRIPCIÓN	VALOR ANUAL
Remuneraciones	\$ 21.840,00
Honorarios Profesionales	\$ 6.240,00
Nómina	\$ 15.600,00
Suministros e Insumos	\$ 37.510,00
Suministros de Aseo	\$ 900,00
Materiales para Empacar	\$ 750,00
Suministros de Oficina	\$ 240,00
Alimentación	\$ 32.500,00
Copias e Impresiones	\$ 120,00
Provisión Otros Gastos	\$ 3.000,00
Equipos e Implementos	\$ 6.580,00
Equipos médicos	\$ 2.000,00
Implementos Fisioterapia	\$ 1.200,00
Implementos de Cocina	\$ 1.200,00
Implementos para Recreación	\$ 2.180,00
Servicios Básicos	\$ 1.800,00
Servicios Básicos	\$ 1.800,00
Mantenimiento	\$ 80,00
Mantenimiento Implementos de Recreación	\$ 80,00
Transporte	\$ 1.848,00
Transporte	\$ 1.848,00
Servicios Externos	\$ 9.600,00
Seguridad	\$ 4.800,00
Aseo	\$ 4.800,00
Gastos Administrativos	\$ 300,00
Atención Socios	\$ 300,00
Total	\$ 79.558,00

Tabla 4. 3

Fuente: FUNSOL, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

Servicios Prestados

Servicios	No. de Adultos Mayores	Costo Unitario	Costo Total
Servicio de Cuidado Integral	50	1.307,15	65.357,50
Servicio de Salud	50	284,01	14.200,50
Suman			79.558,00

Tabla 4. 4

Fuente: FUNSOL, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

Financiamiento

Donaciones Recibidas por concepto de Servicios Profesionales.

DESCRIPCIÓN	VALOR ANUAL	VALOR DONACIÓN	%
Honorarios Profesionales			
Médico	1.920,00	1.920,00	100% *
Odontólogo	1.440,00	1.440,00	100% **
Fisioterapeuta	1.440,00	-	0%
Psicólogo	1.440,00	1.440,00	100% ***
Nómina			
Ayudante 1	4.800,00	0	0%
Cocinero	6.000,00	6.000,00	100% ****
Ayudante 2	4.800,00	4.800,00	100% *****
Total Donación Recibida		15.600,00	71%

Tabla 4. 5

Fuente: FUNSOL, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

* Existen dos socios y un colaborador externo que son médicos, se turnarán semanalmente para brindar atención preventiva y control médico a los adultos mayores, según el cronograma de actividades.

** Colaborador externo.

*** Colaboradora externa.

**** Se turnarán según un cronograma preestablecido, colaboradores enviados por parte de la Escuela Politécnica del Ejército – Sede Latacunga (Alumnos y Profesores de Gastronomía) y del Grupo Corporación Ecuador.

**** La contratación de un segundo ayudante no será necesaria debido a que entre las socias de FUNSOL cubrirán esta vacante, lo que significa un ahorro en cuanto a los gastos anuales.

Aportes de bienes y/o servicios

DESCRIPCIÓN	VALOR ANUAL	VALOR DONACIÓN	%
Alimentación	32.500,00	32.500,00	100%
Servicios Básicos	1.800,00	430,00	24%
Equipos Médicos	2.000,00	2.000,00	100%
Mantenimiento Implementos de Recreación	80,00	80,00	100%
Transporte	1.848,00	1.848,00	100%
Total Donación Recibida		36.858,00	96%

Tabla 4. 6

Fuente: FUNSOL, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

Según un análisis realizado conjuntamente con los socios y socias de FUNSOL, se determinó que las donaciones de alimentos recibidas de los supermercados, empresas y personas naturales detalladas en el capítulo 2, subtema 2.2 cubrirán el 40% de los gastos necesarios mediante la donación de alimentos (USD \$ 13.000,00). Al realizarse el convenio con el MIES, FUNSOL recibirá dos dólares con cincuenta centavos (USD \$ 2,50) diarios por adulto mayor, de lo cual se utilizará el valor de un dólar con cincuenta centavos (USD \$ 1,50) lo que solventará el gasto de alimentación completamente.

En cuanto a los servicios básicos, la Junta de Agua de la Parroquia Belisario Quevedo, condona el valor total del gasto de agua en el año; lo que se refiere a implementos médicos cada doctor que asista a FUNSOL se encargara de llevar sus propios instrumentos hasta que se pueda adquirir en un futuro cercano.

El mantenimiento de los equipos de recreación será realizado sin costo alguno por el padre de un joven colaborador de FUNSOL, los rubros de transporte se solventaran de la siguiente manera:

- Transporte de donaciones: se continuara recogiendo una cuota mensual de USD \$1,00 por adulto mayor para cancelar este costo.
- Transporte de personal: los socios y socias de FUNSOL se turnaran para transportar al personal que lo requiere, en su propio auto, sin costo para la fundación.
- Transporte para paseos: el Cuerpo de Bomberos de Latacunga y el Ilustre Municipio de Latacunga se comprometieron en facilitar el uso de un bus para el transporte de los adultos mayores cuando sea necesario.

Para cubrir los otros gastos en los que se incurre FUNSOL para prestar sus servicios, esperan obtener los siguientes aportes:

DESCRIPCIÓN	VALOR ANUAL
Saldo aporte MIES	13.000,00
Aporte Socios	600,00
Aporte Personas Naturales	2.000,00
Mercado de Pulgas	1.000,00
Rifas	500,00
Venta de Pulseras	1.500,00
Total Ingresos	\$ 18.600,00

Tabla 4. 7

Fuente: FUNSOL, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

Para obtener estos datos, se realizó un promedio de los aportes recibidos en los dos últimos años y los fondos obtenidos por actividades realizadas, adicionalmente se incrementó la venta de pulseras que es una actividad prevista para el año 2015.

En resumen,

Ingresos

DESCRIPCIÓN	VALOR ANUAL
Donación Servicios Profesionales	15.600,00
Donación Bienes y/o Servicios	36.858,00
Ingresos en Efectivo	18.600,00
Total	\$ 71.058,00

Tabla 4. 8

Fuente: FUNSOL, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

Gastos

DESCRIPCIÓN	VALOR ANUAL
Remuneraciones	21.840,00
Suministros e Insumos	37.510,00
Equipos e Implementos	6.580,00
Servicios Básicos	1.800,00
Mantenimiento	80,00
Transporte	1.848,00
Servicios Externos	9.600,00
Gastos Administrativos	300,00
Total	\$ 79.558,00

Diferencia	(\$ 8.500,00)
-------------------	----------------------

Tabla 4. 9

Fuente: FUNSOL, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

Para poder cubrir los gastos totales en los que incurre durante el año la Fundación Solidaridad Dorada “FUNSOL”; se tiene previsto realizar todas los tramites y actividades necesarias para recibir el apoyo de la fundación CRISFE, la cual tiene un plan de donaciones para ancianatos, adicionalmente se contara con el apoyo del GAD Parroquial Belisario Quevedo, no se estima montos debido a que a esta entidad se le solicita apoyo para fines específicos.

4.4.2 Estados Financieros

FUNDACIÓN SOLIDARIDAD DORADA "FUNSOL"

Estado de Situación Financiera

(Expresado en dólares)

	2015	2014
ACTIVOS		
ACTIVOS CORRIENTES		
Efectivo y equivalentes	\$ 2.572,06	\$ 1.542,06
Cuentas por Cobrar	\$ -	\$ 430,00
Total activos corrientes:	\$ 2.572,06	\$ 1.972,06
ACTIVOS NO CORRIENTES		
Activo fijo - Casa Hogar	\$ 5.499,00	\$ 5.499,00
Activo Inmovilizado neto	\$ 1.200,00	\$ 1.200,00
Otros activos	\$ 4.790,00	\$ 210,00
Total Activo no Corriente:	\$ 11.489,00	\$ 6.909,00
Total Activos	\$ 14.061,06	\$ 8.881,06
PASIVO CORRIENTES		
Cuentas por pagar		
Préstamos por pagar Socios	\$ 5.124,00	\$ 4.524,00
Total Pasivo Corriente	\$ 5.124,00	\$ 4.524,00
Total Pasivos	\$ 5.124,00	\$ 4.524,00
ACTIVOS NETOS		
Con restricciones permanentes	\$ -	\$ -
Sin restricción	\$ 8.937,06	\$ 4.357,06
Total activos netos	\$ 8.937,06	\$ 4.357,06
Total pasivos y activos netos	\$ 14.061,06	\$ 8.881,06

Tabla 4. 10

Fuente: FUNSOL, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

FUNDACIÓN SOLIDARIDAD DORADA "FUNSOL"
ESTADOS DE ACTIVIDADES Y CAMBIOS EN ACTIVOS NETOS
(Expresado en dólares)

	Proyectado	Real
	2015	2014
Cambios en los activos netos con restricciones permanentes:		
Ingresos con restricciones permanentes:	\$ -	\$ 43.000,00
Donaciones Empresas	\$ -	\$ 43.000,00
Total Ingresos con restricciones permanentes	\$ -	\$ 43.000,00
Gastos relacionados con actividades con restricciones permanentes:		
Gastos en áreas de trabajo:		
Construcción de casa Hogar	\$ -	\$ 25.000,00
Construcción de espacio recreacional adulto mayor	\$ -	\$ 15.000,00
Materiales de construcción	\$ -	\$ 3.000,00
Total gastos en áreas de trabajo	\$ -	\$ 43.000,00
Total gastos relacionados a actividades con restricciones permanentes	\$ -	\$ 43.000,00
Variación de activos netos con restricciones permanentes	\$ -	\$ -
Activos netos al inicio del año con restricciones permanentes	\$ -	\$ -
Activos netos al final del año con restricciones permanentes	\$ -	\$ -
Cambios en los activos netos sin restricción		
Ingresos sin restricción:		
Donación empresas	\$ 21.500,00	
Aportes familias socios y particulares	\$ 2.000,00	\$ 2.788,00
Aportes beneficiarios y voluntarios	\$ 600,00	\$ 660,75
Otros Ingresos	\$ 3.000,00	\$ 1.250,00
Total ingresos sin restricción	\$ 27.100,00	\$ 4.698,75
Gastos sin restricción:		
Gastos en áreas de trabajo:		
Compra bienes y materiales		\$ (196,85)
Gastos por retribuciones a empleados y/o socios	\$ (15.840,00)	\$ (25,00)
Otros gastos	\$ (5.010,00)	\$ (35,00)

Total gastos en áreas de trabajo	\$ (20.850,00)	\$ (256,85)
Gastos en áreas de servicios:		
Área comercial y administración	\$ (1.370,00)	\$ (117,96)
Otros gastos	\$ (300,00)	\$ (176,88)
Total gastos en áreas de servicios	\$ (1.670,00)	\$ (294,84)
Total gastos sin restricción	\$ (22.520,00)	\$ (551,69)
Incremento de activos netos sin restricción	\$ 4.580,00	\$ 4.147,06
Activos netos al inicio del año sin restricción	\$ 4.357,06	\$ 210,00
Activos netos al final del año sin restricción	\$ 8.937,06	\$ 4.357,06

Tabla 4. 11

Fuente: FUNSOL, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

FUNDACIÓN SOLIDARIDAD DORADA "FUNSOL"
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
(Expresado en dólares)

	2015	2014
FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN		
Cambios en activos netos	\$ 4.580,00	\$ 4.147,06
AJUSTES PARA RECONCILIAR LOS CAMBIOS EN EL ACTIVO NETO CON EL FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Depreciación del ejercicio	\$ -	\$ -
CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS QUE AFECTAN AL FLUJO DE EFECTIVO		
Aumento de aportes por cobrar y otras cuentas por cobrar	\$ 430,00	\$ (430,00)
Aumento de otros activos	\$ -	\$ (1.000,00)
(Disminución) Aumento de aportes anticipados	\$ -	\$ -
Aumento de cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	\$ 600,00	\$ (965,00)
Efectivo neto obtenido en actividades de operación	\$ 5.610,00	\$ 1.752,06
FLUJO DE EFECTIVO DE ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Compras de activos fijos e implementos	\$ (4.580,00)	\$ (210,00)
Gasto suministros		
Efectivo usado en actividades de inversión	\$ (4.580,00)	\$ (210,00)
FLUJO DE EFECTIVO DE ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
	\$ -	\$ -
Aumento neto del efectivo y efectivo equivalente	\$ 1.030,00	\$ 1.542,06
Efectivo y efectivo equivalente al comienzo del año	\$ 1.542,06	
Efectivo y equivalente a fin de año	\$ 2.572,06	\$ 1.542,06

Tabla 4. 12

Fuente: FUNSOL, 2014.

Elaborado por: Ericka Jeréz S.

5. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS ABC

5.1. Costos de las Actividades

En el estudio se identificaron once (11) procesos principales para el Servicio de Cuidado Integral de Adultos Mayores. El número de actividades a ejecutarse dentro de estos procesos son de cincuenta y un (51) en total.

Para las actividades del servicio de Cuidado Diario Integral las que más consumen recursos son del servicio de alimentación y otras actividades.

En cuanto a las ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN el monto se justifica debido a que este servicio es fundamental en el día, el tiempo de duración es más alto y los recursos incurridos son significantes. Las OTRAS ACTIVIDADES se justifica ya que el rubro se incluye la planificación de

actividades y el aseo y limpieza de los lugares y los utensilios ocupados para brindar el servicio.

Para lo referente al servicio de SALUD, las actividades que más consumen recursos son las pertenecientes al proceso de terapia física y rehabilitación debido a que los recursos son más costosos y su frecuencia de uso es alto.

5.2. Costos Totales de los Objetos del Costo

Para el Servicio de Cuidado Diario Integral se costearon dos (2) servicios: El cuidado diario integral (Alimentación, Entrega de Productos, Recreación) y el servicio de Salud, (Atención Médica y Terapia Física).

Por los recursos utilizados y el personal responsable, el Servicio de Cuidado Integral, tiene un costo diario por adulto mayor de \$5,03, el cual incluye servicios como alimentación, recreación, entrega de víveres de forma mensual, aseo básico de los adultos mayores y todas las actividades administrativas de FUNSOL. Se toma en cuenta que estas actividades se realizan 260 días al año, es decir todas las semanas de lunes a viernes.

El servicio de Salud dentro de FUNSOL tiene un costo de \$2,73, integra los servicios de atención médica preventiva, control médico, odontología y terapia física, dentro del itinerario propuesto para el desarrollo de los servicios diarios consta que en lo referente a Salud, que este servicio se brindará dos días a la semana, por lo que en total son 104 días de servicio.

Servicios	No. de Adultos Mayores	Costo Unitario Anual	Días de Servicio	Costo Unitario Diario
Servicio de Cuidado Integral	50	1.307,15	260	5,03
Servicio de Salud	50	284,01	104	2,73
Suman		1.591,16		7,76

Tabla 5. 1

Fuente: FUNSOL, 2014.
Elaborado por: Ericka Jeréz S.

6. CONCLUSIONES

Capítulo 1:

La población de adultos mayores es un grupo vulnerable dentro de la comunidad, esta está creciendo progresivamente y cada vez necesita de más atención para cubrir sus necesidades.

Los adultos mayores tienen poco acceso a información sobre sus derechos, los programas a los que pueden integrarse y los beneficios que pueden recibir por parte de entidades gubernamentales, las entidades públicas que se especializan en su cuidado solo llegan a atender a un pequeño porcentaje de los adultos mayores que necesitan de sus servicios.

Capítulo 2:

FUNSOL es una entidad sin fines de lucro, legalmente constituida, organizada y con una normativa vigente adecuada, sus objetivos son claros y a pesar de que la falta de recursos es un obstáculo para brindar el servicio de cuidado al adulto mayor, buscan la manera de solventar este inconveniente para cumplir con su misión.

El tema de donaciones de bienes y servicios para FUNSOL, se lo ha venido llevando de manera empírica, no se lleva un registro contable de estas, las donaciones que se reciben no siempre son las mismas, estas son de acuerdo a las posibilidades de los donantes; no se puede contar con valores fijos y no existe ningún respaldo que certifique que las donaciones van a seguir siendo recurrentes.

Capítulo 3:

Las actividades que forman parte de los servicios propuestos fueron cuidadosamente investigadas y analizadas junto a los socios y socias de FUNSOL para proyectarlas de la manera más real posible para así definir su costo. La propuesta de implementar el servicio completo de atención diaria diurna y el servicio de salud al adulto mayor que asiste a FUNSOL, según los estudios realizados es factible y según una reunión mantenida con los colaboradores y adultos mayores de la fundación tiene una amplia acogida

El método ABC ayuda a la empresa a poseer un control de todas las actividades que se realizan, así también se puede asignar el costo a los servicios de manera organizada y se puede identificar cuáles los procesos en los cuales se consumen mayor cantidad de recursos.

La aplicación del sistema ABC en FUNSOL, fue bastante difícil la etapa inicial debido a que se debe adaptar al tipo de empresa y no existe una guía clara sobre cómo empezar, adicionalmente la falta de información adecuada fue un punto crítico durante el proceso de implementación del modelo, pero al terminar de desarrollarlo, este cumplió con el objetivo principal de esta investigación, el mismo que planeaba costear los servicios y buscar un plan de financiamiento óptimo para los mismos.

Capítulo 4:

Para financiar por completo los costos y gastos en los que FUNSOL incurriría en el caso de implementar los servicios propuestos en este proyecto será de vital importancia la gestión de los socios de la fundación para obtener más recursos económicos de los presupuestados.

El tema de financiamiento de las organizaciones sin fines de lucro es diferente a la de las empresas normales, debido a que sus aportes en su mayoría son donaciones de voluntarios afines a la fundación. Estas entidades pueden sobresalir con el apoyo de ONG, gobiernos seccionales y entidades que dispongan presupuesto para ayudas sociales, para el caso de FUNSOL el apoyo de entidades públicas y privadas es esencial para cumplir sus metas.

Capítulo 5:

Se identificaron los procesos principales y actividades para el Servicio de Cuidado Integral de Adultos Mayores, se analizaron las actividades que más consumen recursos y se justificó este consumo, debido a los gastos en los que se incurre y la frecuencia de dicha actividad.

Al implementar el modelo de costos ABC, se obtuvo como resultado el costo anual y el costo unitario del servicio por adulto mayor, con esta referencia se pudo realizar un plan de financiamiento base y en base a este se presupuestaron los estados financieros para cuando se termine un año de operaciones con las actividades propuestas.

7. RECOMENDACIONES

Capítulo 1:

La atención adecuada al adulto mayor, ayudara a cubrir sus necesidades, estas se deben cubrir mediante una escala, desde sus necesidades básicas hasta su autoestima, así se cumple con la misión de brindar un cuidado integral a este grupo de personas vulnerables.

Es necesario dar a conocer mediante charlas y visitas a entidades especializadas en atención al adulto mayor, sus derechos y los programas en los que pueden participar, para que ellos no se sientan desamparados y puedan recurrir a estos lugares en situaciones de peligro.

Capítulo 2:

Se recomienda que FUNSOL actualice sus objetivos y metas a medida que las va cumpliendo, para que así puedan seguir creciendo y dándose a conocer en el ámbito del servicio a los adultos mayores necesitados.

Se recomienda contabilizar las donaciones recibidas y buscar la manera de realizar compromisos con las entidades donantes, para que así se pueda llevar un control real de los bienes y servicios recibidos, de esta manera se podrán proyectar las actividades de FUNSOL de manera más confiable.

Capítulo 3:

Es importante que todos los colaboradores conozcan que se espera al realizar la implementación del modelo ABC, así se podrán resolver los problemas que se presenten en la fundación, se recomienda que para implementar oficialmente el modelo de costos ABC es fundamental la educación de todos los miembros de la fundación, esto brindara la retroalimentación necesaria sobre los esfuerzos de mejora necesarios para cumplir con los objetivos de la entidad.

Este proyecto es un plan piloto que puede ser implementado en el año 2015 si es que FUNSOL lo cree necesario, ya que se utilizan costos presupuestados para este periodo de tiempo; adicionalmente desde el inicio se debe seguir un cronograma para llevar a cabo el proyecto de la mejor manera.

Capítulo 4:

FUNSOL debe manejar el tema del financiamiento con datos reales de sus donaciones, en este caso es vital la autogestión para poder comprometer a las empresas socialmente responsables con su colaboración y en el caso del MIES cumplir con todos los requerimientos para recibir el apoyo económico que este ofrece.

El apoyo de los socios y voluntarios es imprescindible para que FUNSOL siga cumpliendo su misión de servicio al adulto mayor, es recomendable incentivar a todos los colaboradores para que sigan apoyando de manera directa a la fundación.

Capítulo 5:

Las actividades propuestas fueron investigadas y comparadas con otros centros de cuidado al adulto mayor, se recomienda que FUNSOL pruebe estas y tome la decisión de aceptarlas o no, debido a que la población que ellos manejan es bastante complicada por su edad, comportamiento y cultura.

Toda la información proporcionada en este trabajo estima ser lo más confiable posible, se recomienda seguir el plan aprobado para no tener inconvenientes ni problemas de última hora.

BIBLIOGRAFÍA

LIBROS

Zapata S. Pedro (2007). *Contabilidad de Costos Herramienta para la toma de decisiones*. México D.F, México: McGraw-Hill.

Breadley, Richard A. y Myers, Stewart. (1993). *Principios de Finanzas Corporativas*. Madrid, España: McGraw-Hill.

Gitman, L.(1996).*Fundamentos de Administración Financiera*. México: HARLA.

Kaplan. R. y Cooper R. (1999). *Coste y Efecto*, Barcelona, España: Gestión 2000.

Kaplan. R. y Anderson. S. *Time-driven Activity-based Costing*. Boston, United States: Harvard Business School Press, 2007.

REVISTAS

Modigliani, F. y Miller, M. *The Cost of Capital, Corporation Finance, and The Theory of Investment*. The American Economic Review. Vol. 48, No. 3. (Jun 1958). p. 261-297.

Modigliani, F. y Miller, M. *The Cost of Capital, Corporation Finance, and The Theory of Investment*. The American Economic Review. Vol. 49, No. 4. (Sep 1959). p. 655-669.

INTERNET

Andes, Recuperado de: <http://www.andes.info.ec/es/sociedad/ecuador-trabaja-politicas-integrales-e-inclusivas-desarrollo-adultos-mayores.html>

Diario Digital Centro, (2012, Noviembre 29). Cotopaxi: Convenio para atender a adultos mayores y discapacitados. Diario digital centro. Recuperado de <http://diariodigitalcentro.com/index.php/actualidad-regional/5166-cotopaxi-convenio-para-atender-a-adultos-mayores-y-discapacitados>

Durand, D. (1952). *Cost of Debt and Equity Funds for Business: Trends and Problems of Measurement*. Recuperado de <http://www.nber.org/chapters/c4790.pdf>

INEC, (2010). *Adultos mayores censo 2010*. Recuperado de www.inec.gob.ec/inec/index.php?option=com_content&view=article&id=360%3A-en-el-ecuador-hay-2229089-adultos-mayores-28-se-siente-desamparado&catid=68%3Aboletines&Itemid=51&lang=es

Luces, A. (2011, 05). *Teoría De Financiamiento*. Recuperado de <http://www.buenastareas.com/ensayos/Teoria-De-Financiamiento/2183687.html>

MIES, (2012). *MIES garantiza atención integral adultos mayores de Cotopaxi*, Recuperado de <http://www.inclusion.gob.ec/mies-garantiza-atencion-integral-adultos-mayores-de-cotopaxi/>

Modigliani F. y Miller M. (1958). *The Cost of Capital, Corporation Finance, and the theory of the Firm*. Recuperado de <http://www.jstor.org/stable/1809766>

Orellana, V. (2012). El adulto mayor y las organizaciones. Recuperado de <http://www.cronica.com.ec/index.php/opinion/item/42908-el-adulto-mayor-y-las-organizaciones>

Reglamento General de la Ley del Anciano. Recuperado de www.editorialjuridicadelecuador.com/catalogo/codigos/ley-del-anciano

Revista Ekos (Los colosos de la Economía Ecuatoriana. Recuperado de:

<http://www.ekosnegocios.com/negocios/verArticuloContenido.aspx?idArt=356>

Ross S. (2005). *Finanzas Corporativas*. Recuperado de <http://www.free libros.com/economia/finanzas-corporativas-7ma-edicion-stephen-a-ross-randolph-w-westerfield-jeffrey-jsffe.html/>.

Sarmiento R. y Salazar M. (2005). *La Estructura de Financiamiento de las empresas: Una evidencia teórica y econométrica para Colombia 1997-2004*. Recuperado de <http://www.banrep.gov.co/documentos/seminarios/pdf/sarmientoysalazar2005.pdf>

ENTREVISTAS

Salazar. M. Presidenta Fundación FUNSOL, (2013). Reseña Histórica FUNSOL.

Sandoval. S. Tesorera Fundación FUNSOL, (2013). Datos y Servicios FUNSOL

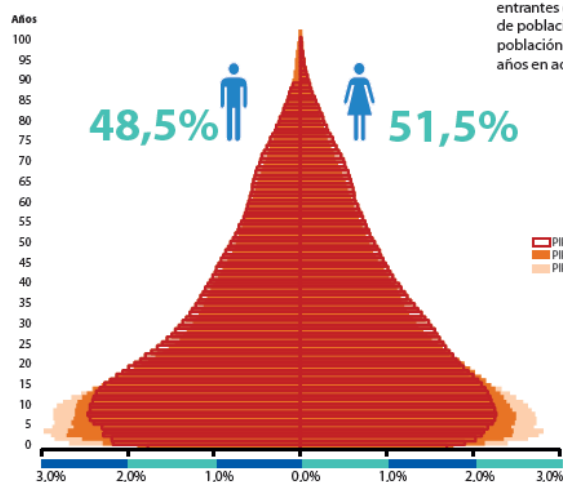
Entrevistas grupales y reuniones de trabajo con todos los socios de FUNSOL.

ANEXOS

01

Estructura de la población

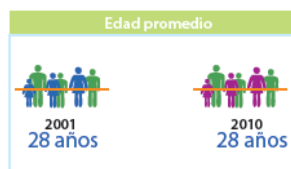
¿QUÉ EDAD TENEMOS LOS COTOPAXENSES?



De acuerdo a lo que se observa en la pirámide, la población de 0 a 14 años presenta un incremento considerable tanto en hombres como en mujeres. De 15 a 30 años se presentan entrantes en la pirámide, este fenómeno podría justificarse por la salida que tiene éste grupo de población fuera de su provincia por motivos de estudio, trabajo u otros. De 31 a 40 años la población se incrementa, esto, por el ingreso de población extranjera al país. A partir de los 41 años en adelante la población va disminuyendo.

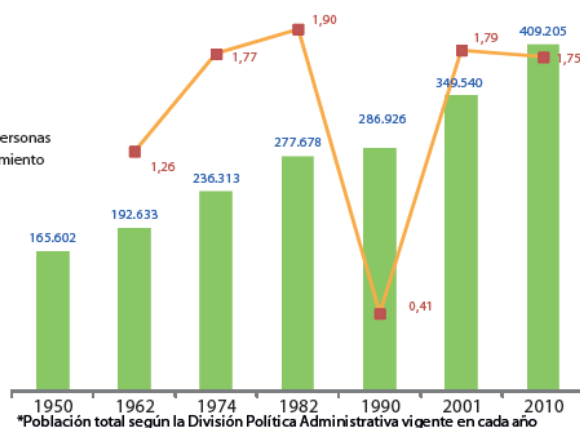
Rango de edad	2001	%	2010	%
De 95 y más años	825	0,2%	244	0,1%
De 90 a 94 años	974	0,3%	744	0,2%
De 85 a 89 años	1.910	0,5%	2.090	0,5%
De 80 a 84 años	3.240	0,9%	4.058	1,0%
De 75 a 79 años	4.811	1,4%	5.848	1,4%
De 70 a 74 años	6.271	1,8%	8.124	2,0%
De 65 a 69 años	7.998	2,3%	10.826	2,6%
De 60 a 64 años	9.474	2,7%	11.689	2,9%
De 55 a 59 años	10.310	2,9%	13.604	3,3%
De 50 a 54 años	13.068	3,7%	15.215	3,7%
De 45 a 49 años	13.927	4,0%	18.611	4,5%
De 40 a 44 años	16.760	4,8%	20.405	5,0%
De 35 a 39 años	19.371	5,5%	24.172	5,9%
De 30 a 34 años	21.445	6,1%	27.117	6,6%
De 25 a 29 años	24.006	6,9%	31.932	7,8%
De 20 a 24 años	30.464	8,7%	35.680	8,7%
De 15 a 19 años	36.064	10,3%	42.499	10,4%
De 10 a 14 años	42.919	12,3%	46.489	11,4%
De 5 a 9 años	44.244	12,7%	47.367	11,6%
De 0 a 4 años	41.459	11,9%	42.491	10,4%
Total	349.540	100,0%	409.205	100,0%

¿CUÁNTOS SOMOS Y CUÁNTO HEMOS CRECIDO?

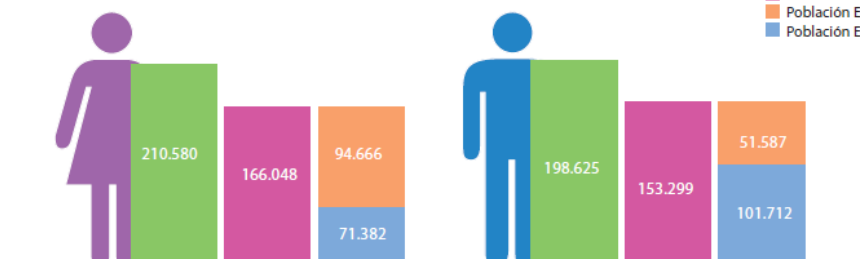


*Mujeres de 15 a 49 años de edad.

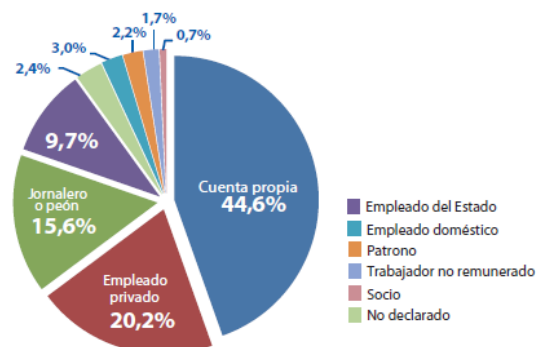
■ Número de personas
■ Tasa de crecimiento



- Población Total (PT)
- Población en Edad de Trabajar (PET)
- Población Económicamente Inactiva (PEI)
- Población Económicamente Activa (PEA)

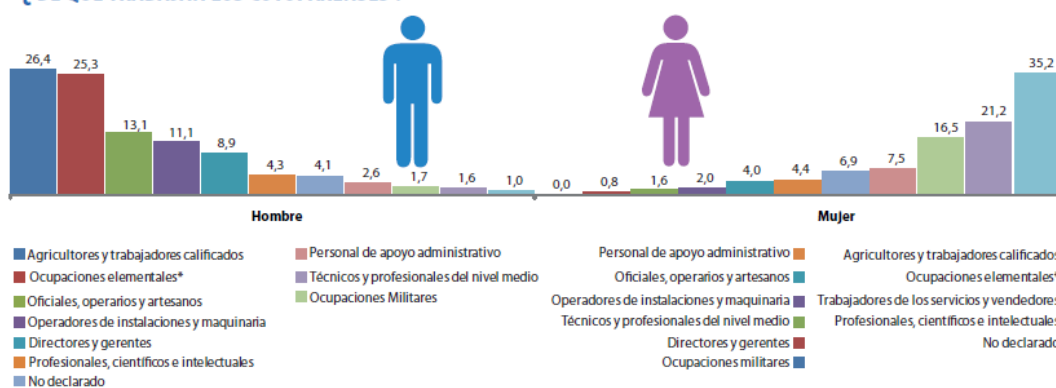


¿ EN QUÉ TRABAJAN LOS COTOPAXENSES?



Ocupación*	Hombre	Mujer
Empleado privado	22.400	11.610
Cuenta propia	39.579	35.423
Jornalero o peón	20.261	5.918
Empleado u obrero del Estado, Municipio o Consejo Provincial	9.657	6.663
No declarado	2.249	2.792
Empleada doméstica	263	3.699
Patrono	2.205	1.480
Trabajador no remunerado	1.412	1.411
Socio	832	418
Total	98.858	69.414

*Personas ocupadas de 10 años y más



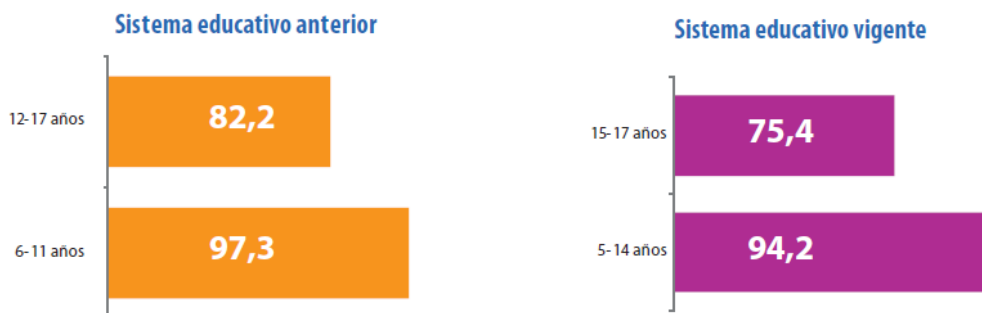
*Se refiere a limpiadores, asistentes domésticos, vendedores ambulantes, peones agropecuarios, pesqueros o de minería, etc.

04

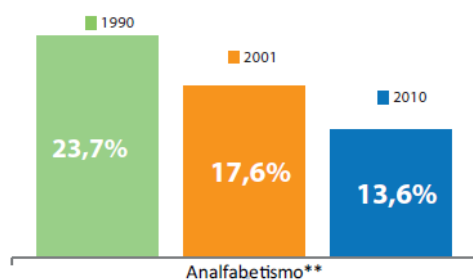
Características de la educación

¿CUÁL ES EL NIVEL DE INSTRUCCIÓN?

Tasa de asistencia neta



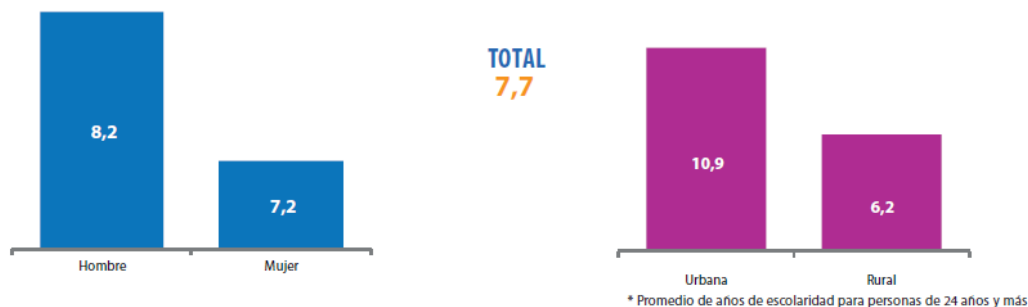
¿CUÁL ES EL ANALFABETISMO EN COTOPAXI?



**Personas de 15 años y más que no saben leer ni escribir

¿QUÉ NIVELES DE ESCOLARIDAD PREDOMINAN?

Promedio de años de escolaridad*

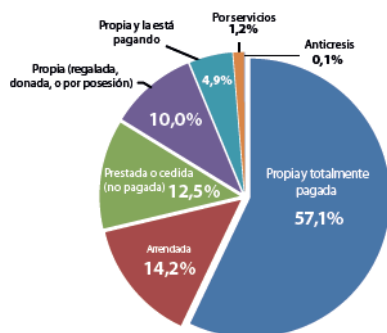


* Promedio de años de escolaridad para personas de 24 años y más

05

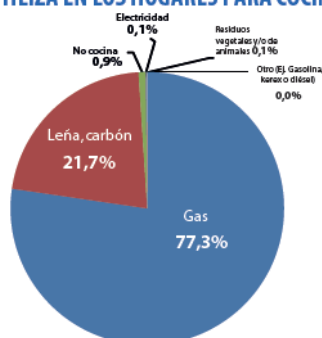
Características del hogar

¿CUÁL ES LA TENENCIA DE LA VIVIENDA EN COTOPAXI?



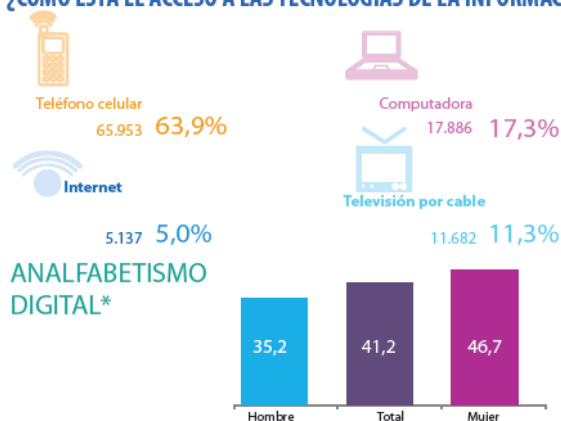
Tenencia de vivienda 2010	Hogares	%
Propia y totalmente pagada	58.884	57,1%
Arrendada	14.617	14,2%
Prestada o cedida (no pagada)	12.925	12,5%
Propia (regalada, donada, heredada o por posesión)	10.267	10,0%
Propia y la está pagando	5.097	4,9%
Por servicios	1.247	1,2%
Anticresis	100	0,1%
Total	103.137	100%

¿QUÉ SE UTILIZA EN LOS HOGARES PARA COCINAR?



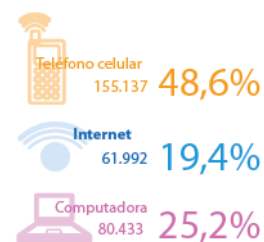
Combustible	Casos	%
Gas	79.794	77,4%
Leña, carbón	22.335	21,7%
No cocina	895	0,9%
Electricidad	76	0,1%
Residuos vegetales y/o animales	30	0,0%
Otro (Ej. Gasolina, kerosen o diésel)	7	0,0%
Total	103.137	100%

¿CÓMO ESTÁ EL ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN?



* Personas de 10 años y más que en los últimos 6 meses no utilizaron teléfono celular, internet ni computadora

PERSONAS QUE UTILIZARON EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES **



** En los últimos 6 meses previos al censo.

ANEXO No. 2

Información Centros de Cuidado MIES.

Norma Técnica Población Adulta Mayor



1. Introducción

Con el objetivo de garantizar la calidad de la prestación de los servicios de atención integral, para adultos mayores, se diseña la presente norma técnica, de obligatorio cumplimiento, con sus estándares de calidad para regular el funcionamiento de los servicios de atención gerontológica mediante atención directa y/o por convenios.

A través del conjunto de acciones, se asegura el proceso de prevención, protección y restitución de los derechos de la población adulta mayor dentro de un entorno familiar, comunitario y social y se atiende sus necesidades bio-sico-sociales y culturales, para la promoción del envejecimiento positivo.

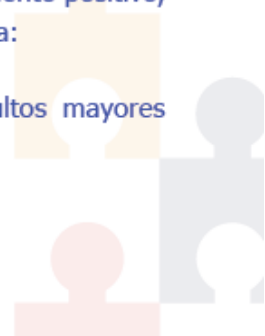
1.1 Objeto de la norma

El presente instrumento técnico busca normar el funcionamiento de las unidades de atención de atención gerontológica: residencial, diurna, espacios alternativos y atención domiciliaria, tanto del sector público como del sector privado, en todo el territorio nacional con corresponsabilidad entre el Estado, la sociedad y la familia; de acuerdo a lo establecido en la Constitución vigente, el Plan Nacional del Buen Vivir y demás normas aplicables para el efecto.

1.2 Política pública para población adulta mayor

El Ministerio de Inclusión Económica y Social fundamenta la política pública para la población adulta mayor en un enfoque de derechos que considera al envejecimiento como una opción de ciudadanía activa y envejecimiento positivo, para una vida digna y saludable; define tres ejes de política pública:

- **Inclusión y participación social**, considerando a los adultos mayores como actores del cambio social;





- **Protección social**, que asegura una protección destinada a prevenir o reducir la pobreza, vulnerabilidad y la exclusión social;
- **Atención y cuidado**, a través de la operación de servicios y centros gerontológicos, de administración directa, o gestionados por convenios de cooperación.

1.3 Modalidades de atención de las unidades de atención para población adulta mayor

Las unidades de atención para la población adulta mayor que operan bajo la rectoría del Ministerio de Inclusión Económica y Social, procurarán funcionar a través de la implementación de un servicio multimodal que incluye las siguientes modalidades: residencia, atención diurna, atención en espacios alternativos y atención domiciliaria, de tal manera que se logre optimizar el uso de los recursos existentes para el servicio y atención de una mayor población de adultos mayores, en sus más diversas necesidades.

En la modalidad residencial la prestación de servicios opera a través de dos tipos de centros:

- Centro gerontológicos residenciales
- Centro gerontológicos de atención diurna

- **Centros gerontológicos residenciales.** Son servicios de acogida para la atención y cuidado¹ ofrecidos a personas adultas mayores de 65 años o más que requieren de protección especial en forma temporal o definitiva, que no pueden ser atendidos por sus familiares; personas adultas mayores que carezcan de un lugar donde residir de forma permanente, que se encuentran en situación de abandono, falta de referentes familiares, pobreza y pobreza

¹ El cuidado incluye atención personal e instrumental, vigilancia y acompañamiento, cuidados sanitarios y la gestión y relación con los servicios sanitarios. Cuidar también implica dar apoyo emocional y social. En definitiva, cuidar significa "encargarse de" las personas a las que se cuida (García-Calvente, María del Mar, et al., El sistema informal de cuidados en clave de desigualdad, Gaceta Sanitaria V18, supl.1, Barcelona, 2004).





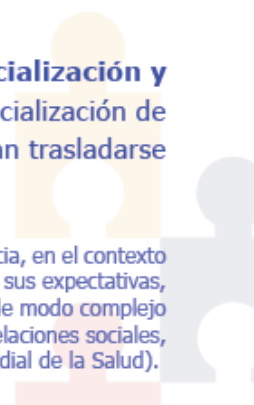
extrema, en condiciones de alto riesgo y que manifiesten su voluntad de ingresar.

- **Objetivo de los centros gerontológicos residenciales.** Mejorar la calidad de vida² a través de la restitución de los derechos de las personas adultas mayores, por medio de una atención integral, que implemente acciones tendientes a fortalecer el goce de su bienestar físico, social y mental.
- **Centros gerontológicos de atención diurna.** Son servicios de atención que durante el día se brindan a las personas adultas mayores, y están concebidos para evitar su institucionalización, discriminación, segregación y aislamiento; constituyen además, un complemento en la vida familiar, social y comunitaria; enfocados en el mantenimiento de las facultades físicas y mentales del adulto mayor para prevenir su deterioro, participar en tareas propias de su edad, promover la convivencia, participación, solidaridad y relación con el medio social.
 - **Objetivo de los centros gerontológicos de atención diurna.** Brindar una atención integral sin internamiento a personas adultas mayores con dependencia leve, intermedia o moderada, enfocada a la promoción del envejecimiento positivo y ciudadanía activa.

Dentro de la modalidad diurna se ofrecen servicios adicionales de:

- Espacios alternativos de revitalización, recreación, socialización y encuentro
- Atención domiciliaria
- **Espacios alternativos de revitalización, recreación, socialización y encuentro.** Son espacios concebidos para el encuentro y socialización de las personas adultas mayores sanas y autoválidas, que puedan trasladarse

² La calidad de vida es "la percepción que un individuo tiene de su lugar en la existencia, en el contexto de la cultura y del sistema de valores en los que vive y en relación con sus objetivos, sus expectativas, sus normas, sus inquietudes. Se trata de un concepto muy amplio que está influido de modo complejo por la salud física del sujeto, su estado psicológico, su nivel de independencia, sus relaciones sociales, así como su relación con los elementos esenciales de su entorno" (Organización Mundial de la Salud).





por sus propios medios. En estos espacios, se realizarán actividades recreativas, de integración e interacción, tendientes a la convivencia, participación, solidaridad y relación con el medio social y promoción del envejecimiento activo y saludable.

- **Objetivo de los espacios alternativos de recreación, socialización y encuentro.**- Generar lugares de promoción del envejecimiento activo y saludable por medio del encuentro y socialización de las personas adultas mayores, donde se realizarán actividades recreativas, culturales, sociales y formativas tendientes a la convivencia, participación, solidaridad y relación con el medio social.
- **Atención domiciliaria.** Es una modalidad de promoción del bienestar de las personas adultas mayores sin autonomía, es decir que dependen de otras personas para movilizarse y realizar sus actividades básicas e instrumentales de la vida diaria; incluye actividades familiares de cuidado, sociales y recreativas, destinadas a fomentar la autonomía, la formación para el cuidado, el entretenimiento, promoviendo la convivencia, participación, solidaridad y su relación con el medio social. Se trata de generar mecanismos de apoyo y desarrollo de capacidades para familiares y personas a cargo de su cuidado.
 - **Objetivo de la atención domiciliaria.** Brindar un servicio de promoción del cuidado de las personas adultas mayores que dependen de otras personas para movilizarse y para realizar sus actividades básicas e instrumentales de la vida diaria.



1.4 Tipo de prestadores de servicio

Las modalidades de atención gerontológica se podrán ejecutar a través de los siguientes prestadores de servicios:



- De atención directa: centros y servicios ejecutados directamente por el MIES.
- Bajo convenio: ejecutados por Gobiernos Autónomos Descentralizados, Organizaciones de la Sociedad Civil, Organizaciones Religiosas con quienes el MIES suscribe convenios de cooperación.
- Privados: personas naturales, Organizaciones de la Sociedad Civil, Organizaciones Religiosas, otras instancias del sector privado.
- Públicos ejecutados por otras instancias del sector público: Gobiernos Autónomos Descentralizados, sector público que cuentan con financiamiento propio y no dependen económicamente del MIES.

El Ministerio de Inclusión Económica y Social es el encargado de vigilar la gestión interna de estas unidades de atención garantizando el bienestar de la población adulta mayor atendida, para lo cual establecerá un sistema de seguimiento a fin de cumplir con la presente norma técnica.

En todos los casos, los prestadores de servicios deberán registrarse a través del portal web del MIES, para obtener el respectivo permiso para su funcionamiento legal.

1.5 Población objetivo

La población objetivo de los centros gerontológicos de atención directa y a través de convenios con el MIES, prestarán el servicio a las personas adultas mayores que se encuentren en situación de pobreza y extrema pobreza, y se priorizará a los beneficiarios de la pensión no contributiva.

La población objetivo atendida a través de estos centros y servicios son las personas adultas mayores a los 65 años.



ANEXO No. 3

Acuerdo Ministerial FUNSOL

*Ministerio de Inclusión Económica y Social**Lic. Jaime Toro Rubio MSc**Director Provincial del MIES-Cotopaxi*

ACUERDO No. 006-07

CONSIDERANDO

Que se ha enviado a la Dirección Provincial del Ministerio de Inclusión Económica y Social de Cotopaxi, a través de la unidad de organizaciones de participación Popular del Departamento Jurídico de esta Dirección Provincial, de conformidad con el Reglamento Orgánico Funcional del Ministerio de Inclusión Económica y Social, la documentación correspondiente a la **FUNDACION SOLIDARIDAD DORADA "FUNSOL"** con domicilio en la parroquia Belisario Quevedo del cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi.

Que, el proyecto para la consecución de la personería jurídica ha sido discutido en sesión de Asamblea Constitutiva del 20 de mayo del 2007

Que, el Departamento Jurídico de la Dirección Provincial del Ministerio de Inclusión Económica y Social de Cotopaxi, con fecha 1 de octubre del 2007 emite informe favorable para el otorgamiento de personería jurídica a la **FUNDACION SOLIDARIDAD DORADA "FUNSOL"** de conformidad con el Reglamento para la emisión de Informes, Dictámenes o Autorizaciones necesarios para la Realización de Actos o Contratos por parte de la Administración Pública.

Que el numeral 19 del Art. 23, de la Constitución Política del Estado Ecuatoriano, en el Capítulo II que se refiere a los Derechos Civiles, establece la libertad de Asociación y de reuniones con fines pacíficos.

Que, la Constitución Política del Estado en el TITULO XI, De la Organización Territorial y Descentralización y Desconcentración Administrativa y de conformidad con el Acuerdo Ministerial No. 1667 de 30 de Noviembre del 2000, se descentralizan y desconcentran funciones, delegándose así a la Dirección Provincial del Ministerio de Bienestar Social de Cotopaxi.

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. 3354 del 12 de septiembre el 2001, corresponde al Ministerio de Bienestar Social, realizar los trámites correspondientes para el otorgamiento de Personería Jurídica de las diversas clases de organizaciones sociales de conformidad a la Ley.

Que, con Decreto Ejecutivo No. 580 de agosto 23 del 2007, cambie el nombre de Ministerio de Bienestar Social a Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 3054, del Acuerdo Ministerial y publicado en el R. O. 660 de 11 de Septiembre del 2002, expide el Reglamento para la aprobación control y extinción de personas jurídicas de derecho privado, con finalidad social y sin fines de lucro, que se constituyan al amparo de lo dispuesto en el TITULO XXX LIBRO I Art. 564 del Código Civil.

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley.

ACUERDA:

Art. 1.- Conceder Personería Jurídica a la **FUNDACION SOLIDARIDAD DORADA "FUNSOL"** con domicilio en la parroquia Belisario Quevedo, cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, el que no podrá apartarse de las finalidades específicas para las cuales se constituyó, ni operar en otra clase de actividades que no sean las constantes en su Estatuto, bajo las prevenciones señaladas en la Ley que prevén inclusive su disolución.

Art. 2.- Aprobar el Estatuto como se encuentra estructurado la **FUNDACION SOLIDARIA DORADA "FUNSOL"** con las siguientes modificaciones:

PRIMERA: En el Artículo 1 cambiase Título XXIX por XXX

SEGUNDA.- Después del Art. 30 incrementar un Art. que dirá:

Art.. En caso de recibir subvenciones presupuestarias del Estado, se someterán a la supervisión de la Contraloría General del Estado y a la normatividad legal aplicable.

Art. 3.- Reconocer a la Asamblea General de la **FUNDACION SOLIDARIA DORADA "FUNSOL"** como la máxima autoridad y único organismos para resolver los problemas internos.

Art. 4.- Calificar en calidad de fundadores a los socios de la **FUNDACION SOLIDARIA DORADA "FUNSOL"** las siguientes personas naturales:

1. ARCOS LEON MARIA DEL LOURDES	050089011-6
2. CALDERON ACURIO EDILBERTO	050058332-3
3. CORONEL SALAS NATALIA ELIZABETH	110332403-2
4. GARZON CHAVEZ MARIA TERESA	170538961-5
5. GUTIERREZ RODRIGUEZ PIEDAD RAQUEL	050025257-2
6. HUERTAS CARLOS ANIBAL	050003744-5
7. JEREZ GARZON RAUL CLEMENTE	050097734-3
8. JIMENEZ EDGAR ANIBAL	110266459-4
9. LEON MARTIN NANCY ELISABETH	050174240-7
10. LOZADA SALGUERO RUTH PATRICIA	050184272-8
11. MANCHENO PAREDES ROBINSON FERNANDO	170780647-5
12. MONAR RAMOS JACQUELINE MARGARITA	180171500-2
13. RICAURTE YANEZ EDUARDO ALBERTO	050027853-6

14. ROBAYO HIDALGO JOSE FRANCISCO	050152038-1
15. SANDOVAL CHAVEZ SONIA MARIA	050135601-8
16. SALAZAR NAVEDA ELSA MARLENE	050032935-4
17. ZAMBONINO ALVAREZ ANGEL ALFONSO	050005566-0
18. ZAMBONINO GUTIERREZ ANGEL PATRICIO	050131733-3

Art. 5 LA FUNDACION SOLIDARIA DORADA "FUNSOL" deberá comunicar al Ministerio de Inclusión Económica Social, dentro de los quince días posteriores a la emisión del presente Acuerdo, la nomina de la Directiva electa para el registro estadístico respectivo, pondrán en conocimiento los documentos relativos al ingreso y salida de socios para el registro pertinente. La omisión de esta obligación dará lugar a las responsabilidades legales establecidas.

Art. 6.- La solución de los conflictos que se presentaren al interior de la **FUNDACION** de ésta con otras, se someterán a las disposiciones de la Ley de Arbitraje y Mediación, publicado en el Registro Oficial No. 145 de septiembre 4 de 1997.

Art. 7.- El presente Acuerdo Ministerial entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción del mismo.

Dado en Latacunga, 1 de octubre del 2007

Lic. Jaime Toro Rubio
DIRECTOR PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL
COTOPAXI



11/mb
01-10-2007

ANEXO No. 4

GASTOS DETALLADOS

Copias e Impresiones

Descripción	Valor Mensual	Valor anual
Copias	4,00	48,00
Impresiones	6,00	72,00
TOTAL		120,00

Emergencias

3.000,00

Suministros de Aseo

Descripción	Valor Mensual	Valor anual
Detergente	4,50	54,00
Cloro	4,00	48,00
Lavaplatos antigrasa	14,00	168,00
Esponjas	8,00	96,00
Escobas		32,00
Trapeador		48,00
Cera	9,00	108,00
Pala de Basura		28,00
Saca sarro	8,00	96,00
Paños	6,00	72,00
Desodorante Ambiental	3,00	36,00
Insecticida	3,50	42,00
Guantes		72,00
TOTAL		900,00

Implementos de Cocina

Descripción	Valor Mensual	Valor anual
Cuchillos		45,00
Platos		130,00
Cubiertos		46,00
Moldes y charoles		60,00

Recipientes para almacenar comida		140,00
Cucharones		18,00
Sartenes		80,00
Despachadores de Papel aluminio o plástico		8,00
Charolas de servicio		32,00
Vasos		38,00
Jarras		36,00
Botes de Basura		28,00
Batidora		39,00
Licuadaora		80,00
Cafetera		90,00
Extractor de Olores		130,00
Dispensador de Agua		60,00
Varios		140,00
TOTAL		1.200,00

Atención Socios

Descripción	Valor Mensual	Valor anual
Reuniones Mensuales - Refrigerios	25,00	300
TOTAL		300,00

Servicios Básicos

Descripción	Valor Mensual	Valor anual
Agua		430,00
Gas		350,00
Energía Eléctrica		480,00
Teléfono, Internet, TV Cable		540,00
TOTAL		1.800,00

Materiales para Empacar

Descripción	Valor Mensual	Valor anual
Fundas pequeñas	15,00	180,00
Fundas medianas	12,00	144,00
Fundas grandes	4,50	54,00
Fundas de papel	3,50	42,00
Plástico	13,50	162,00
Recipientes desechables	10,00	120,00
Otros		48,00

TOTAL	750,00
--------------	--------

Suministros de Oficina

Descripción	Valor Mensual	Valor anual
Hojas		60,00
Cuadernos		20,00
Lápices y esferos		18,00
Carpetas		70,00
Sobres		50,00
Otros suministros		22,00
TOTAL		240,00

Implementos para Recreación

Descripción	Valor Mensual	Valor anual
TV (2)		1.000,00
Blue Ray		180,00
Proyector		400,00
Juegos de Mesa		300,00
Películas		150,00
Otros implementos		150,00
TOTAL		2.180,00

Transporte

Descripción	Valor Mensual	Valor anual
Transporte de Donaciones semanales	56,00	672,00
Transporte paseos		600,00
Transporte personal colaborador	48,00	576,00
TOTAL		1.272,00

Equipos e Insumos médicos

Descripción	Valor Mensual	Valor anual
Estetoscopio		75,00
Otoscopio		58,00
Tensiómetro		39,00
Termómetro		55,00
Oftalmoscopio		100,00
Balanza		45,00
Jeringas con agujas desechables		32,00

Algodón		12,00
Gasas estériles		54,00
Esparadrapo		60,00
Mascarillas		15,00
Gorras		15,00
mesa de exploración y camilla		900,00
Suministros y medicinas varias		540,00
TOTAL		2.000,00

Implementos Fisioterapia

Descripción	Valor Mensual	Valor anual
Cremas y aceites		63,00
Vendajes y accesorios		72,00
Balones tipo Bobath		125,00
Mancuernas y Soportes		120,00
Mantas		200,00
Colchonetas		300,00
Otros accesorios		320,00
TOTAL		1.200,00

Nómina

Descripción	Valor Mensual	Valor anual
Ayudante 1	400,00	4.800,00
Cocinero	500,00	6.000,00
Ayudante 2	400,00	4.800,00
TOTAL		15.600,00

HONORARIOS PROFESIONALES

Descripción	Valor Mensual	Valor anual
Médico	160,00	1.920,00
Odontólogo	120,00	1.440,00
Fisioterapista	120,00	1.440,00
Psicólogo	120,00	1.440,00
TOTAL		6.240,00

XXX

Cód.	Actividad	Recurso Asignado										
		Suministros de Aseo	Suministros de Oficina	Copias e Impresiones	Provisión Otros Gastos	Servicios Básicos				Personal Seguridad	Personal Aseo	Atención Socios
						Agua	Gas	Energía Eléctrica	Telf., Internet, TV Cable			
A1	Registrar ingreso	0%	5%	15%	1%	1%	0%	1%	0%	24%	0%	0%
A2	Entregar Fichas	0%	0%	0%	5%	0%	0%	0,5%	0%	1%	0%	0%
A3	Recolectar bolsas (un día)	2%	0%	0%	1%	0%	0%	0,2%	0%	1%	0%	0%
A4	Registrar Salida	0%	5%	15%	1%	1%	0%	0,3%	0%	17%	0%	0%
B1	Revisar el menú	0%	2%	0%	1%	0%	0%	1%	0%	1%	0%	0%
B2	Seleccionar artículos	10%	0%	0%	1%	0%	0%	1%	0%	1%	0%	0%
B3	Preparar los alimentos	15%	0%	0%	7%	20%	85%	6%	0%	1%	4%	0%
B4	Entregar jarros para la bebida	0%	0%	0%	0%	2%	0%	0%	0%	1%	0%	0%
B5	Distribuir los alimentos listos	0%	0%	0%	0%	2%	0%	0%	0%	1%	0%	0%
B6	Recolectar los utensilios	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1%	0%	0%
C1	Sacar y prender los equipos	0%	0%	0%	0%	0%	0%	35%	24%	1%	0%	0%
C2	Saludar a cada uno de los presentes	0%	0%	0%	0%	2%	0%	2%	0%	1%	0%	0%
C3	Orar	0%	0%	0%	0%	0%	0%	2%	0%	1%	0%	0%
C4	Comenzar con las actividades previstas	5%	6%	0%	0%	0%	0%	5%	18%	1%	0%	0%
C5	Brindar terapia individual y grupal	0%	10%	0%	2%	0%	0%	4%	16%	1%	0%	0%
C6	Brindar terapia familiar	0%	8%	0%	2%	0%	0%	5%	12%	1%	0%	0%
D1	Colocar en orden las bolsas	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1%	5%	0%
D2	Colocar los productos de bodega	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1%	6%	0%
D3	Colocar los productos recibidos en el día	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1%	7%	0%
D4	Distribuir las bolsas con productos	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1%	5%	0%
E1	Colocar contenedores en la camioneta	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1%	3%	0%
E2	Firmar y sellar en cada recibo	0%	4%	0%	1%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
E3	Retornar a la fundación	0%	0%	0%	2%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
E4	Registrar Donaciones Recibidas	10%	6%	10%	2%	0%	0%	2%	0%	1%	0%	0%
E5	Almacenar Donaciones	0%	0%	0%	2%	6%	0%	3%	0%	1%	2%	0%
